



COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSÌ

Ufficio Affari Generali & Personale

Via Avezzano, 54 – 67062 Magliano de' Marsi (AQ) - Tel: 0863/516210

Prot. N. **12083** del **29.11.2022**

li, 29.11.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI & PERSONALE

VISTI:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il d. lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il d. lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il d. lgs n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il d. lgs 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il d. lgs n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la legge n. 56 del 19/06/2019, come modificata dall'art. 1, comma 14-ter, della legge n. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, che ha previsto la facoltà e non l'obbligo di esperire la selezione di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del d. lgs 165/2001, fino al 31.12.2024;
- il d.l. n. 44/ 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici ed in particolare l'art. 10 comma 9 del D.L. 44/2021 inerente lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalla pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico (disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19);
- il d.l. n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito in legge, con modificazione dall'art. 1, comma 1, L. n. 113 del 06/08/2021 (art. 3 comma 4 bis);
- il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 09/11/2021;
- il d.l. n. 36 del 30/04/2022 "decreto legge PNRR" avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" che ha parzialmente sostituito l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- il d. lgs 66/2010 artt. 1014 commi 3 e 4 e 678, comma 9 in materia di riserva militare;
- le leggi n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili ";
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il Piano triennale dei Fabbisogni di personale del Comune di Magliano de' Marsi 2021-2023 e 2022-2024 approvato con delibere di giunta comunale n. 34 del 15.04.2021 e n. 40 del 27/04/2022 nelle quali l'organo di governo ha stabilito l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Posizione Economica C1;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento di personale nell'ambito delle norme di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 31/08/2022;
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

DATO ATTO

- che non risultano proprie graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente bando di concorso;
- che con delibera di giunta comunale n. 69 del 16/09/2021 si è avviata la procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Posizione Economica C1;
- che l'Amministrazione Comunale come da delibera di giunta comunale n. 69 del 16/09/2021 si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3, comma 8 della legge 56/2019 e s.m.i. e pertanto la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 comma 2 bis del d. lgs 165/2001;
- che la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs 165/2001 avviata con nota prot. n. 9314 del 01/10/2021 è stata esperita con esito negativo;
- che ai sensi dell'art. 1014, co 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione;
- che l'ente risulta in regola con gli obblighi assunzionali di cui alla legge 68/1999;
- che ai sensi dell'art. 10 comma 9 del d.l. 44/2021 è consentito dal 3 maggio 2021 lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi pubblici banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di quanto stabilito nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici riportato nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022 e che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- che con delibera di giunta comunale n. 31 del 23.03.2022 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **664** del **28.10.2022** con cui è stato indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato il presente bando e modello di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. **1** posto di **Istruttore Amministrativo Contabile** - categoria C - posizione economica C1 in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto funzioni locali di cui nell'allegato A) del C.C.N.L. del 31/03/1999, così come modificato ed integrato dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e di vincoli in materia di spesa di personale vigenti.

Ai sensi del d. lgs n. 198 del 2006 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d. lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di Istruttore Amministrativo Contabile è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018.

Competono, oltre allo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana
3. cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano.

4. possono accedere al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d. Lgs 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, a parità di requisiti e purchè abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
 - b) I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. L'equiparazione della cittadinanza è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso: l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale chiamato a svolgere;
6. godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
9. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici;
10. non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d. lgs 30/03/2001, n. 165;
11. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
12. non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria;
13. di avere procedimenti penali in corso di istruttoria (descrizione dei procedimenti penali in corso di istruttoria).

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

A) Titoli di studio

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado conseguito con corso quinquennale che consenta l'accesso al sistema universitario:

- Diploma di Ragioniere perito commerciale
- Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore
- Diploma in amministrazione, finanza e marketing - articolazione Servizi informativi ed aziendali

oppure in possesso dei seguenti titoli assorbenti

Laurea triennale (D.M. 509/99) conseguita in una delle seguenti classi:

- 17 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze Economiche

Laurea triennale (D.M. 270/04) conseguita in una delle seguenti classi:

- L18 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L33 - Classe delle Lauree in Scienze Economiche

Laurea specialistica (L.S. - D.M. 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- 64S Scienze dell'Economia
- 84S Scienze economico-aziendali

Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LM 56 Scienze dell'Economia
- LM 77 Scienze Economico-aziendali

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in:

- Economia e Commercio
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia e finanza
- Lauree equipollenti ex lege (indicare il riferimento normativo che decreta l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio)
- Altre lauree triennali/specialistiche/magistrali assorbenti ex lege (allegare in questi casi **a pena di esclusione** il documento attestante l'assorbimento della laurea triennale/magistrale/specialistica rilasciato dall'organo competente);

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia. L'equiparazione, l'equivalenza e l'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I candidati dovranno dichiarare l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge oppure di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza (art. 38 d. lgs 165/2001 e s.m.i.). Allegare copia del provvedimento **a pena di esclusione**.

