



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Decreto Direttrice Generale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un tecnico di laboratorio, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, dell'area socio-sanitaria, a tempo determinato della durata di anni tre, per le esigenze del Centro Sanitario dell'Università della Calabria.

La Direttrice Generale

VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTA la Legge 5 maggio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità, ed in particolare gli artt. 2-bis e 20;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

VISTA la Legge 24 aprile 2020, n. 27, Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18);

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34);

VISTA la Legge 28 maggio 2021, n. 76 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici (conversione del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44);

VISTA la Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80);

VISTO il D.M. 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTA la Legge 16 settembre 2021, n. 126, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche (conversione del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105);

VISTO il Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127 recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

VISTO il Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24 recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, triennio 2021-2023;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2354 del 23 dicembre 2014;

VISTO il "Protocollo per la tutela della salute negli ambienti di lavoro universitari", adottato dall'Ateneo per la Gestione dell'Emergenza da Agente Biologico Coronavirus Sars-CoV-2;

VISTA la richiesta della Presidente del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Sanitario di Ateneo, finalizzata all'emanazione di una procedura di reclutamento di una unità di personale di categoria C, dell'area socio-sanitaria, a tempo determinato della durata di anni tre, per le esigenze del suddetto Centro;

VISTA la nota prot. n. 49794 del 28 giugno 2022, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso del posto sopra specificato;



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

CONSIDERATO che la citata procedura di mobilità ha avuto esito negativo;

PRESO ATTO che non sono disponibili graduatorie per il profilo analogo a quello richiesto;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

ACCERTATO che la relativa disponibilità finanziaria è assicurata sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2022;

CONSIDERATO infine, che il Dirigente della Direzione Risorse Umane, dott. Roberto Elmo, ha rilasciato parere di regolarità tecnico-amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

DECRETA

ART. 1 - NUMERO DI POSTI E PROFILI

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un tecnico di laboratorio, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, dell'area socio-sanitaria, a tempo determinato della durata di anni tre, per le esigenze del Centro Sanitario dell'Università della Calabria.

Per la suddetta procedura è stata predisposta una specifica SCHEDA RECLUTAMENTO che costituisce parte integrante del presente bando, all'interno della quale è stato delineato:

- profilo professionale;
- requisito richiesto per partecipare al concorso;
- titoli di valutazione;
- modalità di verifica;
- contenuto delle prove di concorso.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura, oltre a quello specifico riportato nella **Scheda Reclutamento**, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e quelli dei paesi terzi, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- i cittadini italiani, eventualmente soggetti all'obbligo di leva, devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, per i nati fino al 1985;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n 3.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è notificata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare inoltre: i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, dei quali eventualmente, deve essere specificata la natura;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato nella Scheda Reclutamento del presente bando, indicando lo stesso, la data ed il luogo del conseguimento, la votazione riportata.

Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza.

Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere idoneo/a al servizio continuativo e incondizionato cui il concorso si riferisce;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 13) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- 14) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10.
- 15) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

I/Le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021 è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione, ai fini di eventuali esclusioni, si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta di cui al successivo art. 7.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (**non deve essere utilizzata la PEC**) per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il/La candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. In alternativa, all'applicazione è possibile accedere tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università della Calabria".

I/Le candidati/e dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf; i documenti non devono superare 30 MB di dimensione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato);
- b) copia di un valido documento di riconoscimento.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio **di quindici giorni (con scadenza alle ore 15:00 del quindicesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – "Concorsi ed esami".

A tal fine, la procedura informatizzata, di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- b. **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibile e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. **in caso di accesso tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda;
- d. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 11,00.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante PagoPA.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, il sistema richiederà nuovamente il pagamento del suddetto contributo.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la suddetta procedura la Direttrice Generale nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e ad una preselezione mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i/le candidati/e che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati/e in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione e dal versamento del contributo spese, pari a € 11,00, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere:

- ♦ portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2 bis della Legge n° 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità.

La prova di preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze, capacità e competenze richieste dal profilo professionale.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME, PROGRAMMA E DIARIO

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

professionale.

Le stesse sono articolate in una prova scritta ed una prova orale:

- a) **la prova scritta** ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.
- b) per **la prova orale** sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La seduta della Commissione durante lo svolgimento del colloquio è pubblica.

Ogni altra comunicazione riguardante il presente concorso, compresi i risultati delle prove d'esame e la valutazione dei titoli, sarà pubblicata sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo (PAT) al seguente link: (https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html) nella pagina dedicata al bando.

In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente il sito sopra indicato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e, con l'esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi a norma di legge:

- carta d'identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- porto d'armi.

Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Il contenuto delle prove di concorso, per il **Profilo Professionale**, è indicato nella **scheda reclutamento**.

Il calendario delle prove d'esame, compresa la eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato a partire dal **24 novembre 2022**, sulla sopra citata pagina web.

Il calendario delle prove di esame pubblicato secondo tali modalità varrà come convocazione definitiva e ai/alle candidati/e non verrà dato ulteriore avviso. Contestualmente alla pubblicazione del calendario di esame saranno fornite tutte le modalità di espletamento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale per la gestione della prova preselettiva e della prova scritta, che potranno effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 8 – TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati e la stessa verrà resa nota ai/alle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale, tramite pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo (PAT) al seguente link: (https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html) nella pagina dedicata al bando.

Ai titoli valutabili, purché attinenti al profilo del posto messo a concorso, è attribuito il punteggio indicato nella **scheda reclutamento**.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del bando.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I titoli che i/le candidati/e intendono presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema pre-caricato nella domanda online da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato tutte le indicazioni utili. Nell'autocertificazione i/le candidati/e devono specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Università/Ente conseguimento titolo di Laurea/Master etc.).

