



**Città Metropolitana di Milano**

Sede Municipale via Roma n. 25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

**BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

(di cui n. 1 (uno) posto riservato ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010)

Visti:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente;
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";
- il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;

Dato atto che la procedura viene espletata in attuazione della deliberazione di G.C. n. 125 del 30.08.2022 ad oggetto "Approvazione integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024. Annualità 2022.";

In esecuzione della propria determinazione n. 633 del 04.10.2022

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un corso-concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale" – Cat. C1, presso il Comune di Bresso.

che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni per 1 (uno) dei 2 (due) posti messi a concorso opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui entro il termine di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura del posto di cui alla presente procedura, l'Amministrazione procederà al suo annullamento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente procedura potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione.

### **FUNZIONI E COMPITI DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

L'Agente di Polizia Locale svolge le funzioni espressamente previste dalla Legge n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 – n. 6 (Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione delle politiche integrate di sicurezza urbana) in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'Agente di Polizia Locale deve altresì espletare tutte le restanti mansioni assegnate ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile nonché servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone. L'Agente di Polizia Locale utilizza la dotazione strumentale messa a disposizione per l'esecuzione degli interventi.

L'agente di Polizia Locale del Comune di Bresso presta il proprio servizio armato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Lo stipendio tabellare annuo attribuibile alla cat. C. 1 (CCNL Funzioni Locali 21.05.2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno per 13 mensilità è pari a € 22.039,42, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60, elemento perequativo pari a € 276,00, IVC pari a 264,55 nonché dell'indennità per l'esercizio di funzioni di cui all'art. 5 Legge n. 65/1986 di € 1.110,84 lorde, oltre alle quote aggiuntive per carichi di famiglia se e in quanto dovute e ad ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto integrativo del Comune di Bresso.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO**

- **Cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- **Età** non inferiore ad anni 18.
- **Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza.
- **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 per reati che in base alla

normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

- **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.
- **Non essere stato destituito/a, dispensato/a**, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.01.1957, n. 3.).
- **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale e al porto dell'arma di ordinanza.

In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

1. Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
2. Normalità del senso cromatico e luminoso;
3. Acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
4. Conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

Data la posizione da ricoprire i candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 legge 68/99). L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del corso-concorso a visita medica preassuntiva. L'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Agente di Polizia Locale.

- **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
- **Possesso del diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, (maturità quinquennale)**. Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio italiano previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.
- **Possesso della patente di guida di Cat. A (che abiliti alla conduzione di qualsiasi motociclo) e di Cat. B.** (solo della patente di guida di categoria B se conseguita prima del 26.04.1988).
- **Disponibilità incondizionata** alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Bresso (auto, moto, bicicletta).
- **Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986 come più sotto specificati.

Poiché gli agenti di polizia locale cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, come previsto dall'art. 21 del Regolamento disciplinare del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bresso e in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il **possesso dei seguenti ulteriori requisiti**:

1. Non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione.
2. Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare

obbligatorio) devono risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230).

3. Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.
4. Idoneità psico-fisica all'uso e al maneggio delle armi (art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998)

Tutti i requisiti di cui sopra e da dichiarare nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al presente concorso si applica la disciplina prevista dal decreto interministeriale del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici.

I candidati interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità previste dalla normativa sopra indicata.

### **RISERVA DI POSTO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente corso-concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata ad altre frazioni già verificatesi in precedenti provvedimenti di assunzione determina la riserva di una unità.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alle Forze Armate e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

### **TASSA DI CONCORSO**

I candidati devono altresì aver provveduto entro i termini di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 35952209 intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Bresso;

- mediante bonifico su c/c postale intestato a Comune di Bresso – Servizio Tesoreria

IT	07	J	07601	01600	000035952209
----	----	---	-------	-------	--------------

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Bresso – coordinate bancarie: Comune di Bresso – Tesoreria comunale presso - INTESA SANPAOLO S.p.A. Via Vittorio Veneto 1/A 20091 BRESSO (MI)

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	74	A	03069	32623	100000046012

- mediante piattaforma PagoPA accedendo sul sito dell'ente, scorrendo in fondo ad esso e cliccando sul simbolo "PagoPA".

