

-----  
Pubblicato nella G.U. N. del    /    /2022  
scadenza presentazione domande il  
-----

In esecuzione della Delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'articolo 2, comma 5 bis, d.l. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. L. 17 Luglio 2020, n. 77) ed art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22.11.2021 dal D.P.R. n. 220/2001 è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Assistente Amministrativo Cat. C per le necessità assunzionali dell'**AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA SARDEGNA**:

RUOLO	PROFILO	NUMERO DI POSTI
<b>AMMINISTRATIVO</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C</b>	<b>12</b>

La presente procedura è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze professionali maturate nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e dell'articolo 2, comma 5 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19).

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO**

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il presente bando è disciplinato dalla normativa nazionale e regionale disciplinante la materia ed in particolare dalle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dal D.P.R. n. 220/2001, dall' articolo 2, comma 5 bis, d.l. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. l. 17 luglio 2020, n. 77), dall' art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22.11.2021 in quanto applicabili.

## **ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

### **1.1. REQUISITI GENERALI**

**1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di uno status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, L.06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2)** Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico;

**3)** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**4)** Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento, ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. Il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; di essere consapevole che ARES-Sardegna procederà alla valutazione delle condanne penali riportate al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; di essere consapevole che ARES – Sardegna e AREUS si riservano di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro;

**5)** Aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

**6)** Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema

di categorie protette, verrà effettuata a cura dell'Azienda anteriormente all'immissione in servizio.

7) La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997. A nome dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs.n° 29/93 e della Legge n° 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **ART. 1 .2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**A)** Aver maturato un'esperienza professionale negli ultimi 36 mesi alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183), esclusivamente **presso Aziende ed Enti del SSN/SSR**.

**B)** Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i. al candidato è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

**N.B. Tutti i requisiti prescritti dall'articolo 1, Sezione 1.1. e 1.2. devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

## **ART. 2 – ESCLUSIONI**

Saranno esclusi dalla presente selezione coloro:

**a)** che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1 (sub 1.1 generali e sub 1.2 specifici);

**b)** che non abbiano rispettato le illustrate modalità di inoltro informatico della domanda, o inoltrato la domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti, che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso, che abbiano inoltrato la domanda incompleta o priva di tutte le pagine di cui si compone, che non abbiano sottoscritto la domanda, che non abbiano effettuato il deposito/upload dei necessari allegati ad es. documento identità; (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione online concorsi (ISON);

**c)** che non abbiano rispettato i termini di cui al presente bando;

**d)** che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;

**e)** che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;

- f) il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;  
Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente Avviso sono cause di esclusione dal concorso. Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione di ARES Sardegna.
- g) Non hanno titolo a partecipare alla presente procedura i candidati che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in qualsiasi profilo.

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

**Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami".**

**Il termine sopra indicato è perentorio.**

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno successivo** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

Collegarsi al sito internet: <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

entrare con le proprie **credenziali SPID o CIE**;

inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

## ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

**Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).**

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

**Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00 euro (nove euro) da effettuarsi sul conto corrente postale da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato ad ARES Sardegna**

**Codice IBAN IT 90 E010 1544 101 0000 7078 3283**

**indicando nella causale "Procedura Omnibus Assistente Amministrativo Cat. C - AREUS - Sardegna".**

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

L'importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito emanato dall'AREUS. Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**Il giorno di convocazione per il colloquio il candidato dovrà portare con se un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

## **ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Non saranno evase richieste di assistenza risolvibili con semplice lettura del Manuale di Istruzioni.

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE'**.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

## ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: [sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it](mailto:sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it) e [protocollogenerale@pec.areas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areas.sardegna.it). AREUS ed ARES declinano sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

## ART. 5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, gli ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed in particolare dei servizi prestati dai candidati:

### SERVIZI PRESSO SSN/SSR/ASL COME DIPENDENTE

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di lavoro di dipendenza ovvero con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** o presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine — giorno, mese, anno — dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di

fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

### **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza/subordinazione e, nello specifico, devono essere indicate dal candidato **esclusivamente esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere**, come libero professionista, co.co.co, co.co.pro.

Pertanto, nella stringa “Rapporto” del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all’atto dell’incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione “N° ore settimanali”. Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione “ore” il dato “999”.

