



CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Decorata con Croce al Merito di Guerra e con Medaglia d'Argento al Valor Militare



Patto dei Sindaci
per il Clima e l'Energia

San Donà di Piave, 19.09.2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 114 del 07/06/2022 con la quale è stato integrato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Vista la Determinazione reg. gen. n. 916 del 31.08.2022 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore 3 ISTRUZIONE, INCLUSIONE E BENESSERE SOCIALE;

Visto il titolo II del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del Comune di San Donà di Piave, approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i;

RENDE NOTO

il seguente bando di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Qualifica Dirigenziale - C.C.N.L. Area Funzioni Locali
per il Settore 3 - ISTRUZIONE, INCLUSIONE E BENESSERE SOCIALE

Art. 1 – Individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente amministrativo – Qualifica dirigenziale C.C.N.L. Area Funzioni Locali, da assegnare al Settore 3 - ISTRUZIONE, INCLUSIONE E BENESSERE SOCIALE - così come configurato dal vigente funzionigramma. La posizione di lavoro è caratterizzata da una rilevante struttura, preposta allo svolgimento delle funzioni comunali in materia di servizi sociali, casa, gestione dell'asilo nido, scuola e inclusione sociale.

L'ambiente di lavoro è dinamico ed orientato al risultato ed all'innovazione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo: € 41.779,17;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione e risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione Comunale di San

Piazza Indipendenza, 13 – 30027 San Donà di Piave (VE)

www.sandonadipiave.net Tel 0421 5901 Fax 0421 50961 Mail info@sandonadipiave.net

Settore 2 – Amministrazione del Personale
Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Franca Ferrarese

PEC: risorseumane.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it e-mail: personale@sandonadipiave.net

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00



Donà di Piave per i dirigenti a tempo indeterminato;
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2 – Profilo del candidato

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi propri dell'ente, che afferiscono gli ambiti di competenza del Settore Servizi sociali e scuola.

L'ambito professionale ricercato comprende anche le seguenti attività fondamentali:

- favorire l'inclusione sociale nell'ambito del territorio comunale anche attraverso progetti di prevenzione del disagio;
- programmare, promuovere e coadiuvare la valutazione degli interventi sociali e socio assistenziali, sia preventivi che riparativi e di disabilità promozione del benessere dei minori, dei giovani, degli anziani e per le persone con disabilità e le situazioni di disagio adulto anche in collaborazione con ULSS;
- sviluppare iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti Regionali Nazionali ed Europei;
- verificare l'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici in campo sociale, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi;
- garantire il collegamento operativo e le relazioni inter-istituzionali con gli attori istituzionali in campo socio sanitario e con le autorità giudiziarie;
- affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti gestendo gruppi multi-professionali ad elevata complessità;
- fornire contenuti e supporto specialistico per la stesura dei documenti amministrativi e regolamentari del settore;
- collaborare alla definizione di processi connessi a sperimentazioni promosse da Ministeri, Regione Veneto e altri Enti, con particolare riguardo alla semplificazione di processi ed all'impatto della messa a regime delle attività di erogazione dei nuovi servizi;
- gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti;
- definire progettualità che attivino il welfare di comunità e che rinforzino le relazioni all'interno della comunità.

Art. 3 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal titolo II del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del personale del Comune di San Donà di Piave", dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali, nonché dalle altre norme di legge, regolamento e CC.CC.NN.LL. che risultino applicabili, oltre che dal presente bando.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del DPR n. 3/1957;
 - Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva;
 - Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/91;
 - Patente categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
 - Possesso di uno tra i seguenti requisiti di servizio:
- a) **DIPENDENTI DI RUOLO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - b) **DIPENDENTI DI RUOLO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - c) **DIPENDENTI DI RUOLO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**, reclutati in base a corso – concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - d) **QUALIFICA DI DIRIGENTE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea e che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - e) **INCARICO DI DIRIGENTE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** o equiparato in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti del diploma di laurea;
 - f) **CITTADINI ITALIANI** con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata lo specifico incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, data di inizio e di termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento/mansione/descrizione dell'attività professionale).

- conoscenza della lingua inglese almeno del livello B1;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 33/2013;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale di cui al DM 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 nelle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-77 Scienze economico aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-51 Psicologia
- LM -87 Servizio sociale e politiche sociali

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Termine

Il personale interessato è invitato a presentare domanda firmata digitalmente, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it. **Si precisa che l'invio tramite PEC dovrà essere effettuato solo da analogo indirizzo PEC di cui il candidato risulta formalmente titolare e non da indirizzo di posta elettronica ordinaria.**

La scadenza è fissata al 04.11.2022. Detto termine è considerato perentorio.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email ovvero tramite PEC.

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente, con le modalità sopra indicate, ogni variazione di indirizzo;
- L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano

stati soggetti all'obbligo di leva);

- Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- Il titolo di studio posseduto;
- Patente categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- Conoscenza della lingua Inglese specificando il livello;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Risorse Umane – le eventuali variazioni dell'indirizzo mail/PEC indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di NON FUNZIONAMENTO DELLA CASELLA DI POSTA mail /CERTIFICATA;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- *(solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica: Prove sostitutive; Strumenti compensativi; Prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.
- l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme disposte con Ordinanza del Ministro della Salute.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda deve essere firmata dal concorrente digitalmente.

Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale datato e debitamente **firmato** dall'interessato da cui si evinca in modo dettagliato gli studi compiuti e le esperienze professionali effettuate;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;

Piazza Indipendenza, 13 – 30027 San Donà di Piave (VE)

www.sandonadipiave.net Tel 0421 5901 Fax 0421 50961 Mail info@sandonadipiave.net

Settore 2 – Amministrazione del Personale

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Franca Ferrarese

PEC: risorseumane.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it e-mail: personale@sandonadipiave.net

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00



- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la ricezione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6 - Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondersi al Comune di San Donà di Piave con una delle seguenti modalità:

- a mezzo versamento con PagoPa, intestato a Comune di San Donà di Piave – Tesoreria Comunale e con la specificazione della causale del versamento: “*Selezione pubblica per Dirigente Settore 3*” - piattaforma online “*PagoPA*” disponibile al seguente link:

https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/dettaglio/contenuto/pagopa

Art. 7 – Programma e prove d’esame

Le prove d’esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e s.m.i.;
- Legislazione Regionale in materia di promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la pianificazione strategica, la programmazione e l’organizzazione dei servizi sociali e socio assistenziali
- Lo scenario legislativo, istituzionale e organizzativo dei servizi socio-assistenziali di competenza degli Enti Locali nell’ambito delle politiche sociali, con riferimento alla situazione della Regione Veneto
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Diritto civile con particolare riferimenti ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali beni della pubblica amministrazione, diritto di famiglia
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Appalti e contrattualistica pubblica
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Norme sul pubblico impiego
- Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento al libro 2°, titoli 2° e 7° CP
- Sociologia, Politiche sociali e Management servizi sociali
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Prove d’esame

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d’esame
- una prova scritta teorico-pratica consistente nell’analisi di problematiche afferenti l’Amministrazione comunale nell’ambito di cui al presente avviso, con l’individuazione delle relative soluzioni organizzative e gestionali e/o predisposizione dei conseguenti atti, provvedimenti o documenti. La prova è finalizzata a dimostrare le capacità organizzative,

Piazza Indipendenza, 13 – 30027 San Donà di Piave (VE)

www.sandonadipiave.net Tel 0421 5901 Fax 0421 50961 Mail info@sandonadipiave.net

Settore 2 – Amministrazione del Personale
Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Franca Ferrarese

PEC: risorseumane.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it e-mail: personale@sandonadipiave.net

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00



gestionali e di autonomia, nonché ad accertare l'attitudine del candidato ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame ed altresì rivolto a valutare il pensiero strategico, la leadership, la visione e l'interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato e la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche dei più recenti pacchetti software per l'automazione d'ufficio e all'accertamento della discreta conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà resa nota come sopra, almeno 20 giorni della data fissata per la prima prova in programma.

Tutte le comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via PEC.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e la medesima sarà comunicata alla residenza (o domicilio, se indicato) del concorrente e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune/Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione Bandi di concorso/Concorso di cui al presente bando.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà resa nota come sopra, almeno 20 giorni della data fissata per la prima prova in programma.

La pubblicazione nel portale internet – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di concorso – nella cartella riservata alla presente selezione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'esito delle prove scritte verrà comunque comunicato ai candidati tramite email e l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione nel portale internet del Comune.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 18/30.

Art. 9 – Valutazione delle prove e dei titoli

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dall'art. 89 del Regolamento dei concorsi del Comune pubblicato nel sito del Comune, richiamato dall'art. 2 del presente bando.

I titoli valutabili sono:

- Titolo di studio (massimo 1 punto)
- Titoli di servizio (massimo 5 punti)
- Titoli vari (massimo 2 punti)
- Curriculum (massimo 2 punti)

Ai sensi della L. 230/98 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazioni di dichiarazioni sostitutive, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, l'esatto periodo, la qualifica/categoria rivestita e la tipologia di lavoro (tempo pieno, part-time al ___%);
- per il servizio militare, l'esatta durata e le mansioni svolte;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in caso di corsi di formazione: esatta durata e numero complessivo ore, ente organizzatore, materie trattate).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (art. 87 Regolamento concorsi).

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media non inferiore ai 18/30 (art. 95 Regolamento concorsi).

Art. 10 – Graduatoria

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione.

Art. 11 – Esito della selezione

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione, a mezzo pec, dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art. 12 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i

casi di sospensione.

Art. 13 - Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito www.sandonadipiave.net sezione Privacy (https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/informativa-privacy e <file:///C:/Users/cristina.bortoletto/Downloads/Informativa%20privacy%20Organizzazione%20e%20sviluppo%20risorse%20umane.pdf>)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30 - 12.00, Martedì e Giovedì 8.30 - 12.00 e 15.00 - 17.00.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/> **Bandi di Concorso – Selezioni in corso.**

Il Dirigente
dott.ssa Franca Ferrarese
(documento firmato digitalmente)