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione "Corso-concorso n. 2 posti Agente Polizia Locale".

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta **unicamente** sul modello allegato e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bresso dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 24.00 del giorno 3 novembre 2022** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U. IV serie speciale), con uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it), purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da **una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente**;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'ente via Roma n. 25 Bresso, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- Spedizione a mezzo del Servizio Postale, mediante raccomandata A/R.

**Le domande devono pervenire all'Ente tassativamente entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e i candidati verranno considerati automaticamente esclusi.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si precisa che non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione e in tal caso il candidato sarà escluso.**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI**

La domanda di partecipazione, da presentare **regolarmente sottoscritta**, è scaricabile anche dal sito del Comune di Bresso [www.bresso.net](http://www.bresso.net) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Alla domanda **DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.

2. **Patente di guida di categoria A (che abiliti alla conduzione di qualsiasi motociclo) e di categoria B** (solo di categoria B, se conseguita prima del 26.04.1988)
3. **Titolo di studio solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Devono essere altresì allegati:

1. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato per la presentazione della domanda**, della tassa di concorso di € 5,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova fisica preselettiva **a pena di esclusione**.
2. Curriculum formativo e professionale **DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO**, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile.  
Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.
3. Eventuale documentazione comprovante disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

## **AMMISSIONE**

Tutti i candidati che hanno dichiarato nella domanda il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati temporaneamente ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Per consentire il tempestivo svolgimento del corso-concorso la verifica di ammissibilità sarà effettuata dopo l'esito finale delle prove propedeutiche, al fine di limitarla ai soli concorrenti che le avranno superate.

I candidati sono tenuti a verificare sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso l'ammissione al corso di formazione. La pubblicazione sul sito assume il valore di notifica a tutti gli effetti. Solo l'esclusione dal corso-concorso per mancanza dei requisiti, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato a mezzo raccomandata o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al corso-concorso.

## **PROVE PROPEDEUTICHE ALL'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE**

### **1. PROVA FISICA**

La prova consisterà in un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere concluso entro un tempo massimo pari a 5 minuti e 30 secondi per gli uomini e 6 minuti per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- Abbigliamento sportivo idoneo;
- Documento di identità in corso di validità;
- Certificato medico di idoneità sportiva non agonistica (rilasciato dal medico di medicina generale) o altro certificato superiore, in corso di validità.

La valutazione della prova fisica che non darà luogo a punteggio ma solo a idoneità per il passaggio alla fase successiva (prova preselettiva) sarà effettuata dalla commissione con il supporto di un esperto.

## **2. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero degli idonei alla prova fisica sia superiore a 70 sarà prevista una prova preselettiva con svolgimento **“Da remoto”** che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando (programma di esame) e di cultura generale. Saranno ammessi al corso di formazione i primi 70 candidati con punteggio migliore e ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 70° candidato. **La prova preselettiva non avrà luogo qualora nel giorno e nell'ora stabiliti non siano collegati alla piattaforma almeno 70 candidati.**

La preselezione verrà valutata secondo il seguente criterio: per ogni risposta esatta assegnazione di n. 1 punto, per ogni risposta non espressa o non esatta 0 punti (senza decurtazione). L'elenco delle risposte esatte verrà pubblicato sul sito dell'ente.

La preselezione non è una prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio utile ai fini della definizione della graduatoria, ma ha il solo scopo di permettere l'accesso al corso di formazione.

**Per l'accesso al corso di formazione è necessario sia il superamento dell'eventuale prova preselettiva che l'idoneità alla prova fisica.**

## **CORSO CONCORSO**

### **CORSO DI FORMAZIONE**

Il corso di formazione, che si svolgerà in presenza se consentito dal vigente quadro normativo e regolamentare, avrà la durata di 40 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali.

