



## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI – SPORTELLO AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07 Aprile 2022, esecutiva, inerente all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

**VISTA** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**CONSIDERATO** che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che le stesse non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi che disciplina anche le modalità dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la propria Determinazione n. 189 – Reg. gen. n. 733 - del 10.10.2022, avente per oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – Categoria D1 - Profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";

**VISTO** il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D. Lgs. 31 Marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.L. 30 Aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 29 Giugno 2022, n. 79;

### **RENDE NOTO**

1. che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile".
2. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.
3. Ai fini della pubblicazione del presente bando, è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;



4. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

### 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E ATTIVITA' DA ESPLETARE

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" dal vigente CCNL che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad €. 22.135,47 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.
2. Il posto da coprire prevede l'espletamento di compiti, di analisi, di studio e ricerca di alto contenuto specialistico professionale in attività di progettazione, di ricerca, di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa-contabile di competenza.

### 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - età non inferiore ad anni 18;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
  - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
  - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  - essere in possesso del seguente Titolo di studio:



Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in uno dei seguenti indirizzi: Economia e Commercio, Economia aziendale, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza/ equiparazione rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) ed il decreto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione;

- conoscenza della lingua inglese ed adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
2. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà, in qualunque momento e con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.
  3. Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.
  4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

### 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma on-line predisposta da Asmel, azienda pubblica convenzionata con il Comune di Pineto: [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) .

Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui a mano presso lo sportello Ufficio Protocollo dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Il candidato partecipante al concorso, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Per eventuale necessità di assistenza tecnica è disponibile il seguente riferimento telefonico 085/9497214, disponibile nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e/o la seguente mail: [ced@comune.pineto.te.it](mailto:ced@comune.pineto.te.it) .



Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicato all'articolo 2 del presente bando (*da specificare*), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- j) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dell'Ente, dei periodi di servizio, delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- m) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap;
- n) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del Decreto 9 Novembre 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione dovrà essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.
- o) autorizzazione, a favore del Comune di Pineto, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- s) Ai fini dell'ammissione alla selezione, il candidato deve procedere al pagamento della tassa di ammissione al concorso, pari a 10,00 euro, mediante il sistema "pagoPA", da effettuarsi collegandosi al Portale Istituzionale del Comune di Pineto – sezione "Pagamenti online" ([https://www.comune.pineto.te.it/pagina1963\\_pagopapagamentionline.html](https://www.comune.pineto.te.it/pagina1963_pagopapagamentionline.html)), indicando la causale: "Tassa concorso pubblico per assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D – Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile".

Le modalità e la procedura di pagamento pagoPa sono descritte dettagliatamente nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito internet relativamente al presente concorso. È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. curriculum formativo – professionale, debitamente datato e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta.



3. Qualora il candidato, in aggiunta al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia dei titoli vari, diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione, (art. 10, comma 3, lett. – C del presente bando), questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R n. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale. Mentre per la valutazione di eventuali titoli di servizio (art. 10, comma 3, lett.- B del presente bando), in alternativa al certificato di servizio, il candidato può allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).
4. Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
5. Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell' art. 20 L. 104/1999.
6. Eventuale certificazione sanitaria di cui alla lett. n) del presente articolo.
7. Ricevuta pagamento di €. 10,00 per tassa di partecipazione al concorso.
8. Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata o tramite la specifica piattaforma telematica, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Pineto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità penale previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

#### **4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

1. Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:



- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.
3. I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Pineto, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza,



anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Tutti i candidati che hanno presentato domanda al concorso vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, in tal caso l'Ufficio personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva. Tuttavia, la Commissione ha la facoltà di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Pineto.
3. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:
  - 1) La mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
  - 2) La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e/o pervenuta oltre il termine indicato;
  - 3) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato di giorni cinque;

### 6 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso per ragioni di interesse pubblico o nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pineto e affissione all'albo pretorio. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

### 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri aggiuntivi esperti per la valutazione della conoscenza della lingua e delle competenze informatiche.

