



Città Metropolitana di Milano
Sede Municipale via Roma n. 25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1
Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150
Settore Affari Generali e Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO

(con riserva del posto ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010)

Visti:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente;
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";
- il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;

Dato atto che la procedura viene espletata in attuazione della deliberazione di G.C. n. 125 del 30.08.2022 ad oggetto "Approvazione integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024. Annualità 2022.";

In esecuzione della propria determinazione n. 634 del 04.10.2022

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" – Cat. D1, a tempo indeterminato e tempo pieno presso il Comune di Bresso.

che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni per il posto messo a concorso opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs 165/2001:

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui entro il termine di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura del posto di cui alla presente procedura, l'Amministrazione procederà al suo annullamento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

COMPETENZE RICHIESTE

L'Assistente Sociale svolge le attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio; altresì, cura le attività connesse per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali trasformative, pareri, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.); intraprende attività in situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie e di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità in una logica di empowerment territoriale (social community manager).

La figura professionale ricercata è quindi in possesso di competenze di programmazione e gestione dei servizi sociali, di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a risolvere adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità; inoltre, ha competenze non solo comunicativo-relazionali al fine di gestire le relazioni con gli utenti e lavorare in équipe, ma anche analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale.

In via generale, l'Assistente Sociale ha competenze linguistiche, pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria, competenze nell'uso degli strumenti informatici di pratica comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare (€ 22.135,47 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 287,69 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 622,80 annui lordi), dalla 13^a mensilità (€1.844,62 annui lordi) e dall'elemento perequativo (€ 228,00).

A questi emolumenti si dovrà aggiungere ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del comune di Bresso. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. **cittadinanza italiana** o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. **Età** non inferiore ad anni 18.
3. **Godimento dei diritti civili e politici**: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza.
4. **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 per reati che in base alla

normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

5. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
6. **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
7. **Idoneità fisica** alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva. L'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Assistente Sociale;
8. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
9. **Possesso del seguente titolo di studio:** Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.
Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana;
10. **Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti).** I cittadini iscritti al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio (DPR 220/2001).
11. **Possesso della patente di guida** di cat. B.

Tutti i requisiti di cui sopra e da dichiarare nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al presente concorso si applica la disciplina prevista dal decreto interministeriale del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici.

I candidati interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale all'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità previste dalla normativa sopra indicata.

RISERVA DI POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente corso-concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata ad altre frazioni già verificatesi in precedenti provvedimenti di assunzione determina la riserva di una unità.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alle Forze Armate e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono altresì aver provveduto entro i termini di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 35952209 intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Bresso;
- mediante bonifico su c/c postale intestato a Comune di Bresso – Servizio Tesoreria

IT	07	J	07601	01600	000035952209
----	----	---	-------	-------	--------------

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Bresso – coordinate bancarie: Comune di Bresso – Tesoreria comunale presso - INTESA SANPAOLO S.p.A. Via Vittorio Veneto 1/A 20091 BRESSO (MI)

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	74	A	03069	32623	100000046012

- mediante piattaforma PagoPA accedendo sul sito dell'ente, scorrendo in fondo ad esso e cliccando sul simbolo "PagoPA".

In tutti i casi nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato e la denominazione "Concorso per n. 1 posto di Assistente Sociale".

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione dalla procedura.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta **unicamente** sul modello allegato e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bresso dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 3 novembre 2022** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U. IV Serie speciale) con uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: comune.bresso@legalmail.it, purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga **da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente**;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'Ente Via Roma n. 25, Bresso, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- Spedizione a mezzo del Servizio Postale, mediante raccomandata A/R.

Le domande devono pervenire all'Ente **tassativamente** entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. **Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e i candidati verranno considerati automaticamente esclusi.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La domanda di partecipazione, da presentare **regolarmente sottoscritta a pena di esclusione**, è scaricabile dal sito del Comune di Bresso www.bresso.net - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1. **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.
2. Titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Deve essere altresì allegata:

1. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato** per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 5,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova scritta **a pena di esclusione**.
2. curriculum formativo e professionale **debitamente sottoscritto**, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico/organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini che verranno accertate durante le prove.
3. eventuale documentazione comprovante condizione di handicap;
4. eventuale documentazione comprovante disturbi specifici di apprendimento (DSA).