Il corso sarà tenuto da docenti specializzati in materia e consisterà di 8 moduli di 5 ore ciascuno con cadenza mono o bisettimanale.

Il corso formativo verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame e non sarà esaustivo per sostenerle.

Alle successive prove di concorso saranno ammessi i candidati che abbiano frequentato almeno i 2/3 delle ore (arrotondato per difetto) previste dal corso, pari a ore 27.

Il corso formativo si svolgerà in date da stabilirsi che verranno rese note sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà quindi onere del candidato, verificare la propria ammissione alla prova scritta.

### **PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Al termine della frequenza del corso di formazione il concorso **si articolerà in una prova scritta e in una prova orale** e verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada, regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Elementi di diritto e di procedura penale;
- Legge di depenalizzazione al sistema sanzionatorio n. 689/81;
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del commercio, con particolare riferimento alla L.R. n. 6/2010 e s.m.i.;
- Nozioni fondamentali di polizia edilizia e ambientale;
- Ordinamento di polizia municipale, legge n. 65/1986 e legge regionale n. 6/2015 e s.m.i.;
- Leggi fondamentali di pubblica sicurezza;
- Elementi fondamentali sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti e al diritto di accesso agli atti della PA, legge 241/90;
- Codice disciplinare e responsabilità del pubblico dipendente.

La conoscenza delle materie sopra riportate sarà accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la

prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati al fine di verificare altresì le capacità/competenze/attitudini personali ivi compresa la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti attinenti il posto da coprire.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà, a discrezione della commissione, in domande a risposta aperta e/o in soluzione di casi concreti che mettano in luce le competenze e le attitudini personali per lo svolgimento della mansione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella richiesta per l'espletamento della prova **a pena di esclusione**;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie del bando e su quanto appreso nel corso di formazione.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare altresì la conoscenza della lingua straniera (inglese) e le conoscenze informatiche di base.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta e di 30 punti per valutare la prova orale. Ciascuna delle prove si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 conseguita in ciascuna.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione riportata nella prova orale.

### **DATE E SEDI DELLE PROVE PRESELETTIVE, DEL CORSO DI FORMAZIONE E DELLE PROVE CONCURSUALI**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove preselettive, del corso di formazione e delle successive prove verranno rese note sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

La mancata connessione/presentazione nei giorni e nei luoghi che verranno indicati costituirà rinuncia alle prove.

Tutte le comunicazioni e le modalità operative relative allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, del corso di formazione e delle prove di concorso verranno anch'esse rese note esclusivamente attraverso il sito dell'ente – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**LA PUBBLICAZIONE SUL SITO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI A TENERLO COSTANTEMENTE MONITORATO.**



## **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formulata dalla commissione sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto riportato nella prova orale e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Nella formulazione della graduatoria non si terrà conto del punteggio ottenuto in fase di preselezione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo determinato di medesimo profilo. La graduatoria degli idonei potrà essere altresì eventualmente ceduta, previo accordo, alle amministrazioni che ne faranno richiesta.

Ai sensi della legge 370/1988, i vincitori dovranno regolarizzare in bollo la domanda di ammissione al concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ASSUNZIONE**

Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato dall'ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data fissata per l'assunzione non permetterà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro il termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

## **ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di corso-concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

## **RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 1 della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale – al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.personale@bresso.net](mailto:ufficio.personale@bresso.net).

## **PUBBLICAZIONE**

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è stata altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami e copia del bando inviata a numerosi comuni della zona di Milano/Monza.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione al corso-concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione al corso-concorso e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati potranno essere trasmessi ad altri enti locali interessati all'utilizzo della graduatoria finale di merito. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) – all'attenzione del Servizio Personale.

## **INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'Ufficio Personale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 02.61455211/308/337/313

e-mail: [ufficio.personale@bresso.net](mailto:ufficio.personale@bresso.net)

Il presente bando costituisce "lex specialis" del corso-concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 4.10.2022

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**  
Dott. Saverio Valvano