### **SEZIONE SERVIZIO COME SOMMINISTRATO PRESSO SSN SSR ASL**

Il candidato dovrà indicare tutte le prestazioni di lavoro flessibile di cui all’articolo 30 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 - rapporti di **somministrazione**. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all’atto dell’incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine — giorno, mese, anno — dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

### **SEZIONE LAVORATORE PRESSO COOPERATIVA E SOCIO COOPERATIVA**

Il candidato dovrà indicare tutte le prestazioni di lavoro dipendente di Cooperativa Socio di Cooperativa  
Il candidato dovrà dichiarare di aver svolto mansioni amministrative.

**In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste, nelle sezioni di compilazione, determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo/ periodo dichiarato.**

Rimane a carico del candidato l’onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell’Amministrazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Le valutazioni curriculari di cui ai precedenti punti saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n° 220/2001.

## ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

PUNTI PER I TITOLI	50
PUNTI PER IL COLLOQUIO	50

TITOLI	PUNTI MAX 50
TITOLI DI CARRIERA	30
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	5
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	15

### 6.1 VALUTAZIONE TITOLI

#### TITOLI DI CARRIERA

PUNTI MAX 30

**Costituiranno oggetto di valutazione unicamente i periodi di servizio svolti negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda**

SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C) PRESSO ENTI ISTITUZIONI DEL SSN/SSR	1,200 anno
SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO UNICAMENTE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C) PRESSO ISTITUZIONI SANITARIE COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 22 DEL D.P.R. 220/2001	1,200 anno
SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO IN PROFILO SUPERIORE - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D) PRESSO ENTI ISTITUZIONI DEL SSN/SSR (+ 0,020)	1,220 anno

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera C), in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore;

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

PUNTI MAX. 5

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE ATTINENTE PUNTI	1,500
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE	0,200
DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO O QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO ATTINENTE	2,800
DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO O QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO NON ATTINENTE	0,250

MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO ATTINENTE	1,250
MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO NON ATTINENTE	0,100
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO ATTINENTE	2,200
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO NON ATTINENTE	0,150
DOTTORATO DI RICERCA - ATTINENTE	0,700
DOTTORATO DI RICERCA - NON ATTINENTE	0,300

**IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO COSTITUENDO, EX ART. 36 D.P.R. 220/2001, REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE, NON SARÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE.**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**PUNTI MAX 15**

**Costituiranno oggetto di valutazione unicamente i periodi di servizio svolti negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda**

In base a quanto previsto dall' articolo 2, comma 5 *bis*, d.l. 19 maggio 2020, n. 34 conv. l. 17 luglio 2020, n. 77 e dalla L.R. n. 17 del 2021, le prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 15.6.2015, n. 81 sono valorizzate come segue:

SERVIZIO PRESTATO COME LAVORATORE SOMMINISTRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C) PRESSO SSN/SSR	1,130 anno
SERVIZIO PRESTATO COME LAVORATORE SOMMINISTRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C) PRESSO AREUS	1,185 anno
SERVIZIO PRESTATO COME LAVORATORE SOMMINISTRATO NEL PROFILO SUPERIORE - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D) PRESSO SSN/SSR	1,140 anno
SERVIZIO PRESTATO COME LAVORATORE SOMMINISTRATO NEL PROFILO NEL PROFILO SUPERIORE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D) PRESSO AREUS	1,195 anno
ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESTATO PRESSO ENTI DEL SSN/SSR IN REGIME DI CO.CO.CO/CO.CO.PRO./LIBERO PROFESSIONALE CON FORMALE INQUADRAMENTO CONTRATTUALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA - C"	0,400/anno
ATTIVITÀ LAVORATIVA RESA QUALE SOCIO LAVORATORE DI SOCIETÀ COOPERATIVA O ATTIVITÀ LAVORATIVA RESA ALLE DIPENDENZE DI COOPERATIVA, IN FAVORE DI AZIENDE DEL SSR/SSN. COSTITUIRÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE UNICAMENTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA RIFERIBILE AL PROFILO PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO. <b>ALL'INTERNO DI TALE CATEGORIA SARANNO VALUTATE TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE NEL RUOLO AMMINISTRATIVO *</b>	0,300/anno