### 8 – PROVE DI ESAME

1. Il concorso sarà articolato nelle seguenti fasi:
  - Eventuale prova preselettiva;



- Prova scritta;
  - Prova orale;
2. I candidati, per poter accedere all'area concorsuale per sostenere le prove, dovranno essere muniti della seguente documentazione:
    - Documento di identità in corso di validità
    - Autodichiarazione sostitutiva sulle condizioni di salute;
  3. Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che avranno fatto esplicita richiesta nella domanda, sarà possibile di sostituire le prove scritte con un colloquio orale che avrà analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Inoltre, possono essere ammessi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti compensativi:
    - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
    - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
    - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
    - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
  4. I tempi aggiuntivi richiesti e concessi ai predetti candidati non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
  5. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto 9 Novembre 2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
  6. Ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.L. n. 44/2021, la Commissione concorsuale può prevedere modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, può essere previsto lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
  7. Inoltre, in ragione dell'elevato numero di partecipanti, la Commissione può prevedere l'utilizzo di sedi decentrate e la non contestualità delle prove, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti;
  8. I candidati che alla data prevista per sostenere le prove non possono presentarsi alle stesse per impedimento oggettivo in relazione esclusivamente all'emergenza epidemiologica Covid-19 perché positivi o in isolamento da contatto, hanno diritto a sostenere una prova suppletiva, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa. Altre cause di assenza comportano l'esclusione dal concorso.



## 9 - EVENTUALE PRESELEZIONE.

1. E' previsto lo svolgimento di una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale superiore a n. 100 (con esclusione di quelle prodotte dai candidati di cui al successivo comma 2).
2. Ai sensi dell'art.20 comma 2/bis della legge 5.02.1992, n.104 e ss.mm.ii., i candidati disabili affetti da una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva del concorso eventualmente prevista. La documentazione attestante tale condizione andrà allegata in formato digitale alla domanda di partecipazione.
3. Avuto riguardo al numero dei candidati, la preselezione può aver luogo, contestualmente in sedi diverse ovvero in giorni diversi. Qualora la preselezione abbia luogo in giorni diversi, la Commissione Giudicatrice predisporrà nuovi quesiti di pari difficoltà.
4. La preselezione ha luogo mediante questionario predisposto dalla Commissione Giudicatrice – con l'eventuale ausilio informatizzato della società a ciò incaricata – da completare nel termine stabilito dalla medesima Commissione, composto da numero 30 quiz scelti a risposta multipla afferenti le materie oggetto delle prove di esame.
5. A ciascuna risposta del candidato viene attribuito dalla commissione il seguente punteggio:
  - Risposta esatta: + 1 punto
  - Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni di cui una esatta: 0 punti ;
  - Risposta errata: - 0,20 punti.
6. A seguito della prova preselettiva, saranno ammessi alle ulteriori prove concorsuali i candidati fino al 20° posto in graduatoria in base al punteggio conseguito, che abbiano comunque raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (con esclusione, quindi, di tutti i candidati che non abbiano raggiunto detta soglia minima).
7. Saranno comunque ammessi alle ulteriori prove concorsuali i candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile in base alle previsioni precedenti, oltre i candidati esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi del comma 2 del presente articolo.
8. In ogni caso, il punteggio conseguito alla prova preselettiva non si somma a quelli delle altre prove concorsuali, essendo detta prova finalizzata esclusivamente alla riduzione dei concorrenti da ammettere alle ulteriori prove di concorso.

## 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:
  - a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 3,00;



- b) titoli di servizio:                      massimo punti 4,00;  
c) titoli vari:                                massimo punti 1,00;  
d) curriculum professionale:            massimo punti 2,00.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
3. I titoli valutabili sono i seguenti:

### A - TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 3.00 - tre).

La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a 3/10, così assegnati:  
Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione al concorso il punteggio è assegnato secondo quanto riportato nella seguente tabella:

voto Laurea	Punti
fino a 80	Punti 0
Da 81 a 89	Punti 0,5
Da 90 a 99	Punti 1,5
Da 100 a 110	Punti 2,5
110 e lode	Punti 3

Qualora la dichiarazione presentata dal candidato, attestante il conseguimento del titolo di studio, non contenga la valutazione finale, il titolo è considerato come conseguito con votazione minima.

### B - TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 4 - quattro):

Quali titoli di servizio vengono valutati solo i seguenti servizi prestati:

- punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di lavoro per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni e le aziende pubbliche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con la stessa categoria e qualifica professionale attinente al posto messo a concorso o in posizioni affini e comparabili con il posto messo a concorso;
- punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni intero di lavoro per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni e le aziende pubbliche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con la categoria e qualifica professionale immediatamente inferiore attinente al posto messo a concorso o in posizioni affini e comparabili.

### C - TITOLI VARI (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 1 - uno):

Sono valutabili nell'ambito dei titoli vari le seguenti categorie di titoli:

- Dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento ad esso equiparato per legge;
- Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale;



- Diploma di perfezionamento, Master Universitario di I e II Livello con esame finale;  
Ai fini della valutazione, i predetti titoli devono essere rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute, italiane o della U.E. e devono riguardare materie ed attività attinenti la professionalità del posto messo a concorso;  
Alla predetta categoria di titoli sarà assegnato il punteggio di 0,50 per ogni titolo conseguito.
- Corsi di formazione/riqualificazione/aggiornamento, abilitazioni in materie ed attività attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento di esame finale. Ai predetti titoli posseduti saranno assegnati punti 0,25 ogni uno.

