

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C/C1) PRESSO IL COMUNE DI NOCERA INFERIORE

**IL DIRIGENTE
SETTORE AA.GG.II.
SERVIZIO PERSONALE**

Visto che con delibera G.C. 11/2022, come modificata ed integrata con delibera G.C. 98/2022 e con delibera G.C. 157/2022, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024; Visto il vigente "*Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici*" del Comune di Nocera Inferiore;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*";

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 57 del D.lgs. 165/01 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione del bando di concorso

RENDE NOTO

che è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Nocera Inferiore.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 198/2006.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i;
9. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
10. diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.lgs. n.165/2001);
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART.2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega al presente avviso il modello, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) i dati personali, le generalità, gli indirizzi e recapiti dell'istante;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nel caso ne ricorra l'obbligo);
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione e dell'istituto che lo ha rilasciato (o la documentazione di eventuale equipollenza);
- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) conoscenza dei principali programmi informatici;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- j) l'assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n.39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
- k) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- m) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- n) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9), della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-*bis*), della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- o) il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art.10 del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016);
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi della normativa predetta le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10 (dieci) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Nocera Inferiore IBAN: IT86E0538776270000001324303 con la seguente causale: "**Tassa concorso n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo Cat. C.**" La suddetta tassa non è rimborsabile.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Ai sensi della normativa predetta le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ente, e comunque non oltre **le ore 12,00 del 29.12.2022**, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it;
- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore sito in piazza Diaz n.1 presso la Casa Comunale negli orari di apertura al pubblico;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Nocera Inferiore, indicando sulla busta l'oggetto della selezione.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della pec inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato **NOME** e **COGNOME** del candidato ed indicata chiaramente la dicitura "**Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore amministrativo**".

Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso, o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R del 9 maggio 1994 n.487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Le eventuali comunicazioni di esclusione o la richiesta di regolarizzare saranno inoltrate all'indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione avente valore di notifica ai sensi di legge sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nocera-inferiore.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi attivi".

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo del presente bando.

L'accertamento sulle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

In ragione del numero di domande pervenute, potrà essere prevista una prova preselettiva, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tale prova in presenza (anche in più sessioni non contestuali).

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame di cui all'art. 8 del presente bando. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. La valutazione della prova preselettiva sarà effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- risposta esatta: + 1 punto;
- risposta errata o multipla: - 0,25 punti;
- mancata risposta: 0 punti

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno riportato il punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova preselettiva verrà redatta una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso attivi" - e notiziata sulla relativa homepage.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della preselezione e delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune sulla Home page e nella sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di concorso attivi".

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, quest'ultima comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento delle competenze informatiche di base.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza, accesso agli atti e protezione dei dati personali (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 679/2016)
- Elementi di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di un atto amministrativo oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie del programma d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30.

Prova orale

La prova orale verterà su:

- materie del programma d'esame;
- accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza del pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili alla prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che, nella prova orale, avranno conseguito la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili.

La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno portare in aula solamente Codici o testi di legge non commentati.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, tramite la somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30. **Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.**

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I candidati che intendano far valere titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Per i suddetti titoli di preferenza si rinvia al successivo art. 10.

La graduatoria sarà affissa nella sede della prova di esame. La graduatoria sarà approvata formalmente con atto del Dirigente competente con indicazione del vincitore e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi attivi.

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo la formale presa d'atto degli stessi secondo le modalità sopra descritte. Fino a quando la procedura concorsuale non sarà conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente ed esclusivamente il richiedente.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 11- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la prestazione in oggetto.

Al vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato vincitore, a pena di decadenza, dovrà produrre, entro il termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione. Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato vincitore decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini stabiliti, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune ex art.53 D.lgs. 165/2001;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

È condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale non procederà all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

ART. 14 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Concetta Romano.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “Bandi di concorso attivi”. Con le stesse modalità verranno pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: “concetta.romano@comune.nocera-inferiore.sa.it” o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Diaz 1 al seguente numero 081.32.35.235 nel seguente orario di lavoro:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

ART.15 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. – Servizio Personale - pec: servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il D.P.O. è la Dott.ssa Sellitti Ilaria: email ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Area Comparto applicabili al personale degli enti locali.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto la domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Dirigente del Settore AA.GG.II.
Servizio Personale
Dott.ssa Silvia Esposito