



**Città di Sant'Angelo Lodigiano**

Ufficio Ragioneria/Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SERVIZIO 1 VIGILANZA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 VIGILANZA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 571 del 30/09/2022;

Preso atto della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami n.88 del 8/11/2022

### **RENDE NOTA**

L'indizione del concorso pubblico per esami in oggetto con le modalità sotto riportate.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt.34 e 34bis del D. Lgs.165/2001.

Ai sensi dell'art.1 comma 14-ter del D.L. 80/2021 la presente selezione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 D. Lgs.165/2001.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5 è garantita la pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale categoria giuridica C, posizione economica C1, da adibire alle attività del Settore Vigilanza – Servizio 1 Vigilanza, con posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Si prende atto che

l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo;

2. Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Il candidato assunto sarà obbligato a permanere nella sede del Comune di Sant'Angelo Lodigiano per un periodo di cinque anni.

## **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

Stipendio tabellare annuo lordo Euro 20.344,07e inoltre:

- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo
- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto *Funzioni Locali* 21.05.2018;

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.p.r. 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia;

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza

dell'azione amministrativa;

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18; e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;
- g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ex DPR 3 Maggio 1957 n. 686. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi

dell'art. 1 legge 120/1991. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 4 L 68/99);

- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale idoneo per iscrizione universitaria** (diploma di maturità). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- i) Essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;
- j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (e programmi di scrittura, *Internet* e posta elettronica);
- m) i candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedatosenza demerito;
  - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:
- la Forza Armata ove ha prestato servizio;

- la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento.

I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito web del Comune – Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso - prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

## **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) Stato civile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di

provenienza;

- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva;
- l) Di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999, in quanto trattasi non solo di servizi amministrativi;
- m) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) specificando altresì di non essere stati espulsi dalle FF. AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati, e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;
- n) Patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni e la disponibilità alla guida di veicoli (compresi ciclomotori e veicoli non necessitanti di abilitazione alla guida – velocipedi);
- o) Di essere in possesso del seguente requisito di accesso: diploma di maturità;
- p) Di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- q) Di conoscere la lingua inglese;
- r) Di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation;
- s) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- t) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico

dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

- u) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- v) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d);
- w) Aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 come indicato nell'art.13 del presente bando;

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

## **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale IV<sup>^</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e cioè **entro il 9 DICEMBRE 2022 ALLE ORE 12**. Il termine è perentorio.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente:

1. A mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Piazza Monsignor Nicola de Martino 10-26866 SANT'ANGELO LODIGIANO – nelle seguenti giornate di apertura al pubblico:
  - Lunedì-mercoledì-giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13
  - Martedì pomeriggio dalle ore 14.15 alle ore 16.45
  - Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12
2. Mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di P.L, cat. C"; Ai fini dell'osservanza del termine di cui sopra faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda venga recapitata **entro TRE giorni lavorativi** dalla data di scadenza del bando;
3. In modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica

certificata con oggetto: “Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto atempo pieno ed indeterminato di Agente di P.L, cat. C” con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sant'Angelo Lodigiano (comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Sant' Angelo Lodigiano dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- a. scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- b. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la patente di guida in copia fotostatica;
- c) curriculum professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto in formato modello europeo.
- d) elenco dei documenti allegati alla domanda.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti che il concorrente voglia produrre al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l'avvenuta ricezione all'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato e, se spedite a mezzo raccomandata, si farà riferimento alla stessa data di ricezione all'ufficio postale accettante.

In ogni caso ogni comunicazione viaggia a rischio del mittente.

## **Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

## **Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

Gli esami consisteranno in tre prove:

PROVA FISICA ( PREVENTIVA E VINCOLANTE)

PROVA SCRITTA

PROVA ORALE

per la prova fisica	idoneo/non idoneo
per la prova scritta	punti 30
per la prova orale	punti 30;

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta coloro che siano risultati idonei alla prova fisica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si considererà superata nel caso in cui il candidato abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

## **Art. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

### **Prova preselettiva**

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, anche mediante aziende specializzate come previsto dall'art.7, comma 2 bis, del DPR 487/1994.
2. Alla preselezione potranno accedere solo i candidati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
3. La prova preselettiva consisterà in test da risolversi in tempo predeterminato e consisterà in una batteria di 30 domande. Si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21 domande corrette su 30; saranno ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame tutti coloro che avranno superato la prova preselettiva.
4. La suddetta prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione in sede di formulazione della graduatoria finale di merito.
5. Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data comunicazione mediante avviso sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la preselezione senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

### **Prova di idoneità fisica (preventiva e vincolante)**

La prova di idoneità di tipo ginnico-sportivo non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito: pertanto, al termine delle prove, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. I soli candidati che saranno stati ritenuti "idonei" potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova scritta.

