

COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

Provincia di Cosenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, DI SPECIALISTA PSICOLOGO- CAT. D –POSIZIONE ECONOMICA D1 -

Art 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Specialista Psicologo categoria giuridica D1.
2. Il presente concorso è indetto a seguito della preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34/34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Specialista Psicologo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cassano all'Ionio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 – - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Psicologia, oppure Laurea Specialistica (LS –DM n. 509/99) in Psicologia 58/S, oppure Laurea Magistrale (LM –DM n. 270/04) in Psicologia LM-51 e di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e di essere iscritto all'Albo dei Psicologi sez. A. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con il corrispettivo diploma conseguito in Italia deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento

dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca — Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cassano all'Ionio.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1 -La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** in forma esclusivamente digitale mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda

all'indirizzo: pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it

La domanda può essere firmata sia digitalmente oppure in modo autografo e scansionata in pdf (in tal caso va allegata copia del documento di identità del candidato).

2 Sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente entro la data stabilita dal bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

3 In caso di eventuali problematiche che determinino l'impossibilità di ricevere le PEC, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancato funzionamento.

4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5 L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva quanto indicato al successivo articolo 7 del presente bando.

6 I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. h), del presente bando;
- e) dichiarare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e l'iscrizione all'Albo dei Psicologi sez. A.
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e

ss.mm.ii.;

- g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 -ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili);
- h) di essere candidato con DSA e di avere diritto alle misure di cui all'articolo 6 come da documentazione allegata;
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- k) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- m) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva.

7 Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Cassano all'Ionio al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, non escluse eventuali comunicazioni ad altri enti pubblici che facciano richiesta della graduatoria definitiva per eventuali assunzioni.

8 Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente;
- b. i documenti per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria;
- c. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo 5;
- d. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs.30.3.2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del

- beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f. l' idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell' equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - g. il curriculum in formato europeo;
 - h. autodichiarazione dei titoli ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 (nel caso di non utilizzo del modulo di domanda allegato al presente bando).

9 L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione che verrà inoltrata al mittente con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.

10 Nella domanda di partecipazione al concorso deve essere indicato il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Specialista Psicologo categoria giuridica D1”. **La stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto della PEC della domanda.**

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n.276873, indirizzato al Tesoriere del Comune di Cassano all'Ionio, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome e nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie “Concorso Specialista Psicologo”.

ART. 6 – DISPOSIZIONI PER I CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

- 1. Per i candidati con DSA adeguatamente documentata, come stabilito al precedente art. 3, l'Amministrazione provvederà a mettere a disposizione adeguate misure per garantire al candidato la regolare partecipazione al concorso relativamente alla prova scritta, come di seguito specificate:
 - a) misura dispensativa: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il

- colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- b) strumenti compensativi: possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo.
- c) prolungamento dei tempi stabiliti dalla Commissione, per la prova scritta. I tempi aggiuntivi richiesti dai candidati per lo svolgimento della prova scritta non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Le misure sopra indicate saranno messe a disposizione del candidato con DSA anche per l'eventuale prova preselettiva.

L'adozione delle misure di cui al presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata dal candidato e comunque nell'ambito delle modalità sopra individuate.

ART.7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1 Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso. L'esclusione è comunicata personalmente all'interessato con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.
- 2 L'esclusione dal concorso è disposta dall'Amministrazione per i seguenti motivi non sanabili:
 - a) omessa specificazione del concorso cui si intende partecipare;
 - b) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
 - c) mancato versamento della tassa di concorso;
 - d) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
 - e) domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati dal bando;
 - f) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
 - g) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 80 punti ai quali vanno ad aggiungersi i 20 punti dei titoli.
3. La prova scritta consisterà, a discrezione della Commissione, in un elaborato oppure risposte aperte o quiz finalizzato a valutare la competenza teorica e pratica del candidato.
4. terminate le operazioni di correzione e valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti i cartoncini con le generalità dei candidati e all'abbinamento della prova con il nominativo del concorrente. Viene poi stilato l'elenco, sia dei candidati che hanno superato la prova e che, conseguentemente vengono ammessi a sostenere la prova orale, sia di coloro che non hanno superato la prova, per i quali si determina l'esclusione dalla selezione.
5. Prima di procedere alla prova orale, la Commissione procederà a valutare i titoli secondo quanto indicato di seguito
6. La prova orale si articolerà in:
 - a) un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma di esame – max 35,00 punti;
 - b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 2,50 punti;
 - c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 2,50 punti.
7. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
DISCRETO	1,00 punti
BUONO	1.50 punti
DISTINTO	2,00 punti
OTTIMO	2,50 punti.
8. Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 28 punti su 40 nelle due prove a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.
9. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora

comunicati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, fatto salvo eventuali disposizioni sopraggiunte legate ad eventi pandemici o altre cause.

10. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROGRAMMA DI ESAME

Psicologia Generale;

Psicologia dello sviluppo, Psicodinamica delle relazioni familiari;

Psicologia di comunità e psicologia sociale;

Elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute;

Codice deontologico dei psicologi;

L'organizzazione dei servizi socio-sanitari nella Regione Calabria.

Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore.

Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia.

Elementi di diritto costituzionale.

