



COMUNE DI LONGARE

Provincia di Vicenza

Via G. Marconi n. 26
36023 – Longare (VI)
cod. fisc. 00415090240
tel. 0444/555012
fax 0444/953441

<http://www.comune.longare.vi.it>

Prot. 11516.....

Longare, 05-09-2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI – PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI UN OPERAIO QUALIFICATO, DELL'UNO O DELL'ALTRO SESSO, DI CATEGORIA GIURIDICA B.3, POSIZIONE ECONOMICA B.3, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 840 R.G. del 05-09-2022 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

- Lo Statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di emanazione del Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- Il CCNL del personale del comparto delle Funzioni locali del 21-05-2018 ed i CCNL del personale non dirigente comparto delle regioni e delle aa.ll. per le apri ancora applicabili e vigenti;
- Il decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 83 del 27-07-2022, ad oggetto: *“Modifica ed integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, approvato con deliberazione di giunta n. 150 del 03-12-2021, con rideterminazione della dotazione organica 2022”*.

VISTA la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Regolamento sui procedimenti amministrativi, di cui alla deliberazione consiliare n. 5 del 26-3-2014;

VISTO il Vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

VISTA l'Ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, ad oggetto: *“Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* (pubblicata nella G.U. n.126 del 31-5-2022)

VISTO il documento recante *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, parte integrante della sopra citata ordinanza, che – ai sensi dell'art. 1 – sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

DATO ATTO che – ai sensi dell'art. 1014, c.3 e 4 e dell'art. 678, c.9, del d.lgs. 66/2010 – con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché a Veneto Lavoro (ex Settore Lavoro della Provincia di Padova) ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;



RENDE NOTO

che È INDETTO un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di OPERAIO QUALIFICATO (o denominazione equivalente: collaboratore tecnico) dell'uno o dell'altro sesso, categoria giuridica B.3, posizione economica B.3, del CCNL del 21-5-2018 del comparto delle Funzioni locali.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dalle disposizioni di contrattazione collettiva nazionale di comparto, dai Regolamenti del Comune di Longare e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio
- 2) Il trattamento economico fondamentale inerente al posto da ricoprire è quello previsto dai vigenti CCNL FL (Funzioni Locali) per la categoria giuridica B.3, posizione economica B.3 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
- 3) Sede del posto di lavoro: Comune di Longare e tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività, direttamente o indirettamente, anche seguito di forme di associazionismo comunque denominate
- 4) Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle di cui alla declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31-03-1999 per la categoria di inquadramento (per le parti ancora applicabili) nonché dal CCNL del 21-05-2018 del comparto delle Funzioni locali.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE E MANSIONI

- 1) Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme di legge, dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e dalla regolamentazione e disciplina interna all'ente
- 2) Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* (legge speciale). Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e/o richiamate.
- 3) Le modalità del concorso sono regolate dal Regolamento dei servizi e degli uffici, il quale contiene la disciplina comunale per l'accesso al lavoro. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.
- 4) Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente.
- 5) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- 1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati che – oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione – devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (UE) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.



Altresi, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b) Età: non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 45 (quarantacinque);
 - c) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado
 - d) Patente di guida di categoria "B" o superiore, rilasciata ai sensi di legge;
 - e) Idoneità psico-fisica al lavoro, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro; l'accertamento dei requisiti psico-fisici e attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs.n.81/2008. Il candidato vincitore non potrà rifiutarsi
 - f) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226);
 - g) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - i) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della L. 28-03-1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi – nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche lo svolgimento di attività manutentive, operative, manuali, tecniche, ecc..
 - 3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta – in qualunque tempo – l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina/assunzione.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) La domanda di ammissione al concorso deve pervenire perentoriamente entro **giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale**, concorsi (termine di scadenza). Qualora il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno festivo, detto termine è di diritto – ed automaticamente – prorogato al primo giorno seguente non festivo.
- 2) La domanda di partecipazione può essere presentata con le seguenti modalità:
 - A) Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Longare, sito in Longare (VI) Via G. Marconi, 26, negli orari di apertura al pubblico; nel caso di consegna diretta della domanda presso l'ufficio protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.
 - B) Mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Longare – via G. Marconi, 26, 36023 – Longare (VI). Le buste contenenti le domande di ammissione devono prevedere – sul retro o sulla facciata – in maniera chiara e leggibile l'indicazione "*Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di un operaio qualificato – cat. B.3 a tempo pieno ed indeterminato*". Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome e cognome nonché indirizzo.



Anche nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indipendentemente dalla data di spedizione, stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, non saranno prese in considerazione (e SARANNO PERTANTO ESCLUSE) le domande che, anche se spedite entro il termine di scadenza, PERVENGANO al Comune OLTRE il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Spec., Concorsi

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata

longare.vi@cert.ip-veneto.net

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Longare (ricevuta di avvenuta consegna). La domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza. In questo caso il candidato dovrà precisare nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di un operaio qualificato – cat. B.3, a tempo pieno ed indeterminato"*.

