



C O M U N E D I

CERISANO

PROV. DI COSENZA

87044 Cerisano – Via San Pietro, 1 - Tel. 0984/473005 – fax. 0984/474746.

www.comune.cerisano.cs.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.; - il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i., relativa a norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerisano;
- il vigente “Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di selezione” del Comune di Cerisano;
- il vigente CCNL relativo al personale dipendente del comparto Funzioni locali;
- il regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44;
- il "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.04.2021;

Richiamati:

- la delibera di Giunta comunale n. 09 del 11/02/2022, relativa all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e del piano assunzionale 2022;
- Dato atto che, preliminarmente all’approvazione del presente bando di concorso, è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e che non è stata altresì esperita la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall’art. 30, comma 2 bis, del medesimo D.lgs. n. 165/2001, come consentito dalla Legge 19 giugno 2019, n.56, art.3, comma 8, per come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/06/2022;
- Evidenziato che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo, essendo trascorsi i 45 giorni prescritti dalla comunicazione inviata in data 12/04/2022;

In esecuzione alla propria determinazione n. 90/453 del 20/09/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura **di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo-contabile” - Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all'Area Amministrativa/Finanziaria.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13 marzo 1999 n. 68.

Non è operante la riserva prevista dagli articoli 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. 66/2010.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.cerisano.cs.it, nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso” e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al personale assunto per ricoprire il posto messo a concorso sarà applicato il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D1, dal vigente CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni locali, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio annuo lordo per la categoria e posizione economica D1;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti le assunzioni nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando, nonché a specifici vincoli assunzionali per l'Ente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per partecipare al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale e specifici che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

Requisiti di ordine generale sono:

- a. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le norme di cui al D.P.C.M. n.174/1994 e successive modificazioni, oppure status e condizione previsti dall'art. 38 del D. lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b. età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi di legge;

- f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;

I cittadini degli stati membri della UE o cittadini di paesi terzi aventi lo status o condizione di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati, ad eccezione della cittadinanza italiana, e devono inoltre possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione concorsuale, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e che devono continuare a sussistere al momento della nomina, sono:

1. Titoli di studio:

a) **Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipollenti o equiparate;**

b) **Laurea Magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:**

- **LM-56 Scienze dell'Economia;**
- **LM-52 Relazioni internazionali;**
- **LM-62 Scienze della Politica;**
- **LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;**
- **LM-77 Scienze Economico-Aziendali;**
- **LM-81 Scienze per la Cooperazione e lo Sviluppo;**
- **LM-90 Studio Europei**
- **LMG-01 Giurisprudenza**

ed equipollenti o equiparate.

c) **Laurea Specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:**

- **22/S Giurisprudenza;**
- **60/S Relazioni internazionali;**
- **64/S Scienze dell'Economia;**
- **70/S Scienze della Politica;**
- **84/S Scienze Economico-Aziendali;**
- **88/S Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo;**
- **99/S Studi Europei;**
- **102/S Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica.**

ed equipollenti o equiparate.

2. Conoscenza della lingua inglese;

3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed al momento dell'assunzione. In riferimento al punto 1) Titoli di studio, si precisa che in caso di asserita equipollenza da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 1) sia stato conseguito all'estero, per l'ammissione il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Il possesso dei requisiti di cui al punto h) verrà accertato dal medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, preferibilmente in conformità allo schema allegato al presente bando, e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o digitale, dovrà pervenire al Comune di Cerisano, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale / IV serie speciale – concorsi ed esami.**

La domanda dovrà essere obbligatoriamente trasmessa dal candidato tramite pec all'indirizzo protocollo.comune.cerisano@asmepec.it, da una casella di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata, operativa e raggiungibile per tutta la durata della procedura selettiva, fino all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, anche mediante scorrimento di graduatoria successivo. **Tale casella costituisce il domicilio speciale esclusivo ai fini della procedura di concorso e della successiva eventuale assunzione, anche mediante scorrimento della conseguente graduatoria.**

Nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D1".

