

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1
DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO - n. 1 posto di Assistente
Amministrativo cat. C - Ruolo Amministrativo**

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO

In esecuzione della deliberazione n. 1439 del 29/09/2022 è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nel seguente profilo professionale di:

n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C – Ruolo Amministrativo

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.R. n. 445/2000, del D.P.R. 220/2001, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché delle Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-Sanitaria prot. 0322059/2018 e prot. 0802730/2018 e della normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il posto per cui si bandisce è definito e individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano del fabbisogno in corso di approvazione, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, con riguardo anche al reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché dei vincoli economico-finanziari.

Inoltre, potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 ed in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del S.S.R. e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha la facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dalla vigente normativa contrattuale.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis D. Lgs 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale all'avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D. Lgs 81/2008.
L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
 - f) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• **Requisiti Specifici**

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31/12/2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a) di Assistente Amministrativo.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini anche presso diverse amministrazioni del S.S.N. esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aosancamilloroma.concorsismart.it/>

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma e procedere alla registrazione; una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password) potrà accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione, di cui al precedente capoverso, e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale devono essere inseriti correttamente all'interno della piattaforma tutti i dati indicati.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi.

Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa fino ad un'ora prima della scadenza del bando, contattando la chat presente in piattaforma.

Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale <http://www.scamilloforlanini.rm.it> nella Sezione "Concorsi", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. documento di identità in corso di validità, fronte/retro;
2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso pubblico;
3. provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
4. provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
5. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità/DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi della normativa vigente.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 4 - AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

- i servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto della presente procedura, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" e dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle oggetto della procedura, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella procedura online nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*";

- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto attraverso agenzie interinali, aziende

private o cooperative, presso Pubbliche Amministrazioni o enti Equiparati o Accreditati / Convenzionati, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione “*Altre esperienze lavorative presso PA*”, specificando la denominazione e la tipologia dell’ente e l’orario di lavoro in percentuale;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e l’indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile in percentuale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) privati, dovranno essere inserite nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;

Qualora i dati forniti non siano esposti in maniera chiara e puntuale, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione, i titoli stessi non saranno valutati.

ART. 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell’Azienda procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti - dando priorità al personale in servizio alla data del 22/06/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs 75/2017) – ed eventualmente un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Ove il numero di soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse pari al numero di posti disponibili per il profilo professionale di che trattasi, si procederà all’assunzione degli stessi a tempo indeterminato senza prevedere la formazione di graduatorie.

Ove invece il numero di soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse superiore ai posti disponibili per il profilo professionale di che trattasi, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo le modalità di seguito illustrate.

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all’art. 1), che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste all’articolo 2), si procederà alla formulazione di due graduatorie.

Una graduatoria sarà formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell’art. 20 del D.Lgs 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/06/2017 nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

L’altra graduatoria sarà formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/06/2017, nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- 1) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
- 2) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
- 3) il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
- 4) il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,3 punti per anno;
- 5) ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
- 6) in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2015 non verranno valutati.

Per quanto non indicato, si applicheranno le disposizioni della normativa concorsuale vigente.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione delle suddette graduatorie.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nella sezione "Concorsi", ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 75/2017.

Lo scorrimento delle suddette graduatorie potrà avvenire, utilizzando prioritariamente la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione come sopra definita e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità, l'ulteriore graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

Ove gli interessati siano in numero superiore al numero dei posti già individuati, le relative graduatorie potranno essere utilizzate, con le modalità precedentemente indicate, per la stabilizzazione di ulteriori figure, sulla base di specifiche ulteriori necessità e in relazione a quanto verrà definito nel piano triennale dei fabbisogni, tenendo conto anche del reclutamento ordinario.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 10.08.2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni ai sensi dell'ex art. 13 Dlgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679, questa Azienda, nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta

procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Quest'Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del GDPR con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali saranno invitati a stipulare appositi contratti individuali di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alle vigenti disposizioni legislative in materia; si rinvia altresì alle prescrizioni contenute nella circolare della Regione Lazio n. U0322059 del 31/05/2018. La presente procedura si concluderà entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Si precisa, altresì, che la procedura in questione potrà essere revocata e/o annullata qualora non dovesse intervenire l'approvazione della Regione Lazio del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – triennio 2021/2023.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della predetta procedura è differito al termine della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58706115 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda)