



**CITTÀ DI GATTINARA
PROVINCIA DI VERCELLI**

□□□□□□□□□□

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI “ISTRUTTORE
DIRETTIVO- AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CATEGORIA GIURIDICA D**

IL DIRIGENTE

giusto Decreto Sindacale di nomina n. 8/2022

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e del Piano Annuale delle assunzioni previste per l'anno 2022, successivamente aggiornati con Deliberazione N. 25 del 13.03.2022, con le quali è stata disposta, tra le altre, la copertura di due posti ad orario pieno ed a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale “Istruttore direttivo”, da destinarsi uno ai “Servizi Segreteria e Affari generali” e uno ai “Servizi Ragioneria e Personale, contabilità e stipendi”, preve le necessarie procedure di mobilità obbligatoria richieste dalla normativa;

Non essendo intervenuta assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di relativa comunicazione inoltrata con prot. N. 1927 del 26.01.2022;

Ritenuto di non esperire procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 tenuto conto che, per effetto dell'art. 3 comma 8 L. 56/2019, la medesima è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 5.10.2011 e s.m.e.i.;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali nel testo in vigore, nonché il Nuovo Ordinamento Professionale siglato in data 31.03.1999 ed integrato con il nuovo CCNL 21.05.2018;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 104/1992, art. 20;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.L. n. 80/2021;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- Vista la Deliberazione G.C. n. 75 del 25.08.2022 con cui sono state approvate in via transitoria le nuove modalità e i nuovi criteri per le assunzioni e i fabbisogni professionali secondo le Linee Guida approvate con Decreto Ministeriale del 2 agosto 2022, allora in corso di pubblicazione in G.U. e ora pubblicate sulla G.U. Serie Generale n. 215 del 14-9-2022
- la determinazione del Dirigente n.48 del 20.09.2022 di indizione di relativo concorso e di approvazione dello schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami volto alla copertura di **N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - CATEGORIA GIURIDICA D** da destinarsi, uno ai

“Servizi Segreteria e Affari generali” e uno ai “Servizi Ragioneria e Personale, contabilità e stipendi”. I posti messi a concorso concernono le figure professionali da inserire come prima destinazione all'interno dell'Area Amministrativo-Finanziaria nei due distinti Servizi di Segreteria e Affari Generali e Servizi di Ragioneria e Personale, contabilità e stipendi sopra individuate; pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare i soggetti selezionati all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Settore senza che ciò comporti novazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 CONDIZIONI GENERALI E APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Con l'indizione del presente concorso non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art.1014 e dell'art.678, comma 9. del D.Lgs. 66/2010, in quanto il cumulo di frazioni di riserve è attualmente pari a 0,5 unità; tuttavia la frazione di riserva di posto determinata dal presente concorso, pari a 0,60, verrà cumulata e applicata ai successivi procedimenti concorsuali. Il presente concorso è disciplinato secondo le linee di indirizzo transitorie ed il regolamento per l'individuazione dei fabbisogni di personale e lo svolgimento delle procedure concorsuali soprarichiamato, oltre che dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge 68/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La graduatoria non verrà ceduta ad alcuna Amministrazione diversa da quella che ha promosso il concorso con l'unica eccezione per il Comune di Varallo con il quale è stato siglato accordo preventivo.

ART. 2 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura professionale dell'Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile oggetto di concorso sarà inserita nell'Area Amministrativo-Finanziaria del Comune e dovrà lavorare in autonomia coordinandosi direttamente con il Dirigente; sarà una figura responsabile delle attività ordinarie e degli obiettivi assegnati annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione. In particolare:

- a) l'Istruttore Direttivo che verrà assegnato ai Servizi di Segreteria e Affari Generali si occuperà principalmente del supporto al Segretario Generale nella raccolta degli atti degli Organi politici, predisposizione dei contratti, bandi di gara e capitolati inerenti l'Area Amministrativo-Finanziaria, anticorruzione, privacy e trasparenza amministrativa, Regolamenti e Convenzioni, rapporti con le associazioni.
- b) l'Istruttore Direttivo che verrà assegnato ai Servizi Ragioneria e Personale, contabilità e stipendi affiancherà e supporterà il Dirigente nella predisposizione degli atti di bilancio, relazioni, rendiconti, programmazione fabbisogni di personale, trattamento giuridico del personale, report, relazioni e controllo di gestione.

