



COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (SS) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: protocollo.badesi@legalmail.it

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3. A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE, IGIENE URBANA E GESTIONE RIFIUTI CON RISERVA POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. N. 66/2010.

Visto che con decreto n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 28.07.2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 06.04.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 06.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 08.06.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) semplificato, il Piano delle Performance e degli obiettivi 2022;
- con la delibera della Giunta Comunale n. 55 del 08.06.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2022 avente a oggetto "Programma Triennale fabbisogno del personale triennio 2022/2024 e piano occupazionale 2022 dichiarazione insussistenza personale in eccedenza o soprannumero";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 04.11.2020 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. dell'11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Precisato che si procede all'indizione del presente avviso di concorso pubblico nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 ancora in corso e che l'assunzione di cui al presente bando si perfezionerà solo in caso di esito negativo della stessa;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto di Operaio Specializzato, posizione economica B3 da assegnare presso l'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Igiene Urbana E Gestione Rifiuti con riserva posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

Art. 2

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. B3.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di €. 19.063,80 (posizione economica B3 dell'ordinamento professionale), di cui alla Tabella C, del C.C.N.L. 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22.01.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto C.C.N.L. per 12 mensilità di € 471,72;
- elemento perequativo una tantum previsto dall'art. 66 del C.C.N.L. 21.05.2018 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto C.C.N.L. come successivamente confermata dall'art. 1, comma 440, della legge 30/12/2018, n. 145;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno unico (esente da contribuzione e da imposta).

Tutti gli emolumenti anzidetti (ad esclusione dell'assegno unico) sono indicati al lordo e sono da riparametrare in base alla percentuale di lavoro a tempo parziale stabilita dal presente bando e formalizzata nel contratto di assunzione.

Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente bando viene emanato in conformità all'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n.174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) Idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;
- 5) Possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter di equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- 6) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra: inglese e francese;
- 7) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 9) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 10) Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- 11) Non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- 12) Per i Cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 13) Possesso della patente di guida di categoria **CQC**;
- 14) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza fissata per le presentazioni delle domande di partecipazione, all'albo pretorio online del Comune di Badesi, sarà pubblicata la determinazione del R.U.P. con l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla prova concorsuale. La stessa determinazione sarà pubblicata anche sul sito istituzionale www.comunebadesi.ot.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Nessuna ulteriore comunicazione formale sarà trasmessa ai candidati ammessi al concorso.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo pec o mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, con i relativi allegati, redatta in carta semplice sottoscritta con firma autografa o digitale a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune, o con la Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.badesi@legalmail.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/1996.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini di scadenza del bando, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda deve essere presentata rispettando le seguenti prescrizioni a seconda del modo di trasmissione scelto dal candidato:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.badesi@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente (**con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA**) oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF.

Il messaggio deve avere come oggetto:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, POSIZIONE ECONOMICA B3. A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE, IGIENE URBANA E GESTIONE RIFIUTI”

La data di trasmissione della PEC è comprovata dalla data di invio entro il termine di scadenza, la data è attestata dalla ricevuta di accettazione. La mancanza della ricevuta di consegna non garantisce che l'inoltro della pec sia andato a buon fine e solleva di Comune di Badesi da qualsiasi pretesa, pertanto l'eventuale candidato che, trasmessa la domanda di partecipazione a mezzo pec sia in possesso della sola ricevuta di accettazione e non anche della ricevuta di consegna, è fortemente invitato – se ancora nei tempi - a trasmettere nuovamente la domanda di partecipazione attraverso la pec o altro mezzo tra quelli previsti dal presente bando.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Badesi - Ufficio Personale – Via Risorgimento n. 15 – 07030 Badesi (SS); nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, POSIZIONE ECONOMICA B3. A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE, IGIENE URBANA E GESTIONE RIFIUTI”.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro 5 (cinque) giorni dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine suindicato.

3) recapitata a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Badesi - Ufficio Personale – Via Risorgimento n. 15 – 07030 Badesi (SS).

Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

““CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, POSIZIONE ECONOMICA B3. A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE, IGIENE URBANA E GESTIONE RIFIUTI” oltre al nome e cognome e indirizzo del mittente.

La data di presentazione a mano è comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda dal competente Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 5

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Comune di Badesi il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

il nome ed il cognome;

la data ed il luogo di nascita;

l'indirizzo pec (se posseduto) e/o l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico. Tali recapiti (l'elenco rispecchia l'ordine di preferenza) saranno usati dall'Amministrazione per la trasmissione nei confronti del candidato, di tutte le comunicazioni strettamente personali che dovessero rendersi necessarie. I recapiti di cui sopra non saranno utilizzati per la trasmissione di comunicazioni a carattere generale che, invece, saranno rese pubbliche attraverso le normali forme di pubblicità legale (albo pretorio online, Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e/o home page del sito istituzionale sezione Informazioni in Evidenza)

Si fa presente che eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo autocertificazione, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

l'idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;

di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e il voto finale. Per coloro che dichiarino il possesso di un titolo equipollente, indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;

la conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;

di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti o essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

di non essere stato destituito, dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego;

di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001;

(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

il possesso della patente di guida di categoria **CQC** in corso di validità;

possesso dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal bando ai sensi del D. Lgs. 66/2010 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio**);
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, di necessitare, per l'espletamento delle prove di tempo e ausili aggiuntivi;
- ai sensi del comma n. 2-bis dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, di non essere tenuto/a a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di allegare la documentazione ritenuta necessaria per usufruire del beneficio/ausilio richiesti ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarazione del possesso, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, sottoscrivendo l'informativa sulla privacy allegata al bando;
- di allegare alla domanda elenco analitico dei documenti allegati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La mancanza del documento d'identità e/o della sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Allegati d'obbligo alla domanda e esclusione dal concorso

- 1) fotocopia o scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) copia del titolo di studio richiesto per partecipare al bando di concorso o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 3) eventuale documentazione attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o il diritto all'esenzione dal sostenere la prova preselettiva;
- 4) curriculum vitae;
- 5) eventuale documentazione relativa al possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di cui al D.Lgs. 66/2010
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli valutabili ai fini del punteggio finale;
- 7) informativa trattamento dati personali;
- 8) ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di partecipazione al concorso pubblico. Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n 12439071 intestato a Comune di Badesi, Servizio Tesoreria;

Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso

- 9) elenco dei documenti allegati alla domanda in carta semplice sottoscritto dal candidato.

Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;
- domanda di ammissione pervenuta fuori temine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- mancata indicazione degli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio posseduto (per coloro che dichiarano il possesso di un titolo di studio equipollente);
- mancata indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (per coloro che possiedono un titolo di studio conseguito all'estero);
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura concorsuale di che trattasi.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Art.8

Ammissione dei candidati alla procedura concorsuale

Il Responsabile del Procedimento, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale, renderà noto l'elenco degli aspiranti ammessi ed esclusi mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito web del Comune (www.comunebadesi.ot.it) - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del R.U.P..

La Commissione esaminatrice è composta, con funzioni di Presidente, da un esperto interno o esterno all'Ente e da due esperti (interni o esterni) nelle materie oggetto della selezione di categoria almeno pari a quella del posto da coprire.

Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire o aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 non possono far parte delle commissioni esaminatrici coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale. La stessa disposizione si applica al segretario della commissione.

Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 165/2001 non possono far parte delle commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del D.lgs 165/2001, almeno un componente della commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle prove di lingua straniera e di informatica.

Assiste la Commissione esaminatrice un segretario nominato contestualmente alla nomina della commissione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Comune di Badesi o altro dipendente di altra Amministrazione.

Le adunanze della Commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri.

Per quanto altro non contenuto nel presente articolo si applica il disposto del D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dalla Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii..

Le sedute della Commissione esaminatrice sono convocate dal Presidente.