Inoltre, il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato)
- oppure, in alternativa,
- stampare il modulo **allegato A** al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID – vedi Art. 65 d.lgs. n. 82/2005, comma 1, lett. c) bis).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

- 3) I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui **all'allegato A** al presente bando – di cui costituisce parte integrante e sostanziale – e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
- A. Individuare il concorso al quale intendono partecipare;
 - B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:
 1. il nome ed il cognome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
 2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (UE);
 3. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'UE: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 4. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'università che lo ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
 5. il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore (rilasciata ai sensi di legge);
 6. di non trovarsi in alcuna condizione, di fatto o di diritto, che impedisca di condurre tutti i veicoli che è possibile condurre con il possesso della patente di guida citata (in caso contrario, specificare la condizione ostativa all'utilizzo della patente e la durata/la scadenza di detta condizione ostativa);
 7. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, ex art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;



8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226);
9. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
11. il possesso dell'idoneità psico-fisica al lavoro;
12. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
13. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
14. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compresi quelli telefonico e di posta elettronica, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Longare;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

C. Allegare alla domanda:

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- attestazione del versamento della **tassa di partecipazione di € 10,00 (dieci/00)** esclusivamente con la seguente modalità:
 - 1) sistema PagoPA, accedendo nell'apposita sezione (PagoPa – MyPay) nella home page del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.longare.vi.it) sotto sezione di primo livello "*Altre tipologie di pagamento*", sottosezione di secondo livello "*Tipologie di pagamento*", sottosezione di terzo livello "*Tassa Concorso Pubblico*", indicando: cognome e nome (del candidato/concorrente) e causale: "*Partecipazione concorso operaio qualificato*".

In nessun caso (e per nessun motivo) l'importo della tassa concorso potrà essere restituito.

- D. la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta;
- E. la firma in originale, o la firma digitale, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;
- F. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al d.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile.
- G. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.



ART. 5 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

- 1) Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi, che comportano l'esclusione:
 - a) mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
 - del cognome e nome;
 - del luogo e della data di nascita;
 - della residenza;
 - del possesso del titolo di studio, della patente di guida di categoria "B", o superiore (rilasciata ai sensi di legge) o dei requisiti richiesti;
 - b) mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso (per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata vedi l'art.4 del presente bando);
 - c) domanda pervenuta o presentata oltre il termine previsto dal presente Bando;
 - d) presenza di sentenze penali o sanzioni accessorie che impediscano l'istaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - e) essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché ai sensi delle disposizioni di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia;
 - f) violazione del limite di età
- 2) Il Comune di Longare si riserva la possibilità di **regolarizzare**, in sede di effettuazione della prova pratica le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno entro il giorno della prova pratica saranno esclusi dal presente concorso.
- 3) Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (e, ove ritenuto opportuno, all'Albo Pretorio) del sito web istituzionale del Comune di Longare www.comune.longare.vi.it. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza il comune di Longare a pubblicare il proprio nominativo sul sito web istituzionale per ogni informazione e comunicazione relativa al concorso in argomento.
- 4) Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.
- 5) I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento legalmente valido; mancando alla prova saranno considerati rinunciatari. Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento, ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno pertanto esclusi. Iniziato lo svolgimento della prova pratica non sarà ammesso alcun eventuale ritardatario.
- 6) I candidati dovranno:
 - a). presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
 - b). non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
 - c). indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'ente.
- 7) L'obbligo di cui alla lettera b) del precedente comma 6 del presente articolo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- 8) Qualora una o più delle condizioni di cui ai precedenti commi 6 e 7 del presente articolo non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
- 9) **Tutti gli avvisi** relativi alla presente procedura saranno **pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"**, sottosezione "Bandi di Concorso" (e, ove ritenuto opportuno, all'Albo Pretorio informatico) del comune di Longare e ciò costituirà **notifica a tutti gli effetti, con qualsivoglia efficacia legale**, senza necessità di altre (o diverse) forme di comunicazione.



- 10) I **candidati sono tenuti alla consultazione, con regolarità**, del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.longare.vi.it, sia l'Albo Pretorio sia la sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

ART. 6 – PROVE D'ESAME

- 1) Le prove d'esame consistono in una prova pratica e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 2) Le prove d'esame sono dirette ad accertare la conoscenza tecnica, le capacità comportamentali e l'attitudine dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, nonché – eventualmente – l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.
- 3) La prova pratica consisterà nell'espletamento di un compito, un'attività, una lavorazione manuale di edilizia, con verifica della conoscenza e della capacità di utilizzo dei materiali, dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio e in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.
- 4) La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - nozioni sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.n.267/2000) con riferimento alle "Funzioni", ai "Compiti del comune per servizi di competenza statale", agli "Organi" e all'"Organizzazione e personale";
 - nozioni sulla tutela della privacy (d.lgs. n. 196/2003)
 - nozioni di trasparenza (d.lgs.n.33/2013) e prevenzione della corruzione (l. n.190/2012)
 - nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008); dispositivi di protezioni individuale, norme anti infortunistiche
 - nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
 - conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
 - codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- 5) Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/30).
- 6) La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/30).
- 7) Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.
- 8) Il Comune non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- 1) Il calendario, l'orario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti con le modalità di cui al precedente articolo 5.
- 2) I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora previsti muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.



ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

- 1) La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nella prova pratica con quello ottenuto nella prova orale.

- 2) La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.
- 3) Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 del presente bando. A parità di graduatoria di merito, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487 del 1994 devono essere valutati prima del criterio della minore età, ex art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 15-05-1997 (come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998) poiché quest'ultimo rappresenta un elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego soltanto in via residuale, ossia nei casi di parità dopo la valutazione del merito e dei titoli di preferenza indicati nel citato comma 4 dell'articolo 5 del predetto decreto legislativo n. 487 del 1994.
- 4) I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto di assunzione o comunque secondo la richiesta dell'Ufficio Personale, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di precedenza e preferenza dichiarati.
- 5) Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.
- 6) L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- 7) La graduatoria di merito approvata mediante apposita determinazione è immediatamente efficace e sarà mantenuta valida per un termine pari a quello previsto per legge.
- 8) La pubblicazione della graduatoria avviene mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del comune di Longare (VI). Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

- 1) Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
- 2) Il Responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
- 3) I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
- 4) Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SANITARI

- 1) L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di giorni 30 (trenta) dall'entrata in servizio.
- 2) Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
- 3) Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 12 – ENTRATA IN SERVIZIO

- 1). Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal comune, decade dalla graduatoria e dalla possibilità di assunzione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
- 2). L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Longare della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:



- a. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Longare;
 - b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30.03.2001 n.165.
- 3). Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

- 1) Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
- 2) I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione. In qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Longare, ai Responsabili Aree AA.GG. ed Economico finanziaria – Personale ed al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
- 3) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando, autorizza il trattamento dei propri dati e la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'ente per le finalità del concorso (a titolo esemplificativo: elenco ammessi, graduatoria, ecc.). Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di Legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Longare, nella persona del Sindaco pro-tempore. All'interessato sono riconosciuti i diritti di legge.

ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO

- 1). Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché – per quanto qui ed in detto Regolamento non normato e/o disciplinato – quelle del d.P.R. 487 del 1994, e successive modifiche ed integrazioni e le disposizioni legislative in vigore in materia di rapporto di pubblico impiego.
- 2). Per sostenere la prova concorsuale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nei giorni, ora e luogo stabiliti, come anche coloro i quali non saranno in possesso di almeno uno dei documenti di riconoscimento – legalmente valido – previsti dalla predetta legislazione.
- 3). Nel caso in cui il Comune dovesse avvalersi della graduatoria (come determinata a seguito della prova concorsuale di cui al presente Bando) e procedere all'assunzione, l'interessato sarà tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione, nei termini prescritti, dei documenti che saranno eventualmente richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione alla selezione
- 4). Entro il termine che gli sarà prefissato, l'interessato dovrà – a pena di decadenza – produrre la documentazione che il Comune di Longare chiederà, tra cui la dichiarazione di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione
- 5). La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.



