



COMUNE DI DRUENTO
AREA METROPOLITANA DI TORINO
Area 1 - Finanziaria
Via Roma, 21 – 10040 Druento(TO)
www.comune.druento.to.it

Bando di concorso n. 1/2022

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1(UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA 2 –
TECNICA – SERVIZIO 2B “LAVORI PUBBLICI”**

1. In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n° 713 del 14/10/2022; Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 01.03.2005 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n° 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m.i., nella Legge 15.05.1997, n° 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “Dirigente Tecnico” Qualifica dirigenziale – C.C.N.L 17/12/2020 Area Funzioni Locali presso “l'Area 2 Tecnica - Servizio 2B - Lavori Pubblici”;
Ai sensi dell'art. 1014, D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., la riserva di posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate non si applica ai bandi di concorso per assunzioni di personale dirigente.
Il presente bando garantisce pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa in materia.

Articolo 1

Attività principali del profilo, caratteristiche della posizione e competenze richieste

Le attività che tale figura dirigenziale sarà chiamata a svolgere avranno contenuto tecnico, gestionale, giuridico – amministrativo, direttivo e specialistico-professionale negli ambiti riferiti al settore.
La figura incaricata esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, oltre che dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il predetto dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Le competenze tecnico - specialistiche richieste concernono i seguenti aspetti di pianificazione, programmazione e gestione delle attività di competenza del Servizio, nel rispetto delle normative vigenti:

- Gestione del programma triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Manutenzione e gestione della Viabilità della rete stradale di competenza;
- Gestione della sicurezza dei cantieri di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia;
- Direzione e coordinamento degli interventi di manutenzione;
- Applicazione della scienza e della tecnica delle costruzioni;

- Gestione dei contratti di appalto e di concessione pubblica aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- Gestione di opere pubbliche e controllo sulla regolare esecuzione;
- Gestione di procedimenti e di adempimenti in materia di occupazioni ed espropri;
- Rilascio di pareri tecnici, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica (ordinanza, autorizzazioni, concessioni, perizie) di competenza del Servizio;
- Gestione finanziamenti e rendicontazione contributi;
- Gestione del coordinamento e/o delle relazioni interne con altre strutture comunali e con soggetti esterni, pubblici o privati;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, di programmazione e orientamento al risultato;
- Capacità di coordinare e gestire con elevata competenza manageriale le risorse umane, economico finanziarie e strumentali assegnate;
- Capacità organizzativa, di comunicazione e di governo della rete di relazioni esterne all'Ente ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- Capacità di intervento operativo flessibile per porre in essere tempestivi adeguamenti a processi complessi in evoluzione, modificando piani o programmi.

Articolo 2

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo per la Categoria Dirigente, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale dirigente);
- 13° mensilità;
- retribuzione di posizione, commisurata al livello di complessità e responsabilità gestionale;
- retribuzione di risultato, commisurata al conseguimento degli obiettivi ed al livello di qualità delle prestazioni;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero in uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego specifico;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria Civile o Edile, Ingegneria edile-architettura o Architettura
- oppure**

Laurea di secondo livello (specialistica o magistrale, nuovo ordinamento) afferente a una delle seguenti classi:

| Laurea Specialistica (LS del D.M. 509/99) | Laurea Magistrale (LM del D.M. 270/04) |
|--|---|
| 3/S Architettura del paesaggio | LM-3 Architettura del paesaggio |
| 4/S Architettura e ingegneria edile | LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura |
| 28/S Ingegneria civile | LM-23 Ingegneria civile |
| | LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi |
| | LM-26 Ingegneria della sicurezza |

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n° 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i.);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R.28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- h) iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti;
- i) possesso della abilitazione al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del TU sulla sicurezza (D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i.);
- j) patente di guida di categoria "B";
- k) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- l) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- m) essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso - concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- n) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- o) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

- p) almeno 4 anni di servizio continuativo di ruolo presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora il candidato sia cittadino italiano;

I candidati devono, infine, indicare l'inesistenza di condizioni di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. (in caso affermativo, gli istanti dovranno specificare tale/i condizione/i, consapevoli che l'eventuale assunzione sarà subordinata all'avvenuta rimozione dello stato che determina la/e medesima/e condizione/i prima dell'eventuale assunzione).

Articolo 4 **Procedura concorsuale**

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- UNA PROVA SCRITTA
- UNA PROVA TEORICO-PRATICA
- UNA PROVA ORALE

le quali verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in tema di accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai doveri, diritti, responsabilità e sanzioni del pubblico dipendente;
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n. 81/2008);
- Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di occupazioni ed espropri;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Impianti tecnologici e relative norme tecniche;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa sull'efficienza energetica;
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione;

Nelle prove d'esame la commissione valuterà anche le conoscenze del candidato delle problematiche relative alla gestione delle risorse umane, delle tecniche in materia di gestione e valutazione delle regole fondamentali della comunicazione, sia interna che verso l'esterno. Saranno altresì valutate le doti di leadership e di attitudine alla gestione di gruppi, l'orientamento al risultato.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova teorico-pratica.