AMMISSIONE

Tutti i candidati che hanno dichiarato nella domanda il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati temporaneamente ammessi.

Per consentire il tempestivo svolgimento del concorso, la verifica di ammissibilità sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente per i candidati che l'avranno superata.

L'ammissione viene disposta dal Dirigente dell'Area Amministrativa Finanziaria con proprio provvedimento e sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –. Sarà quindi onere del candidato, verificare la propria ammissione. La pubblicazione sul sito assume il valore di notifica a tutti gli effetti. Solo l'esclusione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato a mezzo raccomandata o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande fosse superiore a 50 sarà prevista una prova preselettiva che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando e sulle competenze/ attitudini necessarie per lo svolgimento dei compiti di Assistente Sociale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati con punteggio migliore e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 50° candidato.

La preselezione verrà valutata secondo il seguente criterio: per ogni risposta esatta assegnazione di n. 1 punto, per ogni risposta non espressa o non esatta 0 punti (senza decurtazione). L'elenco delle risposte esatte verrà pubblicato sul sito dell'ente.

La preselezione non è una prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio utile ai fini della definizione della graduatoria, ma ha il solo scopo di permettere l'accesso alla prova scritta.

L'ammissione alla prova scritta sarà **resa nota** esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova preselettiva, verificare la propria ammissione alla prova scritta del concorso. **La pubblicazione sul sito assume il valore di notifica a tutti gli effetti.**

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame, una scritta e una orale, tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento, di soluzione di casi e problemi concreti, di comunicazione, nonché i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento nonché dei comportamenti caratterizzanti il profilo.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere, fra l'altro, un'adeguata conoscenza delle seguenti materie:

- Testo Unico Enti Locali;
- Legislazione sociale, socio-sanitaria e socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà.
- Metodi, tecniche e Principi del Servizio Sociale.
- Pacchetto Office, con particolare riferimento ai programmi Word ed Excel.

Prova scritta: domande a risposta aperta e/o domande a risposta sintetica sulle materie d'esame.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella richiesta per l'espletamento della prova.

Prova orale: colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecnico – giuridiche sulle materie previste dal bando, gli aspetti attitudinali e motivazionali necessari per lo svolgimento del ruolo di Assistente Sociale, la capacità di comunicazione e di problem solving.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione alla prova orale sarà **resa nota** esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 24 ore prima dell'espletamento. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova scritta, verificare la propria ammissione alla prova orale del concorso. La pubblicazione sul sito assume il valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta e di 30 punti per valutare la prova orale. Ciascuna delle prove si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 conseguita in ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale preselezione si svolgerà **il giorno 10 novembre alle ore 9.00** in modalità digitale "Da remoto". **La prova preselettiva non avrà luogo qualora nel giorno e nell'ora stabiliti non siano collegati alla piattaforma almeno 50 candidati.**

La prova scritta, per i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva, si terrà **il giorno 10 novembre alle ore 15.00** in modalità digitale "Da remoto".

La prova orale si terrà **il giorno 14 novembre alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso (MI) fatta salva diversa indicazione in relazione alla situazione epidemiologica.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione del vincitore, sarà formulata dalla commissione sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto riportato nella prova orale e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Nella formulazione della graduatoria non si terrà conto del punteggio ottenuto in fase di preselezione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore di concorso, o assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018. La graduatoria

degli idonei potrà essere altresì eventualmente ceduta, previo accordo, alle amministrazioni che ne faranno richiesta.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi della legge n. 370/1988, il vincitore dovrà regolarizzare in bollo la domanda di ammissione al concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 1 della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e personale.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale -4^a Serie Speciale – Concordi ed esami e copia del bando inviata a numerosi comuni della zona di Milano/Monza.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comune.bresso@legalmail.it – all'attenzione del Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'Ufficio Personale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 02.61455211/311/213/337/313

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 4.10.2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
(Dott. Saverio Valvano)