B) Conoscenza lingua inglese e informatica.

I candidati dovranno possedere la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando, per la presentazione della domanda.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta ed inviata **pena l'esclusione** con le seguenti modalità:

- compilata utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando;
- inviata unicamente, **pena l'esclusione, tramite Pec** da una casella di posta elettronica certificata **personale** all'indirizzo protocollo.comunemaglianodemarsi@pec.it
- il messaggio di posta elettronica certificata deve avere ad oggetto **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato”**.
- sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla procedura selettiva**; la sottoscrizione della domanda può essere fatta mediante **firma digitale** o in alternativa la domanda deve essere stampata, sottoscritta con **firma autografa scansionata** ed inviata in formato PDF unitamente a documento d'identità;
- pervenire, entro le ore **23,59** del trentesimo giorno dalla pubblicazione del Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^A Serie speciale “Concorsi ed esami” n. **94** del **29.11.2022**.
- Il presente bando è altresì pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Magliano de' Marsi e sul sito web istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi <https://comune.maglianodemarsi.aq.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Concorso -.

Nella domanda di ammissione alla selezione il/la candidato/a deve indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome luogo e data di nascita residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) possesso dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 del presente bando per la partecipazione al concorso;
- c) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali requisiti che danno diritto a preferenza nella graduatoria a parità di merito;
- e) eventuali condanne riportate nonché eventuali procedimenti penali in corso di istruttoria anche con sentenza non passata in giudicato;
- f) di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- g) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionale e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione;
- h) di aver preso visione dell'informativa ex art. 13-14 Reg. UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa stessa;
- i) il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata;

- j) l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- k) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) la posizione per l'obbligo di leva (se ricorre);
- m) tutti i dati e le dichiarazioni che ricorrono ed interessano il candidato come riportate nel modello di domanda allegato al presente bando;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Ove il termine indicato per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la trasmissione della domanda di partecipazione.

Il termine di scadenza è perentorio.

Con l'invio tramite PEC dell'istanza, il sistema genererà una ricevuta contenente il numero di protocollo che identificherà il candidato in tutte le fasi successive della procedura.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a **Euro 10,00** da effettuarsi:
 - **mediante** pagamento tramite bonifico bancario codice iban IT70J0538740610000000095616 intestato alla tesoreria del Comune di Magliano de' Marsi, indicando obbligatoriamente la **causale**” **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - categoria giuridica C - a tempo pieno e indeterminato**”.
 - **oppure** effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'Ente cliccando sull'apposita sezione tramite il servizio PagoPA con l'indicazione della causale sopra riportata (Cliccare su "Pagamenti spontanei" – Scegli il servizio (apri il menù a tendina) - Voce: “Diritti vari” ed inserire la causale nel campo "Causale versamento”. Inserire nel campo “Anagrafica pagatore” i dati del candidato. Procedere al pagamento.

La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;

- b) (Eventuale) provvedimento di equipollenza o equiparazione o assorbenza;
- c) copia del documento d' identità in corso di validità o scaduto con dichiarazione ai sensi dell'art. 45 c. 3 del DPR
- d) 445/2000;
- e) (eventuale) certificazione attestante lo stato di disabilità ex legge n. 104/92;
- f) (eventuale) documentazione prodotta dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante il DSA.

ART. 5 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE, INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio Affari Generali & Personale provvederà, al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda.

L'**ammissione** dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla domanda di partecipazione al concorso.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati vincitori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici acquisiti.

Costituiscono motivo di **esclusione dalla selezione**:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 e 3 del presente bando;
- b) la domanda non pervenuta nei termini previsti all'art. 4 del presente bando;
- c) il mancato utilizzo della **PEC personale**;
- d) l'invio della domanda priva di sottoscrizione e con le modalità indicate nel presente bando;
- e) l'invio di domande multiple provenienti dallo stesso indirizzo pec;
- f) l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita e luogo di nascita;
- g) il mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti nel bando (la sola mancata allegazione della ricevuta può essere invece integrata su richiesta dell'ufficio competente);
- h) la mancata allegazione del documento attestante l'assorbimento della laurea triennale/magistrale/specialistica rilasciato dall'organo competente qualora il candidato possieda un titolo di studio diverso tra quelli elencati nel bando;
- i) la mancata allegazione del provvedimento di equipollenza o equivalenza oppure copia della domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza (candidati stati membri);
- j) in tutti i casi in cui nel presente bando è specificatamente indicata la causa di esclusione;
- k) la mancata integrazione della domanda entro i termini fissati nel presente bando.