La domanda e tutti i documenti in cui è prevista la firma autografa potranno essere sottoscritti con firma digitale, qualora posseduta dal candidato, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. Qualora la domanda sia invece sottoscritta con firma autografa, così come tutti gli altri documenti allegati per i quali è prevista la firma autografa, gli stessi dovranno essere scansionati ed acquisiti in formato pdf non modificabile, e trasmessi corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna contenenti la data e l'ora certificate dal gestore della PEC (art. 6 D.P.R. 11.02.2005 n. 68).

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune protocollo.comune.cerisano@asmepec.it, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata o da casella PEC non riconducibile univocamente al candidato. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a

cause non imputabili al Comune stesso. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- b. l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- c. i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- d. il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- g. le eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza delle stesse;
- h. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;
- i. gli eventuali titoli posseduti valutabili, in caso di concorsi per titoli ed esami, corredati di tutti i dati necessari per una corretta valutazione degli stessi e per la loro verifica;
- j. il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- k. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del presente regolamento;
- l. il consenso al trattamento dei dati personali;
- m. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto per l'accesso, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso, della votazione conseguita. In caso di asserita equipollenza del titolo di studio da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza.
- n. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- o. la conoscenza della lingua inglese;
- p. ogni altro titolo (di studio, di servizio e vari) che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- q. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- r. di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;
- s. l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 9. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- t. l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) di cui il candidato è affetto, nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. n. 80/2021: il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, le misure agevolative di cui necessita, tra le seguenti:

- i. sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- ii. utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
 - usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova;

la documentazione di cui alla presente lettera dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata al domicilio digitale del Comune di Cerisano entro il termine di presentazione delle candidature;

- u. qualora tutta o parte della procedura concorsuale si svolga da remoto, il concorrente deve dichiarare nella domanda di possedere le dotazioni richieste dal bando a questo fine.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare e comprovare nella domanda:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegando la relativa certificazione medico-sanitaria);
- quali ausili gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (allegando la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità);
- quali tempi aggiuntivi gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta);
- se ha diritto all'esenzione dallo svolgimento dell'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 e se intende avvalersene (allegando la documentazione medico-sanitaria che attesti il possesso dei relativi presupposti).

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia non autenticata di **documento di riconoscimento** in corso di validità del candidato;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso, ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ad attestare il possesso dei titoli di cui il candidato richiede la valutazione (ad es. pubblicazioni);
- copia del versamento della **tassa di concorso**, pari a 10,00 €, sul C/C n. 300897 intestato al Comune di Cerisano – Servizio Tesoreria;
- **(eventuale e solo per candidati con DSA o con disabilità)** documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;
- **(eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero)** idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, oppure idonea documentazione che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento

dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando; in quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva alla selezione, riserva che sarà mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio.

- **Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro extracomunitari**, documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cerisano: www.comune.cerisano.cs.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso". **La pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati.** Pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva, subordinata alla verifica, da parte del Settore Risorse Umane, del rispetto dei termini previsti dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'avvenuta sottoscrizione della stessa ove necessaria. La mancanza di tali requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla procedura concorsuale viene trasmesso ai membri della commissione per consentire loro di verificare la compatibilità e l'assenza di conflitti di interesse e viene poi pubblicato nell'apposita sezione dedicata ai concorsi del sito istituzionale del Comune.

