

Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori di vigilanza cat. C – posizione economica C1, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Visto l'art. 30, comma 1 del d. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 04/04/2022 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, con la quale si è dato corso alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2022/2024;

la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 07/09/2022 con la quale veniva fornito atto di indirizzo per l'assunzione di n. 3 istruttori di vigilanza Cat. C, mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che per le assunzioni in parola, è stata espletata la procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.l.gs 165/2001 che si è conclusa con esito negativo;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Somma Vesuviana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 26/10/2012;

In esecuzione della propria determinazione Reg. gen. n. 1559 del 27/10/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del D.lgs. 165/2001, per la copertura delle seguenti posizioni di lavoro: n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", categoria giuridica "C", da inquadrare nella Posizione Organizzativa n. 6 "Polizia Municipale".

ART. 1 REQUISITI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- 2) essere inquadrati nel profilo professionale di "istruttore di vigilanza", nella categoria giuridica C;
saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di SOMMA VESUVIANA, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) essere in servizio alla data di scadenza del bando, da almeno 24 mesi nel profilo di cui al posto da ricoprire;



- 4) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;
- 5) essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Municipale (in qualità di agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di agente di Polizia Giudiziaria), di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5 comma 5 della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma di ordinanza;
- 6) essere in possesso della patente di guida di categoria B "senza limitazioni" in corso di validità;
- 7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 9) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 10) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- 11) essere in possesso di nulla osta. Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

(Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà avvenire comunque entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro i predetti termini (30 giorni dalla richiesta), e comunque entro i termini indicati, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria).

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina. Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.



ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: selezioni@pec.sommavesuviana.info scrivendo nell'oggetto: "*mobilità istruttore di vigilanza*" entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla **Gazzetta Ufficiale n. 86 IV SERIE Speciale Concorsi ed Esami del 28/10/2022** , nonché sul sito istituzionale del Comune www.comune.sommavesuviana.na.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali domande di partecipazione presentate utilizzando modalità o canali diversi dalla Posta elettronica certificata non saranno prese in carico.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione al concorso DEVONO essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.

- 3) allegato dei soli titoli valutabili ai sensi del presente avviso.
- 4) nulla osta o una dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, di cui al precedente punto 10, pena l'archiviazione della domanda.

ART. 3 PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la relativa commissione esaminatrice, nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 114 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 9 del regolamento per il funzionamento del corpo di polizia municipale, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.



Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. esito del colloquio;
 - b. posizione economica posseduta all'interno della categoria professionale di appartenenza;
 - c. Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento:
 - i. al servizio prestato in altri Enti nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
 - ii. allo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire;
 - iii. alla partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nelle precedenti categorie, ritenute significative dalla Commissione.
4. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

ART. 4 SISTEMA DI VALUTAZIONE

La Commissione selezionatrice formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a. esito del colloquio svolto, da valutare fino ad un massimo di punti 30;
- b. posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:
 - i. per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 20;
 - ii. ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore a punti 20, determinato dividendo i suddetti 20 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente e detraendo dai 20 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta.
- c. valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente.

Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:



1) Servizio prestato nella pubblica amministrazione max 4 punti

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di
 - ✓ *punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;*
 - il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato
 - ✓ *punti 0,40 fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.*
 - il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato:
 - ✓ *punti 0,40 fino ad un massimo di anni 10 applicando sul totale conseguito una riduzione del 10%;*
 - i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
 - in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
 - non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

2) Titolo di studio max 3,50 punti;

DIPLOMA DI LAUREA	<i>Punti 1</i>
ALTRO DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	<i>Punti 0,75</i>
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE CON SUPERAMENTO DI ESAMI, ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITÀ DEL POSTO MESSO A CONCORSO	<i>Punti 1,25</i>
ALTRI CORSI DELLA DURATA DI ALMENO 80 ORE ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITÀ DEL POSTO MESSO A CONCORSO	<i>Punti 0,50</i>
TOTALE	<i>Punti 3,50</i>

3) Curriculum professionale max 2,50 punti

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
- servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25. La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

2. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

ART. 5 COLLOQUIO

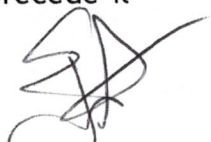
Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, le principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa, le tematiche attinenti le attività da svolgere. Al momento della valutazione, la Commissione terrà conto delle motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno, alla professionalità dimostrata e al trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio), nonché di eventuali procedimenti disciplinari pendenti;

Il colloquio, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione, alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

ART. 6 ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione assegna per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, e quello assegnato per il colloquio. A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione ed i relativi allegati vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva. A parità di punteggio, precede il



candidato più giovane di età. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b. la mancata allegazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- c. i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- d. i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio per qualsivoglia motivo;
- e. i candidati che non allegheranno il nulla-osta o la dichiarazione preventiva di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- f. i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.
- g. Il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza;
- h. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio per qualsivoglia motivo, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale. L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del personale.



Il Comune procederà a richiedere il nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà avvenire comunque entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro i predetti termini (30 giorni dalla richiesta), e comunque entro i termini indicati, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Somma Vesuviana.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal



procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito www.comune.sommavesuviana.na.it (Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso), sulla **Gazzetta Ufficiale** n. 86 IV SERIE Speciale **Concorsi ed Esami** del 28/10/2022 e sul portale unico di reclutamento per le assunzioni di personale, raggiungibile al link www.InPA.gov.it, fino alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle candidature.

Somma Vesuviana lì 28/10/2022



Il Responsabile P.O. n.1

Dott.ssa Emanuela Allocca