L'esclusione verrà comunicata al partecipante mediante la posta elettronica certificata del candidato (PEC personale) indicata nella domanda di partecipazione.

E' ammessa la **regolarizzazione della domanda** da parte del Responsabile del procedimento entro il termine prefissato non superiore a cinque giorni (5) nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali e riferiti ad elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva è approvato con atto del Responsabile Affari Generali & Personale e trasmesso alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi <https://comune.maglianodemarsi.aq.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - e sull'Albo Pretorio online dell'Ente, pubblicazione **che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge** (ogni candidato sarà identificato con il numero di protocollo prodotto a seguito della trasmissione della propria domanda di partecipazione al concorso mediante PEC personale).

ART. 6 – PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 150 (centocinquanta) unità, la Commissione potrà ricorrere ad una prova preselettiva, consistente in una prova scritta, sotto forma di esami attitudinali e/o di quiz a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto d'esame di cui al presente bando per l'accertamento delle conoscenze/competenze coerenti con la natura del profilo richiesto.

Ad insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale ciascuna singola fase concorsuale potrà essere espletata da imprese e soggetti esterni specializzati nella selezione del personale (art. 3 co 1 lettera c del d.l. 36/2022).

I criteri di valutazione, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno preventivamente resi noti ai concorrenti con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - e sull'Albo Pretorio online dell'Ente, pubblicazione che **ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione all'eventuale preselezione ed alle prove del concorso. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazione, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo.

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 80 (ottanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato oltre a coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre e non è utile alla formazione del voto finale di merito nel prosieguo di concorso.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line pubblicazione che **ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati portatori di disabilità nella condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis (disabilità uguale o superiore all'80%), della legge 104/92 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Al riguardo sarà necessaria espressa richiesta di esonero, nella domanda di partecipazione, da parte del candidato di volersi avvalere di tale facoltà ed allegare la certificazione di cui all'art. 4 lettera d)

Per i candidati affetti da DSA si rinvia all'art. 7

ART. 7 - PROVE D'ESAME

L'espletamento delle prove verrà effettuato nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della salute pubblicato sulla G.U. il 31/05/2022 (**vedasi art. 9**).

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche che afferiscono allo specifico profilo professionale di istruttore amministrativo contabile ed accertare, altresì, il potenziale e le attitudini del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

La valutazione del candidato avverrà mediante:

- una prova scritta
- una prova orale

I candidati possono munirsi di una calcolatrice scientifica non programmabile per l'espletamento della prova scritta.

In particolare, la selezione prevede:

Prova scritta: la Commissione potrà scegliere tra una prova scritta teorico-dottrinale oppure teorico-pratica volta a verificare le specifiche conoscenze attinenti il profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie d'esame previste dal bando. La prova potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla o in uno o più quesiti a risposta aperta o nella redazione di un elaborato.

Alla prova scritta saranno attribuiti come previsti dal vigente regolamento dei concorsi **max 30 punti**.

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30 e consente l'ammissione alla prova orale;

Prova orale: la prova orale verterà su tutte le materie d'esame previste dal presente bando.

La prova orale riguarderà inoltre:

- l'accertamento della lingua inglese livello A1
- l'accertamento delle conoscenze relative alle applicazioni informatiche più diffuse

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno attribuiti come previsti dal vigente regolamento dei concorsi **max 30 punti**.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva finale è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale con un punteggio **max di 60 punti** complessivi.

Le **materie oggetto d'esame** sono:

- Ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i e relativi allegati - d. lgs 267/2000). Principi contabili. Attività di pianificazione. Programmazione, rendicontazione e

correlati adempimenti. Disciplina dei controlli interni con particolare riferimento al controllo di gestione. Gestione delle entrate e delle spese.

- Diritto tributario. Legislazione nazionale in materia tributaria (in particolare IMU Tari e addizionale Irpef). Normativa in materia fiscale, in materia di IVA e Irap riferita agli Enti Locali e correlati adempimenti (Dichiarazioni C.U., 770, IVA, Irap). Contenzioso tributario.
- Elementi in materia di codice degli appalti (d. lgs 50/2016).
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- D. lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. lgs 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (D.L. n. 190/2012; D.Lgs n. 33/2013; D.Lgs n. 196/2003; Regolamento Europeo n. 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (d. lgs 82/2005 D.P.R. 445/2000)
- Elementi di diritto amministrativo

I portatori di disabilità, possono richiedere per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del DL 80/2021 e del decreto interministeriale 9 novembre 2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) documentati, possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. L'adozione delle misure di cui al comma 1 art. 2 del D.M. 09/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal presente decreto (art. 2 comma 3 D.M. 09/11/2021).

