



COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it - Sito internet: www.comune.pontremoli.ms.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO - FALEGNAME” CATEGORIA B3.

TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12/12/2022 ORE 18.00 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 11/11/2022)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2022 ad oggetto “*Approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale – anni 2022-2023-2024*”;
- della propria determinazione n. 230 del 11.11.2022, che approva il presente bando;

Dato atto dell’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto:

- che ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare”, il Comune di Pontremoli ha maturato, a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedate senza demerito, una quota di riserva pari ad una unità;
- che, nel caso di assenza di idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie, l’obbligo di riserva s’intende comunque assolto;
- che coloro che intendono avvalersi della riserva dei posti di cui in premessa, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione;
- che per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta;

Precisato, altresì, che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165, secondo quanto consentito dall’art. 3, comma 8, della legge 56/2019.

RENDE NOTO CHE:

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Operaio specializzato – falegname” Cat. B3 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2022.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL personale Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all’espletamento del servizio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell’assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione Europea. Ai sensi dell’art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- h) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione;
- i) possesso della patente di guida B;
- j) possesso di attestato di qualifica professionale di "FALEGNAME" o equivalente:
- acquisito per il tramite di partecipazione a corsi di formazione professionale svolti da enti pubblici e privati dietro autorizzazione di autorità nazionali o locali per la formazione professionale (debitamente documentati) - OPPURE:
 - rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado (qualifica triennale professionale) – OPPURE:
 - periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata analoga al diploma richiesto;
- k) eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.) e a parità di merito e titoli (ai sensi dell'art. 5 comma 5 del citato DPR); detti titoli sono elencati nell'Allegato B al presente bando e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
- l) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera f), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle

prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e dichiarati nella domanda di ammissione (che deve essere compilata secondo il modello Allegato (A)).

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando ed indirizzata all'Ufficio Personale, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 18:00 del **12/12/2022, a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a) Mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it. oppure mediante e-mail all'indirizzo posta@comune.pontremoli.ms.it
- b) Mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Pontremoli – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS). Farà fede la data e ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontremoli;
Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome e indirizzo.
- c) Con consegna diretta al protocollo del Comune di Pontremoli, sito in Pontremoli – Piazza della Repubblica, **previo appuntamento** chiamando il 0187-4601206, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di Pontremoli al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di eventuale antinomia tra quanto riportato nel bando di concorso e quanto riportato nel modulo allegato A), prevale quanto indicato nel bando di concorso.

Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in originale o in copia, entro il termine di scadenza del bando di concorso:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00, non rimborsabili, con l'indicazione della causale, effettuato nei seguenti modi:
 - versamento presso la Tesoreria MPS S.p.A. – IBAN IT59M0103069960000000922567
 - CCP n 119545

- canale Pago PA attraverso il link: <https://comune.pontremoli.ms.it/servizi/pagopa/> scegliendo "Accedi al portale dei pagamenti" - "Pagamento spontaneo – Concessioni Varie"

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico – Operaio Specializzato "Falegname" Cat. B3".

c) ogni altro documento che il candidato ritenga utile produrre nel suo interesse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda risulta debitamente sottoscritta in calce e pervenuta nel termine perentorio di scadenza stabilito dal presente Avviso.

Sono pertanto escluse:

- **le domande pervenute oltre i termini di scadenza;**
- **le domande prive della firma in calce.**

Con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale si darà atto degli eventuali candidati esclusi, con indicazione delle relative motivazioni.

L'elenco dei candidati esclusi verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Per esigenze di celerità del procedimento, i candidati non oggetto di esclusione ai sensi di quanto sopra specificato, saranno ammessi alle prove, con **riserva di verificare, in sede contrattuale, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.**

ART. 5 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO - PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una selezione per esami che si articolerà in due prove:

- prova teorico-pratica;
- prova orale.

La **PROVA TEORICO-PRATICA** consisterà nell'esecuzione di un lavoro o simulazione inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature e di svolgimento di attività manutentive;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

La **PROVA ORALE** avrà come argomenti: nozioni base di ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune; diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici; principali reati a danno delle pubbliche amministrazioni; norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiamo riportato nella prima prova, una votazione non inferiore a 21/30.

Non saranno comunque ammessi a partecipare alle prove:

- per la **prova pratica-attitudinale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.
- per la **prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART.6 DIARIO E CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove e ogni altra ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pontremoli – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali sommando:

- il punteggio attribuito alla prova pratica-attitudinale.
- il punteggio di valutazione attribuito alla prova orale.
- il punteggio attribuito ai titoli presentati con la domanda di partecipazione (se pertinenti al concorso in oggetto)

La commissione sottoporrà la predetta graduatoria così formulata, all'approvazione del Responsabile del servizio competente. La graduatoria approvata verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o per eventuali assunzioni a tempo determinato, in analoghi profili professionali.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii. non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine.

Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative con un preavviso minimo di 10 giorni (tale preavviso potrà essere dato anche già nella lettera di invito a presentarsi alla stipula del contratto individuale di lavoro). L'Amministrazione Comunale sottoporrà il suddetto candidato a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare il termine di scadenza del concorso.
- 2) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.
- 3) revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il D.Lgs n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994 n. 487.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- **al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;**
- **all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni normative vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.**

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore è tenuto a permanere in servizio presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni, non potendo richiedere, prima del decorso di tale periodo minimo, alcun tipo di mobilità o distacco. Il dipendente potrà essere comandato o distaccato a prestare servizio in altri Enti del comparto nel caso in cui venga disposta la gestione associata del servizio in una delle forme ammesse dalla legge.

Il Comune di Pontremoli si riserva in ogni caso di valutare l'utilizzazione della graduatoria finale per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia a tempo indeterminato che determinato anche mediante convenzione con altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003, **solo ed esclusivamente** nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

**ART. 9
PERIODO DI PROVA**

La costituzione del rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi, trascorso il quale, il dipendente consegnerà la nomina in ruolo.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**ART.10
RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO -
TRATTAMENTO DATI**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Benelli, Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Pontremoli informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni,

pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Pontremoli ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Stefania Benelli: tel. 0187-4601220
- Sig. Tamagna Daniele: tel. 0187-4601232
- Sig. Albertosi Vittorio: tel. 0187-4601242

durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e all'indirizzo email personale@comune.pontremoli.ms.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
(Dott.ssa Stefania BENELLI)