D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte prima – ordinamento istituzionale.

Nozioni sul rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici).

Reati penali contro la Pubblica Amministrazione.

Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordinanze) procedimento amministrativo, accesso agli atti (Legge n. 241/1990).

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii).

La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).

Conoscenza della lingua inglese.

Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).

VALUTAZIONE TITOLI

1. I titoli sono valutabili solo se correttamente e con completezza ne viene indicata nella domanda natura/durata e caratteristiche.
2. Tutti i titoli presentati o dichiarati dal candidato, nel rispetto di quelli rientranti nelle categorie di titoli valutabili previste dal bando e che pertanto generano punteggio utile ai fini della graduatoria di merito, devono essere presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice, la quale deve motivare l'eventuale irrilevanza ai fini della valutazione.
3. La valutazione dei predetti titoli avviene sulla base dei titoli allegati alla domanda ovvero sulla scorta delle autocertificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai candidati in sede di compilazione della domanda.
4. Ai vincitori assunti è chiesta la presentazione dei titoli in originale o in copia conforme, ovvero verranno acquisiti direttamente dall'Ente.
5. Non verranno valutate le idoneità in concorsi pubblici in applicazione dell'art. 3, comma 22, della legge n. 537/1993.
6. Ai fini della valutazione e attribuzione del relativo punteggio, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e ad essi sono riservati nel complesso punti 20 così ripartiti:

1) Titoli di studio	Punti 8
2) Titoli di servizio	Punti 8
3) Titoli vari e culturali	Punti 3
4) Curriculum formativo e professionale	Punti 1

Titoli di studio MAX PUNTI 8

Il punteggio attribuito in base al voto di laurea è il seguente:

<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	
66	79	0

80	95	2
96	106	4
107	109	6
110	110 e lode	8

In caso di votazione espressa su altra scala, si procedere alla proporzione.

Titoli di servizio MAX PUNTI 8

I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- a. servizio di ruolo a tempo determinato o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni, con mansioni di psicologo o dirigente, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,16;
- b. servizio di ruolo a tempo determinato o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni, con mansioni diverse dal psicologo, con qualifica D, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,06;
- c. servizio di ruolo a tempo determinato o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni, con qualifica C, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,02;
- d. tirocinio formativo prestato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica di psicologo (purché di durata minima non inferiore a sei mesi), per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,08.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in misura proporzionalmente ridotta. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati presso lo Stato, Enti Locali, AA.SS.LL. o Aziende Pubbliche, verranno valutati previa equiparazione, secondo i rispettivi contratti di lavoro, con le categorie e i profili presenti nel Comune. L'attribuzione dei punteggi ai servizi sopra menzionati potrà avvenire solo in presenza di elementi certi di conoscenza circa l'inizio e il termine del servizio, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale del servizio da valutare.

Diverse modalità potranno essere previste per le selezioni non concorsuali.

Titoli vari e culturali MAX PUNTI 3

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli vari e culturali saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

dottorato di ricerca nelle materie pertinenti al concorso od alla selezione: punti 1,5 per ogni titolo sino al massimo di 3 punti;

master postuniversitario o altro diploma di specializzazione postuniversitario nelle materie pertinenti al concorso o alla selezione: punti 1 per ogni titolo sino al massimo di 2 punto;

altro titolo di specializzazione di tipo universitario : 0,5 punti fino al massimo di 1 punto.

Curriculum formativo e professionale MAX PUNTI 1

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali o esperienze lavorative illustrate dal candidato nel curriculum presentato, che non siano già state valutate nelle categorie di titoli precedenti, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite ai posti a concorso secondo una graduazione di valutazione effettuata in base alla rilevanza e significatività.

Griglia di valutazione

<i>Curriculum</i>	<i>Valutazione</i>
Irrilevante	0
Poco rilevante	0,2
Mediamente rilevante	0,4
Rilevante ma non significativo	0,6
Significativo	0,8
Molto rilevante e significativo	1

ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del

bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 10 – GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria dei candidati, per il periodo di validità, sarà utilizzata per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Cassano all'Ionio al tempo vigente, salvo diverse disposizioni di legge che possano intervenire per l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato/indeterminato.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – CALENDARIO

PROVA SCRITTA

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Cassano all'Ionio (sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Cassano all'Ionio.

I soli candidati non ammessi riceveranno, con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione, apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.Cassano all'Ionio.lu.it](http://www.comune.Cassano.all'Ionio.lu.it) (sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

3. In caso di eventuali comunicazioni (con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione) l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

3. Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

4. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

5. I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

6. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.

5. Nella domanda di partecipazione al concorso deve essere indicato il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Specialista Psicologo categoria giuridica D1”. **La stessa dicitura deve essere indicata nell’oggetto della modalità di invio della domanda (PEC o portale APACI).**

6. Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Cassano all’Ionio: [www.comune.Cassano all’Ionio.lu.it](http://www.comune.CassanoallIonio.lu.it) (sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

Cassano all’Ionio,

Il Responsabile del Servizio
Personale
Dott.Di Talia Ciriaco

**ELENCO PREFERENZE
AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994
N. 487E SUCCESSIVE MODIFICHE E
INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.