**\* NB: ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA VERRA' RICHIESTO AL CANDIDATO DI INDICARE L'ESATTO INQUADRAMENTO CONTRATTUALE APPLICATO DALLA COOPERATIVA.**

AI FINI DELLA VALUTAZIONE E DELLA APPLICAZIONE DELLE MAGGIORAZIONI DI PUNTEGGIO IL CANDIDATO HA L'ONERE DI INDICARE DETTAGLIATAMENTE I PERIODI DI SERVIZIO.  
IN CASO DI INDICAZIONE CUMULATIVA SI DARA' CORSO ALL'ATTRIBUZIONE DEL MINOR PUNTEGGIO.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001

**Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera C), in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore.**

## 6.2 COLLOQUIO

In sede di Colloquio verrà valutata la conoscenza delle attività e delle procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi, l'esperienza professionale. In sede di colloquio sarà altresì valutata la conoscenza della Legge 241/1990 e s.m.i. con esclusivo riferimento ai principi (CAPO I), al responsabile del procedimento (CAPO II) e al diritto di accesso documentale (CAPO V) della richiamata norma.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e nel rispetto del Protocollo Covid Aziendale.

Il colloquio si intenderà superato dal candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 30/50

## 6.3 MANCATA PRESENTAZIONE DEL CANDIDATO AL COLLOQUIO

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

AREUS, al termine della sessione ordinaria dei colloqui, si riserva di disporre una sola eventuale ulteriore **sessione suppletiva**, unicamente per i candidati che abbiano comprovato, con certificazione medica inviata mediante pec a [protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it), l'assoluta e temporanea impossibilità a presentarsi nelle date e nelle ore previste per la sessione ordinaria per motivi esclusivamente di salute.

Tale sessione suppletiva sarà espletata esclusivamente **in presenza** entro e non oltre **dieci (10#) giorni** successivi il termine della sessione ordinaria dei colloqui. In caso di mancata presentazione al colloquio

suppletivo il candidato sarà dichiarato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del concorrente.

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali in cui si svolgerà il colloquio di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer, smart - glasses o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi.

Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

La Commissione Esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

## ART. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n° 220, il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n°735.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n° 220, ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità, ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

**Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:**

- dal Ministero della Salute, per i cittadini che risiedono in una Regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle Regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n°112/1998).

## **ART. 8 AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES - Sardegna [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali e, altresì sul sito web dell'AREUS - <https://areus.sardegna.it/> nella sezione Albo Pretorio/ Bandi di concorso/Avvisi.

La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ARES - Sardegna [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali e, altresì sul sito web dell'AREUS - <https://areus.sardegna.it/> nella sezione Albo Pretorio/ Bandi di concorso/Avvisi.

Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell' ARES - Sardegna [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni" e, altresì sul sito web dell'AREUS - <https://areus.sardegna.it/> nella sezione Albo Pretorio/Bandi di concorso/Avvisi almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati sono pertanto tenuti a controllare il sito web ARES - Sardegna e/o quello di AREUS - Sardegna

## **ART. 9 NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della presente procedura sarà costituita in conformità al dettato del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. ed a quello dell'art. 38 del D.P.R. 12 giugno 2011, n° 220.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla Legge n° 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

L'atto di nomina della Commissione Esaminatrice sarà adottato con provvedimento formale del Direttore Generale della AREUS - Sardegna e pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale sia di ARES - Sardegna, sia di AREUS - Sardegna.

## ART. 10 GRADUATORIE

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice procederà, in analogia con quanto previsto dall'allegato alla D.G.R. n. 20/75 del 30.06.2022 - sezione "Criteri per la redazione delle graduatorie" - ove si dispone che: "*ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 01/07/2022*", alla formulazione di due graduatorie.

► La prima graduatoria sarà formata dai candidati **con priorità assunzionale** poichè in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Strutture/Unità/Servizi della - AREUS nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, **alla data del 01.07.2022.**

► La seconda graduatoria sarà formata dai candidati **senza priorità assunzionale** poichè **non in servizio** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Strutture/Unità/ Servizi della - AREUS alla data del **01.07.2022.**

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla **data del 01.07.2022** e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L.191/98.

Gli atti e le graduatorie di merito dei candidati saranno approvati da AREUS che, riconosciuta la regolarità degli stessi provvederà alla loro pubblicazione nel sito aziendale [www.areas.sardegna.it](http://www.areas.sardegna.it) - sezione - Albo Pretorio/Bandi di concorso/Avvisi - ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Ai fini della validità della graduatoria saranno applicate le vigenti norme in materia.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà sulla base delle necessità/fabbisogni assunzionali dell'AREUS nel termine di validità della stessa, a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

AREUS procederà alla chiamata dei vincitori/idonei secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili al momento della chiamata privilegiando, **ove possibile**, al fine di non disperdere le competenze professionali maturate, la permanenza del candidato presso la Struttura/ Unità in cui attualmente presta servizio.

Il posto della Struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

## ART. 11 ASSUNZIONE DI VINCITORI ED IDONEI

AREUS si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei vincitori e degli idonei della procedura nell'arco del periodo di validità della graduatoria.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto

della vigente normativa in materia.

I candidati, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, saranno invitati a presentarsi/sottoscrivere il contratto di lavoro, entro il termine che l'Azienda provvederà loro ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'AREUS non procederà alla stipula del contratto.

AREUS in sede di assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

AREUS, in sede assunzionale, procederà ad effettuare i controlli previsti dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00. Verificata la sussistenza dei requisiti si procederà, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente all'atto dell'assunzione. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ARES - Sardegna e AREUS procederanno alla valutazione di eventuali altre condanne penali riportate al fine di accertare, secondo consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, 27 dicembre 2000, n. 6883; C.d.S. , Sez. IV, 20 Gennaio 2006 n. 130, C.D.S., Sez. VI, 17 Ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio Sez. III 02-04-1996 n. 721) la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.

L'ARES - Sardegna ed AREUS si riservano di valutare, a loro insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro.

## **ART.12 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – "RGDP" aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it).

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico-professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità Proprie della procedura e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 richiamata norma, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I dati raccolti da ARES – Sardegna saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate dalla graduatoria.

Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali tra i quali:- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15) - diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio) (art. 17);- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); - diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21); - diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13, co. 2, lett. d).

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'ARES Sardegna - Azienda Regionale della Salute Sardegna, con sede legale in Selargius, Via Piero della Francesca n. 1, nella persona del suo Direttore Generale pro-tempore.  
Contatti: - posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ARES Sardegna - email: [protocollo@pec.aressardegna.it](mailto:protocollo@pec.aressardegna.it)

## **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso (approvato con Delibera n. 282 del 17/12/2019) il cui testo è consultabile sul sito aziendale [https://areus.sardegna.it/documenti/13\\_450\\_20200116140906.pdf](https://areus.sardegna.it/documenti/13_450_20200116140906.pdf).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 150/2009, al D.P.R. n. 220/2001 recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. Saranno inoltre applicate le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per il Comparto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., AREUS procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R.

Qualora dalle verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese AREUS segnalerà i fatti alla competente Procura della Repubblica al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione come indicati nei superiori punti, **non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione.**

- La corretta e completa compilazione del fac-simile della domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, consente all'Amministrazione procedente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.
- ARES ed AREUS non sono responsabili di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati.
- ARES ed AREUS garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.
- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.
- AREUS si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge.
- AREUS si riserva inoltre di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta ad **AREUS – Area Personale** – Via L. Oggiano n. 25 – 08100 Nuoro ovvero all'**ARES Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane** - Via Piero della Francesca, 1 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius (Ca).

Responsabile del procedimento di competenza ARES, per procedura ISON inerente alla presentazione delle domande ed alla valutazione dei titoli: Dott. Piergiacomo Gambella - tel. 070/6093200 - dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00.

Responsabile del procedimento in ambito AREUS per la fase finale del colloquio e della chiusura del procedimento con approvazione della graduatoria: Dott.ssa Efisina Emanuela Mele - tel 0784/1733969 - dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RELAZIONI SINDACALI**  
**F.to Dott. Francesco Bomboi**