ART. 3 COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze tecniche di base:

Entrambe le posizioni di lavoro richiedono la conoscenza generale delle seguenti normative:

- Disposizioni in materia di **procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza, anticorruzione protezione dei dati:**

- Elementi di diritto amministrativo e, in particolare, normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.); diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
 - disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
 - Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
 - Ordinamento in materia di organismi partecipati dagli Enti Locali (D.Lgs.175/2016 artt. 20-25)
- Contrattualistica pubblica:
- codice dei contratti pubblici con particolare riguardo all'acquisto di beni e servizi; (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): tipologie di affidamenti, soglie, MEPA, Convenzioni;
- Disposizioni in materia di Codice Amministrazione Digitale:
- obiettivi di digitalizzazione della PA: Documento informatico, protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82); Disciplina dell'Imposta di Bollo DPR. 26 ottobre 1972 n. 642; PagoPa, Applo, SPID, CIE, Cloud, Open data (<https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/il-piano/digitalizzazione-della-pa/>)
- Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Codice di comportamento nazionale e aziendale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.e i.)
- Elementi del diritto costituzionale con particolare riferimento alla gerarchia delle norme e potestà regolamentare dei Comuni;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenza **avanzata** dei principali programmi informatici del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) o equivalenti libero office, utilizzo dei Diagrammi di Gantt, grafici per report, Teams o piattaforme per condivisione lavoro in gruppo.
- Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;

Conoscenze specialistiche:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili (Principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011);
- Nozioni di Ordinamento e disciplina dei tributi degli enti locali;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, con particolare riferimento alla gestione giuridico economica del personale degli Enti Locali e ipotesi CCNL 2019-2021 sottoscritta il 4.8.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- Normativa sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Redazione atti amministrativi: tipologie di atti, elementi essenziali degli atti, efficacia, nullità e annullabilità di un atto amministrativo;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

La posizione di lavoro richiede:

- capacità di utilizzare le conoscenze tecniche professionali;
- capacità di relazionarsi e di coordinarsi con gli altri settori interni e con gli organismi di controllo esterni. Lavoro in team;
- orientamento all'utente esterno e interno;
- problem solving inteso come capacità di ricercare soluzioni anche innovative.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per ciascun posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente 2016-2018 è costituito da risorse fisse e continuative come di seguito specificato:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria D1	€.	22.135,44	annui lordi
- indennità di comparto:	€	622,80	annui lordi
- indennità vacanza contrattuale	€	265,56	annui lordi
- elemento perequativo	€	228,00	annui lordi
- tredicesima mensilità	€.	1.866,75	

In base alla contrattazione decentrata annuale al dipendente potranno essere riconosciute competenze accessorie variabili costituite da indennità specifiche e/o premio di risultato e di performance.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 5 REQUISITI DA POSSEDERE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

Cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Età: non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori di concorso a visita del medico competente, in base alla normativa vigente;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Godimento dei diritti civili e politici;

Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico (*in caso affermativo indicare i dati relativi*);

Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che

impediscano l'instaurazione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);

Essere in possesso della patente di categoria B.

Requisiti specifici:

Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio o equipollenti:

L-8 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
L-31 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
L-33 SCIENZE ECONOMICHE
L-35 SCIENZE MATEMATICHE
L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
L-41 STATISTICA
LMG/01 GIURISPRUDENZA
LM-16 FINANZA
LM-17 FISICA
LM-18 INFORMATICA
LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE
LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA
LM-40 MATEMATICA
LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA – DATA SCIENCE AND SCIENTIFIC COMPUTING
LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI
LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
LM-82 SCIENZE STATISTICHE
LM-83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
LM-87 SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
LM-90 STUDI EUROPEI

Eventuali altri titoli considerati dal candidato equipollenti e non specificati nel presente Bando, potranno essere valutati dal Presidente della Commissione in sede di ammissione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati nella domanda stessa.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii..

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

https://www.servizipubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.Aspx?CE=GTN_R008&IDGruppoSelez=5036 (accedere al link del concorso del presente bando)

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite P.E.C. o in modalità diverse dall'unica consentita.

L'accesso alla procedura on line mediante SPID o CIE equivale a identificazione digitale del soggetto che presenta la domanda per cui la stessa non dovrà essere sottoscritta. Analogamente non dovranno essere necessariamente firmati il CV ed eventuali autocertificazioni solo se allegati alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del Bando in GU (la data esatta verrà resa nota sul sito web del Comune in base alla data di pubblicazione in G.U.)

Si invitano i candidati ad inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, **con congruo anticipo** rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La piattaforma di ricevimento on-line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del **giorno** di scadenza delle presentazioni delle domande di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso, **a pena di esclusione, il candidato deve essere altresì in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a sé intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati dello stesso.