### D - CURRICULUM PROFESSIONALE (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 2 - due)

Si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati già valutati nelle precedenti categorie.

Vengono valutati se attinenti la professionalità richiesta dal presente bando i servizi resi alle dipendenze dei privati, collaborazioni ed attività di lavoro autonomo, attività di partecipazione a convegni e corsi di formazione privi di valutazione finale, tirocini formativi attinenti, ecc..

La valutazione massima attribuibile al curriculum formativo professionale è pari a 2/10 e compete alla commissione giudicatrice motivare in fase valutativa il punteggio attribuito.

### **11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. Le prove di esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale e/o pratico-attitudinale ed in una prova orale nelle materie ed argomenti indicati all'articolo 12 del presente bando.
2. Le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità stabilite dal Piano operativo specifico per ciascuna prova che sarà reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento delle prove stesse.
3. La commissione esaminatrice prima delle prove scritte ed orali determina i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
4. La prova scritta consiste nella risoluzione di alcuni quesiti a risposta aperta, diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati e nella redazione di un atto amministrativo. La prova scritta sarà effettuata mediante l'uso di dispositivi informatici.
5. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati e dizionari se autorizzati dalla Commissione. Il concorrente che contravviene alle disposizioni del presente comma o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento



- del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
6. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
  7. Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30°.
  8. La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30.
  9. La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati nelle materie oggetto di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
  10. In sede di prova orale la commissione procede anche all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e competenze digitali. Tale accertamento viene valutato con un giudizio di idoneità o non idoneità e non dà diritto all'attribuzione di punteggio. Pur avendo superato la prova orale, un eventuale accertamento di una valutazione di non idoneità ad una delle citate conoscenze comporta comunque l'esclusione del candidato dalla graduatoria selettiva.
  11. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova scritta prima della correzione degli elaborati. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati dalla Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto dall'articolo 13 del presente bando, prima dell'effettuazione della prova orale.
  12. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10 ), con il risultato ottenuto dai voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30).
  13. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, sulla porta della sala sede di esame e successivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune, in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## 12 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

1. Le materie oggetto delle prove di esame sono le seguenti:
  - Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali;



- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
  - Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni e ed integrazioni;
  - Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni - Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Elementi in materia di codice degli appalti, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia;
  - Principi di contabilità pubblica ai sensi del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali) in generale;
  - Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Disciplina del rapporto di Pubblico Impiego e responsabilità del dipendente pubblico;
2. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

### 13 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Fermi restando gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale del comune [www.comune.pineto.te.it](http://www.comune.pineto.te.it) , in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, ogni comunicazione riferita alla data, l'ora, il luogo e ogni altra notizia utile per l'effettuazione delle prove sarà comunicata ai candidati ammessi a partecipare al concorso, almeno 10 giorni prima sulla piattaforma telematica on line [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) .
2. Con le stesse modalità del comma precedente, ai candidati saranno comunicate dalla Commissione gli esiti della prova preselettiva, gli ammessi alla prova scritta, gli esiti della prova scritta, la valutazione dei titoli, gli ammessi alla prova orale, gli esiti della prova orale e la graduatoria provvisoria ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura concorsuale.
3. Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

### 14 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

1. La graduatoria finale della selezione, che terrà conto delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente/Responsabile



del Servizio del Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune, sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune, in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

2. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica, ai quali spetteranno l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.
3. I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Pineto, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
4. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
5. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
6. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
7. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

### **15 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.
2. La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.
3. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.
4. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario



per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

5. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.
6. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
7. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.
8. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).
9. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.
10. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Pineto, in Via Milano, 1, 64025 Pineto(TE). Il titolare del trattamento è Comune di Pineto. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Prof. Avv. Sandro Di Minco, raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pineto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Milano 1, 64025 - Pineto (TE), email: [dpo@comune.pineto.te.it](mailto:dpo@comune.pineto.te.it).

## 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



# Città di Pineto

Provincia di Teramo

Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

---

4. Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: [www.comune.pineto.te.it](http://www.comune.pineto.te.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla piattaforma telematica on line [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) .
5. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Di Simone recapito telefonico: 085/9497204 - indirizzo di posta elettronica: [m.disimone@comune.pineto.te.it](mailto:m.disimone@comune.pineto.te.it)  
Pec: [m.disimone@pec.comune.pineto.te.it](mailto:m.disimone@pec.comune.pineto.te.it)

Pineto, lì 25 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DI AREA  
DOTT. MARIO DI SIMONE