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda; la Commissione potrà consultare i CV dei/delle candidati/e solo al fine di una migliore comprensione e valutazione di tali titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 9 - FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza elencati al successivo art. 10.

La votazione complessiva è data dalla somma risultante dalla votazione conseguita nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale e nella valutazione dei titoli: il punteggio complessivo sarà espresso in novantesimi.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale ed è immediatamente efficace.

La stessa è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>) e, mediante Avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso, decorre il termine per eventuali impugnative. Della medesima graduatoria verrà data pubblicità secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 adottato da questo Ateneo con Decreto Rettoriale n. 1441 del 19 luglio 2013, nonché delle disposizioni contenute nel D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

ART. 10 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Fatta salva la facoltà prevista all'art. 3, punto 14), i/le concorrenti/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Responsabile del Procedimento, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo amministrazione@pec.unical.it, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la medesima prova, i documenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 47 attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si invita ad allegare copia di un documento di identità valido in formato PDF.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia a valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli degli invalidi e dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (legge 16 giugno 1998, n. 191).

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/trice verrà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo determinato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente relativo al Comparto Istruzione e Ricerca, e saranno assunti/e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/trice del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il/La vincitore/trice che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il/la vincitore/trice verrà autorizzato/a ad



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il/La cittadino/a extracomunitario che risulterà vincitore/trice del concorso, in possesso del titolo di studio non italiano, dovrà produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è individuato nell'ambito della Direzione Risorse Umane - Area Personale Contrattualizzato e Collaboratori Esterni, Università della Calabria. Tale informazione è contenuta nella relativa **scheda reclutamento**.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, in quanto compatibili.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

L'Avviso del presente decreto è inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^a serie speciale – "Concorsi ed esami".

Del medesimo decreto viene data divulgazione mediante:

- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo

<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html

- sulla piattaforma informatica alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Giancarla Masè

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO
PROFILO PROFESSIONALE 'TECNICO DI LABORATORIO'
AREA SOCIO-SANITARIA
LABORATORIO DEL CENTRO SANITARIO
UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1**

PROFILO PROFESSIONALE

La posizione da ricoprire richiede un profilo di 'tecnico di laboratorio' da destinare al Laboratorio del Centro Sanitario dell'Università della Calabria. Sono necessarie conoscenze in ambito bio-molecolare clinico, con particolare riferimento agli aspetti pre-analitici di trattamento e conservazione dei materiali biologici e alle tecniche analitiche per le prestazioni erogate dal laboratorio specialistico in Chimica Clinica e Tossicologia, Genetica Medica, Microbiologia e Sierologia. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello medio (*è in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti*). L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti. La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)

Titoli di studio e formativi (18 punti):

- a) Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nelle classi 01 Biotecnologie, 12 Scienze Biologiche, 21 Scienze e Tecnologie Chimiche, 24 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche, SNT/03 Professioni Sanitarie Tecniche, SNT/04 Professioni Sanitarie della Prevenzione ovvero diploma universitario in Tecnico di Laboratorio Biomedico conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (L.341/90), ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle classi L-2 Biotecnologie, L-13 Scienze Biologiche, L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche, L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche, L/SNT3 Professioni Sanitarie Tecniche, L/SNT4 Professioni Sanitarie della Prevenzione:
voto fino a 90/110 = **1 punto**
voto da 91/110 a 100/110 = **2 punti**
voto da 101/110 a 105/110 = **4 punti**
voto superiore a 105/110 = **6 punti**
- b) lauree specialistiche (LS) nelle classi 6/S Biologia, 9/S Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, 14/S Farmacia e Farmacia Industriale, 46/S Medicina e Chirurgia, SNT/03/S Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche, SNT/04/S Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione conseguite ai sensi del D.M. 509/99 ovvero lauree magistrali nelle classi LM-6 Biologia, LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie, Farmaceutiche, LM/SNT3 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche, LM/SNT4 Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, conseguite ai sensi del D.M. 270/04:
voto fino a 90/110 = **1 punto**
voto da 91/110 a 105/110 = **2 punti**
voto superiore a 105/110 = **4 punti**
- c) laurea magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nella classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale, LM-41 Medicina e Chirurgia:
voto fino a 90/110 = **2 punti**
voto da 91/110 a 100/110 = **4 punti**
voto da 101/110 a 105/110 = **6 punti**
voto superiore a 105/110 = **10 punti**

Direzione Risorse Umane

Università della Calabria
Via P. Bucci, Cubo 25B
87036 Rende (CS)

dru@unical.it
amministrazione@pec.unical.it

- d) diploma di laurea in Biotecnologie Mediche, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Farmacia, Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:
voto fino a 90/110 = **2 punti**
voto da 91/110 a 100/110 = **4 punti**
voto da 101/110 a 105/110 = **6 punti**
voto superiore a 105/110 = **10 punti**
- e) dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**) in ambito biomedico;
- f) attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale e master universitario (1 punto) in ambito biomedico, per un totale complessivo max di **4 punti**;

Titoli professionali (12 punti):

- a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 5 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività).
b) abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Prova scritta

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Prova orale

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Preselezione

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

Prova scritta a contenuto teorico-pratico

Redazione di un elaborato riguardante: l'organizzazione di un laboratorio di chimica clinica e tossicologica e le principali tecniche di misurazione degli analiti; la descrizione degli aspetti pre-analitici di trattamento e conservazione dei materiali biologici di laboratorio in rapporto alle tecniche di analisi e all'errore di misurazione.

Prova orale

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Clorinda Contarino
Direzione Risorse Umane
clorinda.contarino@unical.it