La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda: verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato PDF. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla propria area personale al seguente link:
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/siscloginweb45/Home.aspx?TCK=fdd212fc2bf743c6988ae543826583cd>

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi

necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 7 del presente avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Con la compilazione del form on line il candidato dichiara quanto ivi indicato **sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci.**

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso il Metodo di Pagamento PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Per pagare con PagoPa utilizzare l'apposita procedura prevista in home page del sito del Comune di Gattinara: pagamenti on line/ Paga con PagoPa seguendo le seguenti istruzioni: - Pagamento entrate / Entrate spontanee / compilare solo i campi con asterisco in rosso / prosegui / Selezionare servizio Tassa concorso copia atti e documenti / prosegui / caricare solo importo 10 e indicare nella causale Tassa Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile poi procedere con la modalità di pagamento scelta pagando on-line con Carta di Credito oppure stampando avviso e pagandolo presso uno dei punti di pagamento indicati (AppIO, Pagocomodo, Sisalpay ecc.).

Non è necessario allegare alla domanda la ricevuta di pagamento in quanto il Comune la riceverà in tempo reale.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Si precisa che la domanda web prevede la dichiarazione in merito al pagamento della tassa di concorso.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma i seguenti allegati:

- curriculum vitae (in formato europeo) – l'inserimento del curriculum vitae in formato pdf può anche non essere sottoscritto in quanto l'identificazione del soggetto che procede al caricamento tramite identità digitale equivale a sottoscrizione di quanto nello stesso dichiarato ai sensi DPR 445/2000
- fotocopia non autenticata della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e smi come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- certificazione medica attestante l'eventuale tipo di ausilio e/o l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92 e smi;
- solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- fotocopia non autenticata della documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e nella tabella riportata nel presente bando (allegato A). Nel caso si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n.

18 dell'elenco allegato A (i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) deve essere dichiarato il numero di figli a carico all'atto della domanda;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando, sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione Esaminatrice.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera ed informatica e per la valutazione degli skill e delle competenze trasversali.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta dalla Commissione Esaminatrice presieduta dal Dirigente dell'Area, in osservanza alle disposizioni regolamentari vigenti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- Il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- La mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", e/o invio all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica.

Le comunicazioni relative alle ammissioni, ai risultati delle prove intermedie saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella piattaforma o tramite comunicazione di successiva modifica e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di Legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AL CONCORSO E PRE-SELEZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di disporre una prova preselettiva, anche eventualmente da remoto, consistente nella soluzione di test bilanciati a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame, nonché la risoluzione di problemi logico-deduttivi, numerici, al fine di determinare l'ammissione dei candidati alle prove.

L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

La decisione di effettuare o meno la preselezione sarà assunta dalla Commissione al termine dell'esame delle domande di ammissione in base al numero di candidati e in tale sede verrà decisa la data e il luogo di svolgimento e la stessa verrà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo sul sito web del Comune di Gattinara nella sezione Concorsi.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva e saranno ammessi alle prove di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gattinara o e sul sito internet dell'Ente alla medesima sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, a titolo di notifica dell'esito della prova a tutti i candidati oltre che nel fascicolo personale di ciascun candidato. Ove la Commissione opti per la prova preselettiva, il superamento di tale prova è condizione vincolante per l'ammissione alle successive prove del concorso; **non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.**

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della prova di preselezione. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

ART. 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede delle prove concorsuali è la seguente:

Prova scritta:	Giovedì 10 novembre ore 10.00
Seconda prova scritta teorico/pratica:	Lunedì 14 novembre ore 11.00
Prova Orale:	Lunedì 5 dicembre ore 11.00

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Gattinara, sul sito web comunale (<https://www.comune.gattinara.vc.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi da remoto alla prova scritta senza alcun preavviso, nel giorno e all'ora suindicati.

I candidati saranno ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato nelle due prove scritte, mediante convocazione tramite PEC all'indirizzo indicato dal candidato oltre che nel fascicolo personale e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge, senza necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Gattinara e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento e dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dalla normativa per la protezione della salute nella attuale fase di emergenza da COVID-19.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Gattinara ed in esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 75 del 25.08.2022, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove non mireranno solo alla verifica delle conoscenze, ma soprattutto alla ricerca delle migliori capacità tra i candidati di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, utilizzando le stesse per la efficace soluzione di problemi.