Art. 10

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, cioè qualora il numero delle domande superi i 50 partecipanti, l'Ente procede a selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi ai primi trenta posti (30), oltre gli eventuali candidati posizionati ex-aequo alla trentesima posizione.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere se effettuare lo svolgimento della prova preselettiva in modalità "in presenza" eventualmente articolandola su più turni, o in modalità "da remoto", anch'essa eventualmente articolata su più turni.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso apposito questionario a risposta multipla di 30 domande il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame la cui durata è stabilita in 45 (quarantacinque) minuti. Per ogni domanda i candidati dovranno scegliere tra tre opzioni disponibili.

Nella prova preselettiva sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, codici commentati e non, libri, appunti o pubblicazioni di qualunque genere. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

A cura della Commissione e/o dell'Istituto Specializzato/Esperti incaricati dell'espletamento della prova preselettiva, saranno predisposte 3 buste che contengono ciascuna 30 domande a risposta multipla. Se la preselezione dovesse svolgersi su più turni, saranno predisposte 3 buste di domande per ciascuno dei turni.

La busta contenente il questionario di 30 domande, oggetto della prova, sarà estratta da uno candidati immediatamente prima dello svolgimento della prova.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla successiva prova d'esame scritta i primi trenta classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà data comunicazione attraverso avviso affisso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunebadesi.ot.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge agli interessati e non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato e prendere visione di tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

La graduatoria dei candidati ammessi alla successiva prova d'esame sarà pubblicata all'albo pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente www.comunebadesi.ot.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ed equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge e i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identità.

Art. 11

Valutazione dei titoli

I titoli sono valutabili a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati. Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove ove i criteri non siano già fissati dal presente articolo.

Per la valutazione dei titoli sono stabiliti n. 10 punti ripartiti nelle seguenti categorie:

- Categoria I- Titoli di studio - punti 4 (quattro);
- Categoria II- Titoli di servizio - punti 4 (quattro);
- Categoria III - Titoli vari - punti 1 (uno);
- Categoria IV - Curriculum - punti 1 (uno).

Categoria I – Titoli di studio – Punti 4 (quattro)

➤ I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio sono così attribuiti:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazioni
DA	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	66	76	1,75
7,00	7,99	42	47	70	79	buono	77	87	2,50
8,00	8,99	48	53	80	89	distinto	88	98	3,25
9,00	10,00	54	60	90	100	ottimo	99	110	4,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati, invece, fra i "titoli vari".

Categoria II – Titoli di servizio – Punti 4 (quattro)

➤ I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- **servizio specifico di ruolo o non di ruolo** in posti corrispondenti (o equiparabili a qualifiche pari o superiori) al posto messo a selezione, prestato presso Comuni, Province e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni, altri comparti della pubblica amministrazione per livelli economici e profili che abbiano corrispondenza con livelli e profili previsti nel CCNL Comparto Funzioni Locali:

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

- **servizio non specifico di ruolo e non di ruolo** prestato presso Comuni, Province e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a selezione, o servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso altri comparti

della pubblica amministrazione per livelli economici e profili che abbiano corrispondenza con livelli e profili previsti nel CCNL Comparto Funzioni Locali:

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,03.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi prestati, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

I servizi attinenti al posto messo a concorso prestati tramite privati a favore di Enti pubblici, verranno valutati al 50% rispetto al servizio specifico di ruolo o non di ruolo.

La somma totale dei punti assegnati a ciascun concorrente non può comunque superare la somma di 4 punti. Se maggiore verrà attribuito il massimo punteggio (4 punti).

Categoria III – Titoli vari – Punti 1 (uno)

➤ Il complessivo 1 (unico) punto disponibile per titoli vari è attribuito secondo i seguenti criteri: la commissione stabilisce preventivamente i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, eventualmente anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nella prima e seconda categoria. Sono valutati anche i titoli di studio superiori rispetto a quello di accesso al concorso.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a selezione;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- d) idoneità in selezioni per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a selezione.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 3° comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Categoria IV – Curriculum – Punti 1 (uno)

➤ Il complessivo 1 (unico) punto disponibile per il curriculum è attribuito dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 12 Prove d'esame

L'esame è costituito da:

- una prova scritta teorica consistente nella redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale oppure nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica. I voti saranno espressi in trentesimi e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.
- una prova orale consistente in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi. Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici e testi normativi commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Sono ammessi l'utilizzo di codici e testi di legge rigorosamente non commentati.

Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche personali. Tali apparecchiature potranno essere utilizzate nell'eventuale prova preselettiva qualora la stessa venga svolta in modalità da remoto; in tale caso, l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet, pc o altre apparecchiature elettroniche personali, sarà consentito esclusivamente nei modi stabiliti dal documento recante le istruzioni di svolgimento della preselezione che sarà messo a disposizione dei candidati ammessi alla stessa con adeguato anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova.

Il Comune di Badesi potrà mettere a disposizione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, adeguati strumenti informatici per lo svolgimento della stessa.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La modalità di svolgimento delle prove sarà quella di seguito indicata:

Prova scritta.

Elaborato teorico su uno o più dei seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa e alla legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;
- Conoscenza del processo di lavorazione per l'esecuzione di lavori attinenti al profilo del posto messo a concorso e conoscenza dei materiali e dei macchinari da utilizzare;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, sostanza pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o stradali;

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Prova orale.

Colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato (una tra Inglese o Francese) e le nozioni di informatica.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Date e luogo delle prove d'esame.

Le prove d'esame, a eccezione dell'eventuale prova preselettiva, qualora dovesse essere svolta in modalità "da remoto", saranno svolte presso il Centro Polivalente sito a Badesi in Via Giovanni Pascoli, n. 20.

Le date delle prove sono le seguenti:

- giovedì 01.12.2022 con inizio alle ore 09:00 le operazioni di identificazione dei candidati e successivo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva relativamente alla quale, con congruo anticipo, sarà fornita ai candidati la conferma dello svolgimento (o il non svolgimento) della stessa e le eventuali indicazioni necessarie affinché i candidati possano regolarmente sostenere la prova;
- lunedì 05.12.2022 alle ore 09:00 l'inizio delle operazioni di identificazione e alle ore 10:00 lo svolgimento della prova scritta;
- mercoledì 07.12.2022 alle ore 09:00 l'inizio delle operazioni di identificazione e alle ore 10:00 l'inizio delle prove orali;

Ai candidati non saranno fornite ulteriori comunicazioni in merito al calendario delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

Un estratto del presente bando è pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami"** ed integralmente all'albo pretorio online del Comune e sul sito Istituzionale del Comune www.comunebadesi.ot.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (**data, orario o luogo**), gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Art. 13

Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva della nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale – se non già allegati nella domanda di ammissione - dovranno far pervenire all'Amministrazione entro i termini indicati in apposita comunicazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno presi in considerazione titoli di preferenza e precedenza che non siano stati indicati nella domanda di ammissione.

Art. 14

Approvazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/5/1994, n. 487, art. 15.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del R.U.P..

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro oltre che a tempo indeterminato anche a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria rimane valida per un termine minimo di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online del Comune per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Art. 15
Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Al vincitore assunto non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio. È fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità, sempre nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente nel tempo.

Art. 16
Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali relative ai concorsi pubblici del Comune di Badesi

I candidati, all'atto di iscrizione, si impegnano a prendere visione del Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali relative ai concorsi pubblici del Comune di Badesi che indica le regole e le prescrizioni a carattere sanitario a cui dovranno attenersi per essere ammessi a svolgere le prove concorsuali. Ai candidati che non dovessero rispettare le condizioni del Piano operativo non sarà consentito l'accesso ai locali di svolgimento delle prove concorsuali o ne potranno essere allontanati in qualsiasi momento.

Il Piano operativo sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sotto alla voce del concorso in oggetto.

Art. 17
Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 04/11/2020 del Comune di Badesi e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione dei vincitori per ragioni organizzative o finanziarie o per le ragioni che sono subordinate al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito Istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunebadesi.ot.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 12:30,

Tel.079.684025

email: protocollo@comunebadesi.ot.it.

pec: protocollo.badesi@legalmail.it

Badesi, 01.09.2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali E Politiche Sociali
Dott.ssa Giovanna Maria Morittu

Elenco Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.