La prova scritta e quella teorico pratica si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: IL 02 DICEMBRE 2022 - MATTINO
- PROVA TEORICO-PRATICA: IL 02 DICEMBRE 2022 - POMERIGGIO

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte nonché l'indicazione del luogo e dell'ora in cui le stesse si terranno, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Druento, <http://www.comune.druento.to.it>, nella sezione "Bandi di Concorso", con congruo anticipo.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova.

I candidati ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Ad ogni candidato verrà attribuito un codice univoco a cura dell'Ufficio Personale, il quale verrà comunicato all'interessato a mezzo Pec.

L'eventuale esclusione dal concorso, debitamente motivata con provvedimento del Responsabile dell'Area 1 - Finanziaria - Personale, verrà comunicata ai candidati a mezzo PEC.

Ai candidati che avranno superato le prove scritte sarà inviata comunicazione di ammissione alla prova orale, di norma, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa a mezzo PEC, contenente:

- il punteggio riportato nelle precedenti prove;
- l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui la prova orale avrà luogo.

Se non già pubblicata nel bando e fatta salva diversa indicazione del bando stesso, ogni comunicazione concernente il concorso è fornita mediante il sito web dell'Amministrazione, al seguente link: <https://www.comune.druento.to.it/Home/Concorsi>.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati, a mezzo PEC, a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria sarà redatta in ordine di merito a norma delle disposizioni contenute nel Capo V ("CRITERI DI VALUTAZIONE PER I CONCORSI") del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed avrà una validità per il tempo previsto dalla normativa vigente decorrente dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione si riserva di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del vincitore, in relazione alle mansioni proprie della figura professionale di appartenenza.

La condizione di "privo di vista" determina l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione ex art. 1, Legge 120/1991.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Articolo 5

Publicazione del bando e presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale, ovvero firmati in modo autografo e scansionata, **a pena di esclusione**, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (All. A) entro il termine perentorio delle ore 23,59 del 14/11/2022.

La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto, deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica PEC dove verranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale;

- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il possesso del titolo di studio di cui alla lettera g) dell'art. 3 del presente bando;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere: h), i), j) dell'art. 3 del presente bando;
- il possesso di uno dei requisiti di cui alle lettere: k), l), m), n), o), p) dell'art. 3 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (All.B);
- di essere fisicamente idonei al servizio;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l'inesistenza di condizioni di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. (in caso affermativo, gli istanti dovranno specificare tale/i condizione/i, consapevoli che l'eventuale assunzione sarà subordinata all'avvenuta rimozione dello stato che determina la/e medesima/e condizione/i prima dell'eventuale assunzione);
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal concorrente.

La mancata sottoscrizione, l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste o la spedizione o presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, comporta l'esclusione dal concorso.

E' inammissibile l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione prodotta con la domanda di partecipazione al concorso.

A corredo della domanda, gli aspiranti alla selezione devono allegare:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 8,00 da effettuarsi:
 - presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A - dipendenza di Druento (CODICE IBAN IT 33 M 02008 30460 000000798845 intestato a “Comune di Druento - Servizio di Tesoreria)
 - Pago PA, attraverso il sito istituzionale del Comune di Druento, collegandosi al seguente link: <https://www.comune.druento.to.it/Home/Menu?IDVoceMenu=178487>
2. copia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

I documenti di cui ai punti 1 e 2 devono essere allegati alla domanda pena l'esclusione dal concorso.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Dirigente dell'Area 1- Finanziaria – Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Articolo 6
Trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali da parte dell'Ufficio Risorse Umane per la gestione della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si rimanda all'informativa allegata (All. C)

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di annullare in qualsiasi momento la procedura concorsuale per motivi legati a disposizioni legislative restrittive in materia di spesa degli enti locali.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale - Antonio BARBARO.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Druento, 14/10/2022

Il Dirigente dell'Area 1
F.to Dott. Rosario SACCO

Allegato B)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA - (riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ALLEGATO C - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Druento, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Druento, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Roma n. 21, 10040, Druento (Torino), tel. 011/9940711 pec: comune.druento.to@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpoisimply@pec.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Druento è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e gli incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Druento.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nel esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, attraverso i contatti sopra indicati.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gdpd.it; pec: protocollo@pec.gdpd.it.