Esse consisteranno in:

- a) **una prima prova scritta** con domande aperte sulle materie di esame di cui almeno una sulle materie amministrative e almeno una sulle materie strettamente contabili;
- b) **una seconda prova scritta e idoneità informatica** mediante utilizzo di apparecchiature informatiche o di calcolo che richiederà anche l'utilizzo delle funzionalità avanzate di excel (rielaborazione di dati da una tabella, estrapolazione, catalogazione analisi ed eventuale elaborazione di grafici o report) ed eventuali altri strumenti informatici richiesti nel bando applicati alla risoluzione di un caso pratico, alla predisposizione di relazioni o progetti;
- c) **una prova orale o colloquio** che potrà essere prima collettivo e poi singolo.

Le prove si terranno in presenza presso la sede del Comune sita in Corso Valsesia n. 119 salvo diversa indicazione che verrà comunicata : eventuali diverse modalità saranno adeguatamente comunicate con almeno tre giorni di anticipo.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritta e pratica almeno una media di ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con valutazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti tra media dei voti della prova scritta e prova pratica e in quella orale.

Tutte le prove verteranno sulle materie indicate nelle competenze di base e specialistiche riportate all'art.3 del presente bando.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione di cui all'art. 10 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determina dirigenziale. Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due classificati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, qualora l'Amministrazione lo ritenesse e sempre nel rispetto e nei limiti della normativa vigente all'epoca.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time, la mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni come riepilogati nell'allegato A che il candidato indicherà e allegherà alla domanda di partecipazione. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

I candidati risultanti vincitori verranno assegnati a uno o all'altro servizio del Comune di Gattinara in base alle abilità e caratteristiche dimostrate dagli stessi in sede di concorso e/o, ove possibile, sulla base delle preferenze espresse dagli stessi candidati in sede di colloquio posto che i due posti messi a concorso si ritengono fungibili.

Il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, approva la graduatoria finale di merito e dichiara/nomina vincitori i candidati collocati ai primi due posti della graduatoria finale di merito. La graduatoria finale, così approvata, verrà

pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente indirizzo <https://www.comune.gattinara.vc.it>

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative entro sessantagioni.

Sempre che la normativa vigente al momento lo consenta, durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per assunzioni di altri dipendenti nello stesso profilo professionale e categoria, ***fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa. La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Gattinara comporterà la decadenza dalla graduatoria.***

Qualora l'Amministrazione Comunale di Varallo con cui il Comune di Gattinara ha stipulato accordo preventivo utilizzi la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Varallo non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Gattinara.

ART. 12 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale e pareggio di bilancio vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente ed alla sostenibilità della spesa.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestatato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Gattinara per un periodo **non inferiore a cinque anni**.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione dei vincitori mediante contratto di lavoro individuale. **I vincitori del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008 e ssmmii, art. 41 comma 2, saranno sottoposti a visita ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.**

I vincitori del concorso saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. D'ufficio si procederà, altresì, all'accertamento presso il casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e, nel caso in cui mancasse uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

I vincitori non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente delle Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I dipendenti, quale allegato al contratto di lavoro, sottoscrivono anche il Codice di Comportamento dell'ente, come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola con la quale il dipendente si impegna a rispettare il dettato di cui all'art. 53 – comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso isoggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimipoteri”*.

Il pubblico dipendente, all'atto dell'assunzione in prova, deve fare, davanti al capo dell'Ufficio o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, solenne promessa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, secondo la formula seguente: *“Prometto di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”*.

Prima di assumere servizio di ruolo l'impiegato deve prestare giuramento davanti al capo dell'Ufficio, o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, secondo la formula seguente: *“Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”*.

La promessa solenne e il giuramento non si ripetono nel caso di passaggio ad altro impiego. Il rifiuto di prestare la promessa solenne o il giuramento comporta la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora nelle more dell'espletamento del concorso, o successivamente, dovessero determinarsi motivate situazioni organizzative, gestionali o economico-finanziarie.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Gattinara. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenuta nel bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

ART. 13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Gattinara, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI GATTINARA, Corso Valsesia, 119 – 13045 Gattinara.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è il Dr. Rovati Alessandro contattabile al seguente indirizzo mail: privacy_dpo@comune.gattinara.vc.it

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente indirizzo <https://www.comune.gattinara.vc.it> ..

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente dirigente, Dott.ssa Donatella Caruso.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Gattinara, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento transitorio approvato con deliberazione di G.C. N. 75 del 25.08.2022.

Il Comune di Gattinara non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi a Dr.ssa Donatella Caruso tel.0163824321, cell. 3475943515, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 18.00, ovvero inviando una mail ai seguenti indirizzi: caruso@comune.gattinara.vc.it e CC a protocollo@comune.gattinara.vc.it

Gattinara, li 04/10/2022

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Donatella Caruso
Firmato digitalmente

ALLEGATO "A"

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