Il Settore Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione, verificandone la regolarità e promuovendone, ove possibile, l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine fissato comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda può essere regolarizzata nei seguenti casi:

- a. omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate all'art. 3, lettere d), e), g), k);
 - b. assenza della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso in allegato, ove prevista.
2. Sono motivo di esclusione dal concorso:
- a. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
 - b. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
 - c. dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
 - d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
 - e. la mancata sottoscrizione, con l'eccezione delle modalità di identificazione che non la prevedano, nei termini indicati dal bando;
 - f. il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, composta da tre componenti, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Settore risorse umane. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50 l'ente si riserva di attivare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e luogo indicato che verrà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cerisano.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e nella pagina iniziale, saranno ritenuti rinunciatari al concorso stesso. La prova preselettiva potrà consistere in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto di esame. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Alle successive prove saranno ammessi i primi 30 candidati, includendo comunque i parimerito al 31° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21 punti. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove viene pubblicato sul sito web dell'ente www.comune.cerisano.cs.it nella pagina iniziale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso";

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. Il calendario delle prove, la sede e l'ora saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.cerisano.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sulla home page. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; è pertanto cura dei candidati verificare il calendario delle prove, collegandosi al sito del Comune.

Prova scritta – max 30 punti

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, ovvero in un elaborato a contenuto teorico/pratico consistente nella soluzione di uno o più casi, o nella elaborazione di schemi di atti amministrativi, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, ovvero nell'elaborazione di risposte a più quesiti, o test a risposta multipla, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali
- D.lgs. n. 267/2000
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento agli enti locali
- D.Lgs. n.118/2011;
- Finanza degli enti locali e tributi locali, contenzioso tributario;
- Servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Sistema dei controlli negli Enti locali; controlli interni; controllo di gestione; controllo e valutazione performance;

- Documenti di pianificazione strategica e operativa negli enti locali (DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, procedimento e provvedimento, vizi dell'atto;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- Nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina della trasparenza;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L' idoneità alla prova è conseguita con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. Si precisa che durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi e/o di materiale documentario di qualunque tipologia e genere. Inoltre non è consentito accedere nella sede delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/ diffusione a distanza quali smartphone e tablet.

Prova orale – max 30 punti

Consiste in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nell'ambito della prova orale si procederà:

- ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- ad accertare le conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI – MAX PUNTI 10

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli, anche professionali, dei soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa. L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.cerisano.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sulla home page.

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

1. Titoli di studio: punti 5;
2. Titoli di servizio: punti 4;
3. Curriculum formativo e professionale: punti 1;

1. Titoli di studio (Massimo 5 punti complessivi disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso: fino a punti 2,50
- b) Per la lode si aggiungono: punti 1
- c) Possesso ulteriore laurea: punti 1,00
- d) Per diploma post-universitario: punti 0,50

2. Titoli di servizio (Massimo 4 punti complessivi disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- a) Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50

3. Curriculum (Massimo 1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori è approvata con determinazione del responsabile del competente servizio. La comunicazione agli interessati dell'esito finale del concorso è effettuata con la pubblicazione della graduatoria nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente e sulla pagina iniziale del sito, con valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti nel bando entro il termine assegnato, ad eccezione di quelli acquisibili d'ufficio. Il candidato deve dichiarare altresì, entro lo stesso termine, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, e di formulare, ove necessaria, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti del medesimo comparto per l'instaurazione di rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Si terrà conto dei titoli di preferenza, come previsti dal DPR 487/1994.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente: a) gli insigniti di medaglia al valor militare; b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra; d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato; e) gli orfani di guerra; f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato; h) i feriti in combattimento; i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k) i figli dei mutilati e

invalidi in fatto di guerra; l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato; m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato; p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione; r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; s) gli invalidi ed i mutilati civili; t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

10. GARANZIA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cerisano, in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di gestione della procedura medesima, dell'eventuale successivo rapporto di lavoro e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il Titolare del trattamento è il Comune di Cerisano. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

Con la presente procedura vengono rispettate le norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego di cui al D. Lgs. 198/2006.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione e alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi presso la pubblica amministrazione .

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura concorsuale o di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate o integrate. Per eventuali chiarimenti o informazioni o per ritirare copia del bando o del modello di domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Cerisano, tel. 0984/473005, e-mail: protocollo@comune.cerisano.cs.it.

Cerisano, lì 20/09/2022