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato ovvero dal punteggio complessivo dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando. La commissione giudicatrice, nel formulare la graduatoria degli idonei in ordine di merito, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari (riserva militare; l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.mi.) **purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di partecipazione** al concorso e di seguito elencati:

- di essere insignito di medaglia al valore militare;
- di essere mutilato o invalido di guerra ex combattenti;
- di essere mutilato o invalido per fatto di guerra
- di essere mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- di essere orfano di guerra;
- di essere orfano di caduto per fatto di guerra;
- di essere orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
- di essere ferito in combattimento
- di essere stato insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e capo di famiglia numerosa;
- di essere figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente;
- di essere figlio di mutilato o invalido per fatto guerra;
- di essere figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- di essere genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduti di guerra;
- di essere genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduti per fatto di guerra;
- di essere genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- di aver prestato servizio militare come combattente;
- di aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- di essere coniugato o non coniugato con figli a carico (indicare il n° di figli a carico);
- di essere invalido o mutilato civile;
- di essere militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- di avere prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- di avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, comma 1-quater del decreto legge 18/10/2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114;
- di avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 del decreto legge 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16-octies, comma 1-quinques del decreto legge 18/10/2012, n. 179 convertito con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114.).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, se privi di titoli preferenziali sarà preferito il candidato più giovane come disposto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 191/1998.

La graduatoria finale approvata con determinazione del Responsabile Affari Generali & Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi <https://comune.maglianodemarsi.aq.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - **Bandi di Concorso** - e sull'Albo Pretorile online dell'Ente, pubblicazione che **ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e da tale data decorrono i termini per eventuale impugnativa.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dal Comune di Magliano de' Marsi anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai CCNL;

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti e potrà essere utilizzata dall'Ente stesso al fine di ricoprire posti vacanti in organico di pari categoria contrattuale (Cat. C) e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL, che risulteranno vigenti.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Magliano de' Marsi per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- il vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.

Lgs.vo n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Enti Locali.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ART. 9 - COMUNICAZIONE RELATIVE ALLE PROVE CONCORSUALI

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva (sede, data, ora dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, ammissione, esiti, modifiche relative alla sede data ed ora delle prove e qualunque altra informazione relativa all'espletamento del concorso) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi <https://comune.maglianodemarsi.aq.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - **Bandi di Concorso** - e sull'Albo Pretorio online dell'Ente, pubblicazione **che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le pubblicazioni sul sito web assolvono, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedure di selezione.

Partecipando alla presente procedura concorsuale i candidati assumono fin da subito l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web.

Ciascun candidato sarà identificato con il numero di protocollo prodotto con la trasmissione della domanda di partecipazione mediante Pec personale.

Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno **20 giorni** prima del loro svolgimento, la data della prova orale almeno **20 giorni** prima del suo svolgimento.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento; la mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi da parte dell'Amministrazione ai sensi di quanto disposto dall'ordinanza del Ministro della salute in data 25/05/2022 pubblicata in G.U. n. 126 del 31/05/2022 "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti,
- b) dichiarare di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- c) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dal Comune di Magliano de' Marsi.

L'obbligo di cui alla lett. a) deve essere oggetto di apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **allegata al presente bando e da presentare ad ogni prova concorsuale.**

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo suddetto, mediante apposita comunicazione sul sito web del Comune di Magliano de' Marsi nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì, in aula, computer portatili o palmari, telefoni cellulari inclusi smartwatch, nonché apparecchiature in grado di collegarsi all'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette sarà escluso dal concorso.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Ufficio Affari Generali & Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all' Amministrazione una qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche interessate all' utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, qualora l'Ente decidesse di condividere la stessa ai sensi della normativa vigente in materia.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall' art. 7, comma 3, del suddetto Regolamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Francesco GENTILE – Responsabile dell'Ufficio Affari Generali & Personale del Comune di Magliano de' Marsi.

ART. 11 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco GENTILE – Responsabile dell'Ufficio Affari Generali & Personale dell'Ente. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del personale, Telefono: 0863/516210. Pec: amministrativo.maglianodemarsi@pec.it

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione ed accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione" approvato con Delibera di G.C. n. 89/2022 e alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali.

Magliano de' Marsi li, 29.11.2022

Il Responsabile
Affari Generali & Personale
Dott. Francesco GENTILE