



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo viene redatto al fine di disciplinare le varie fasi concorsuali e le norme di comportamento da adottare in materia di sicurezza.

La commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito atto dirigenziale, avrà cura di garantire l'osservanza delle presenti disposizioni ed avrà la facoltà di adottare i provvedimenti necessari atti a garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

• SVOLGIMENTO PROVE SELETTIVE

La Commissione, anche, in base al numero dei candidati, avrà la facoltà di stabilire la tipologia di svolgimento delle prove, in presenza o da remoto.

Le prove verranno svolte mediante l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali con il rispetto della normativa sulla tutela dati personali, tracciabilità e sicurezza.

- PROVA SCRITTA IN PRESENZA O DA REMOTO

La Commissione per lo svolgimento delle prove scritte, predisporrà tre o più batterie di quesiti, a risposta multipla o aperta che saranno oggetto di sorteggio in sede di esame.

La prova scritta, in presenza, dovrà essere svolta mediante consegna di apposito materiale fornito dalla Commissione esaminatrice e/o attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme in dotazione dall'Ente.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno essere previste sedi decentrate (in ragione del numero dei candidati), onde limitare al massimo gli spostamenti.

Durante le prove, in presenza, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni alle precedenti disposizioni o abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tal fine i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle "*Linee guida per le prove da remoto*".

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

La Commissione potrà disporre gli interventi per la verifica del corretto svolgimento della prova da remoto e in caso di condotta scorretta, effettuate le opportune verifiche, procederà eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

- PROVA ORALE IN PRESENZA O DA REMOTO

In caso di svolgimento della prova orale in modalità videoconferenza, dovrà essere esclusa ogni interferenza da parte di terzi che possano condizionare il risultato della stessa.

Il concorrente, inoltre, dovrà impegnarsi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) o di qualsiasi altra agevolazione.

Nello specifico la Commissione potrà verificare - in base alle modalità precisate *nelle Linee guida per le prove da remoto* - che il concorrente non venga edotto sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, ovvero che comunichino con il concorrente stesso con modalità varie.

In questi casi la Commissione, richiamerà il candidato e avverte lo stesso che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, escludendo il concorrente.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale da remoto, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che viene pubblicata all'interno dell'Amministrazione Trasparente.

Le prove orali, in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della prova orale in presenza, di ciascun concorrente, il Presidente della commissione disporrà l'allontanamento dei presenti dall'aula in cui si svolge la prova, per il tempo necessario all'assegnazione del voto.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che verrà affisso nella sede degli esami.

Alla prove orali, svolte sia in presenza che da remoto, potranno assistere tutti i concorrenti ammessi alla prova stessa, salva diversa motivata decisione della commissione.

“Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto”

A. Precondizioni

Per svolgere le prove il candidato deve disporre di una buona connettività.

Il concorrente deve inoltre disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Il concorrente deve:

- Evitare l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi;
- svolgere la prova in una stanza da solo, senza sorgenti di rumore;
- posizionare il proprio tavolo da lavoro quanto più vicino ad una parete verso la quale il concorrente dovrà risultare rivolto.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento ed i gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove pratiche il concorrente, all'ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come indicato dalla Commissione;

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Ulteriori disposizioni potranno essere disposte in sede di protocollo per lo svolgimento della procedura.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Lo svolgimento della presente selezione è soggetta alle disposizioni stabilite dalle normative e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pro-tempore vigenti, che i candidati sono tenuti a rispettare in caso di prove in presenza.

In caso di rifiuto da parte del candidato al rispetto delle disposizioni di cui sopra, la Commissione dovrà inibire l'ingresso allo stesso nell'area concorsuale.

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove, in base al numero dei candidati, separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione.

La Commissione Giudicatrice, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e contestualmente all'Albo Pretorio dell'Ente, procederà alla pubblicazione del Protocollo di sicurezza specifico, in caso di prove in presenza.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.