Per tutti gli spostamenti dalla fase di identificazione, all'accesso al campo, al raggiungimento degli spazi di esecuzione degli esercizi, fino all'esodo finale, i candidati dovranno prestare particolare attenzione alle indicazioni impartite dalla Commissione esaminatrice.

La prova di idoneità ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso

dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato e nell'ordine precisato:

1. corsa piana 600 mt, con la previsione di un tempo massimo di 3' 50'' (tre minuti e cinquanta secondi) per gli uomini e di 4' 50'' (quattro minuti e cinquanta secondi) per le donne;

2. piegamenti sulle braccia continuativi, con la previsione di un numero minimo di n. 6 piegamenti per gli uomini e n. 3 piegamenti per le donne.

**Prima prova della corsa piana:** prima della prova, viene data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di dieci minuti. Alla ricezione di apposito segnale, i candidati dovranno percorrere la distanza di 600 metri.

**Seconda prova di piegamenti sulle braccia:** la prova consiste nell'esecuzione in modo continuativo dei piegamenti sulle braccia (si precisa che le ginocchia non possono essere appoggiate al pavimento per tutta l'esecuzione dell'esercizio).

Ogni candidato dovrà consegnare prima dell'inizio delle prove (a pena di mancata ammissione alle prove concorsuali) un documento di riconoscimento in corso di validità e un certificato di idoneità sportiva agonistica rilasciato dal medico di base o da altro medico / centro specialistico in medicina dello sport con data non antecedente al 01/01/2022, che verrà trattenuto in copia dalla Commissione e messo agli atti della procedura concorsuale. Le prove saranno intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 10 minuti.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà risultare idoneo in entrambe le prove (sia corsa piana che piegamenti sulle braccia). Qualora il concorrente risulti non idoneo in esito alla prova di idoneità fisica ad una delle prove non sosterrà le restanti prove e la Commissione lo giudicherà "NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA". Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **Prova scritta**

La prova consisterà in un elaborato e/o domande a risposta aperta sulle seguenti materie d'esame:

1. Nozioni di Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla L.241/90 e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico;
2. Nozioni sul D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
3. Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile,

- amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
4. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
  5. Legge quadro 65/1986 sull'Ordinamento della Polizia Locale e legge Regionale 06/2015;
  6. Legislazione in materia di Polizia Amministrativa e depenalizzazione L.689/1981;
  7. Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
  8. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività e polizia commerciale e annonaria;
  9. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività urbanistiche, edilizia, tutela dell'ambiente (TUA) e sanità con riferimento all'attività della Polizia Locale;
  10. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, di nozioni basilari di cultura generale e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio concorrerà altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire e alle sue conoscenze informatiche con particolare riferimento ai principali sistemi operativi (word, excel, posta elettronica ecc, pacchetto office in generale internet, ecc). La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **Art. 10 – DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data e il luogo in cui verranno svolte le prove sarà resa nota mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso del sito [www.comune.santangelolodigiano.lo.it](http://www.comune.santangelolodigiano.lo.it)

Tutte le comunicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono

valore di notifica.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

**L'Amministrazione si riserva**, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, **di svolgere la prova scritta e/o orale in videoconferenza in modalità telematica**, dandone comunicazione, con congruo preavviso, mediante avviso pubblicato **sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.**

## **Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4, DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge. Sarà dichiarato vincitore il / la candidata utilmente collocata nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

## **Art. 12 – NOMINA DEL VINCITORE**

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la

facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sotto elencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di godimento dei diritti civili;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. L'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- i) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Sant'Angelo Lodigiano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0371/250144/45/65.

Copia integrale del presente bando è disponibile nella banca dati: [www.comune.santangelolodigiano.lo.it](http://www.comune.santangelolodigiano.lo.it): Amministrazione trasparente -> Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Segretario Generale: Dott.ssa Antonella Cardamone.

*Sant'Angelo Lodigiano, lì 8 Novembre 2022*

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Cardamone Antonella

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 D. Lvo 82/2005)



## **Allegato**

### **ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE**

**(Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e**

#### **s.m.i.). Titoli di preferenza a parità di**

##### **punteggio:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi a non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi a non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche all'anzianità del servizio;
- c. dalla minor età;