- 6). I risultati delle valutazioni delle prove e la graduatoria di merito saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" e (ove ritenuto opportuno) all'Albo Pretorio del sito web istituzionale Comune di Longare e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.
- 7). La partecipazione alla prova concorsuale e – eventualmente – l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Longare. Soltanto nel caso in cui il Comune di Longare riscontrasse la necessità e/o l'opportunità di procedere all'assunzione, stipulerà con l'interessato – avente titolo – un contratto individuale di lavoro (come predisposto dal Comune di Longare) in conformità a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, dalla legislazione in materia nonché dal CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali e dai CCNL del comparto delle Regioni e delle aa.II. per le parti ancora applicabili.
- 8). L'eventuale assunzione e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso, in capo al vincitore, dei requisiti richiesti dal presente bando ed alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, anche in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti la spesa e la finanza pubblica, le limitazioni alle assunzioni di personale, ecc., vigenti al momento dell'eventuale chiamata e dell'eventuale successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alle disponibilità finanziarie.
- 9). Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.
- 10). L'avente diritto sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro come predisposto dal Comune. Ove – senza giustificato motivo – non sottoscriva il contratto predisposto dal Comune, l'interessato sarà dichiarato decaduto. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso. L'individuazione delle giornate lavorative e l'articolazione delle ore nell'ambito di ciascuna giornata è ad esclusiva discrezione del Comune, che valuterà le proprie esigenze e necessità, senza che per questo il candidato possa porre eccezione o riserva alcuna, a pena di decadenza.
- 11). Nel procedimento concorsuale verranno rispettati i principi di cui al d.lgs. 11-4-2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246).
- 12). Il Comune si riserva di adottare – in qualsiasi momento – un eventuale provvedimento di revoca, di annullamento, di sospensione o d'interruzione della procedura concorsuale in oggetto, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna; anche in tal caso, non sarà restituito l'importo della tassa concorsuale.
- 13). Nel caso la legislazione al tempo vigente, la graduatoria concorsuale (ove in corso di validità) potrà essere utilizzata dal Comune di Longare anche per assunzioni a tempo determinato (contratto a termine) a tempo pieno o parziale, resesi necessarie. Il candidato assunto a tempo determinato (ai sensi del presente comma) non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.
- 14). Soltanto se la legislazione al tempo vigente lo consentirà, il Comune potrà autorizzare altri Enti Locali all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati.
- 15). Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale del comune di Longare per comunicazioni inerenti alla presente selezione. Si rammenta che agli aventi diritto potrà consentirsi l'accesso alla documentazione del concorso, ivi comprese le prove concorsuali, nei termini e nei limiti legislativi e regolamentari.
- 16). Il presente bando viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio informatico del Comune www.comune.longare.vi.it. Un avviso/estratto del presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale, concorsi.
- 17). Il procedimento concorsuale avrà termine – salvo imprevisti e/o ritardi (comunque sempre possibili) ecc. – entro mesi 12 (dodici) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale, concorsi, di un estratto del presente Bando.
- 18). Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Longare (tel. 0444/555.012). Responsabile del procedimento è lo scrivente.



Il Segretario comunale
Stefano Fusco

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di un OPERAIO QUALIFICATO, Categoria giuridica B.3, posizione economica B.3

Al Comune di
LONGARE
Via G. Marconi, 26.
36023 – LONGARE (VI)

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a prov. (.....) nazione

il Codice Fiscale n.

residente in (prov.) in via/piazza
....., n., CAP

n. telefonico n. cellulare

indirizzo e-mail

PEC

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso (se diverso da quello di residenza):

cognome e nome

via, n., CAP

località, prov. (.....)

con l'impegno di far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dello stesso.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 (uno) OPERAIO QUALIFICATO, categoria giuridica B.3, posizione economica B.3**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità in atti e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue **(barrare con una X ciò che interessa e completare ove necessario)**:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito in data, con la votazione di
....., presso, con sede in

Per i titoli di studio rilasciati da Istituti esteri indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento / equiparazione (data del provvedimento e autorità competente, data di conseguimento del titolo di studio e Istituto che lo ha rilasciato)
.....
.....

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento
..... oppure gli estremi del decreto di equivalenza
rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (ex art. 38 d.lgs.
165 del 2001)

Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B", oppure di categoria (indicare quale,
purché superiore alla B) rilasciata ai sensi di legge

Di non trovarsi in alcuna condizione, di fatto o di diritto, che impedisca di condurre tutti i veicoli che è
possibile condurre con il possesso della patente di guida sopra citata (in caso contrario, specificare la
condizione ostativa all'utilizzo della patente e la durata/la scadenza di detta condizione ostativa)
.....
.....);

Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

(per i cittadini appartenenti a un Paese dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato di
..... e di possedere i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 07-02-1994, n. 174;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)
....., familiare di (cognome e nome)
....., nato a il
residente in, cittadino di un Paese dell'Unione Europea
(specificare) e di essere:

titolare del diritto di soggiorno

titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)
..... e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

titolare dello status di rifugiato

titolare dello status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo
le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne
.....
.....;

di non esser stato destituito, licenziato, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
ovvero non esser stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico né di trovarsi in alcuna condizione di
incompatibilità;

di essere idoneo psico-fisicamente alla specifica mansione;

per i portatori di handicap: ai sensi della Legge 05 febbraio 1992, n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio e il
tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio
tipo di handicap:
.....;

di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per candidati di sesso maschile)
.....;

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5, comma 4, del decreto del
Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487):
.....;

di essere a conoscenza dell'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche;

di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando del concorso e nel Regolamento dei
servizi e degli uffici, consultabile sul sito web istituzionale dell'ente;

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE
2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

(luogo e data) li

In fede

(firma)

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere **accompagnata da copia fotostatica, ambo i lati, di un documento d'identità** in corso di validità.