

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie**

**ASL ROMA 3**

Avviso

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sistemi ICT dell'Azienda U.S.L. Roma 3.**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3**  
Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma  
C.F. e P.I.: 04733491007

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sistemi ICT dell'Azienda U.S.L. Roma 3.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 903 del 29 settembre 2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sistemi ICT.

La procedura selettiva è rivolta ai dipendenti di ruolo di aziende ed Enti del SSN ed è finalizzata al conferimento da parte del Direttore Generale di un incarico a tempo determinato di Direttore UOC Sistemi ICT.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

**AMBITI DI COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE RIFERITA ALLA UOC SISTEMI ICT**

- Predisposizione del Piano degli investimenti, in collaborazione con le strutture interessate, anche al fine dell'ammodernamento tecnologico aziendale;
- Predisposizione per competenza del Bilancio Economico di Previsione, Bilancio di Esercizio, gestione dei conti di assegnazione;
- Gestione dei contratti di competenza dell'UOC Sistemi ICT e collaborazione con la UOC Approvvigionamenti per l'avvio di nuovi negozi giuridici per l'ammodernamento dei sistemi;
- Gestione delle risorse umane assegnate finalizzata all'efficientamento e alla valorizzazione professionale anche attraverso costante attività di aggiornamento;
- Gestione del patrimonio tecnologico informatico aziendale in collaborazione con la UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio;
- Progettazione, attivazione e implementazione di progetti informatici in ambito Sanitario, Sociosanitario e Amministrativo;
- Transizione digitale;
- Cybersecurity: gestione della sicurezza delle reti, dei sistemi informativi, dei sistemi informatici e delle comunicazioni elettroniche e gestione degli adempimenti GDPR in collaborazione con il DPO;
- Supporto alla Direzione Strategica nella conduzione di progetti aziendali anche per gli adempimenti previsti dal P.N.R.R.
- Supporto tecnico alle varie componenti aziendali per l'individuazione delle soluzioni informatiche più congrue e attinenti alle strategie aziendali, nonché svolgimento di una azione di controllo relativamente alla congruità di sviluppo del sistema informatico;

**AMBITI DI COMPETENZA MANAGERIALE RIFERITA ALLA UOC SISTEMI ICT**

- Gestione e sviluppo delle risorse umane e capacità di gestire le relazioni con i collaboratori, i colleghi e l'utenza;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia Amministrativa, Sanitaria e sociosanitaria e dell'organizzazione aziendale

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore della UOC Sistemi ICT è un Dirigente del ruolo Professionale o Tecnico che abbia maturato un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, ovvero con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni

dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea o comunque presso Istituti o Enti di cui all'art. 6 CCNQ 2016-2018.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI AI SENSI DEL D.P.R. n. 487/1994:**

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

2) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso il cui accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4) Non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura;

6) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella qualifica di Dirigente del ruolo Professionale o Tecnico, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, ovvero con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea o comunque presso Istituti o Enti di cui all'art. 6 CCNQ 2016-2018;

7) Esperienza almeno quinquennale in sistemi ICT in ambito sanitario;

8) Iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza laddove prevista. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato deve allegare:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- b) le pubblicazioni, edite a stampa;
- c) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- d) un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- e) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione.

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema all. **A**), debitamente firmata e alla quale va acclusa la documentazione, deve pervenire a mezzo PEC, improrogabilmente, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto il mancato rispetto dei termini determina l'esclusione dalla procedura. Parimenti non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere prodotta indicando, esplicitamente sull'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sistemi ICT dell'Azienda U.S.L. Roma 3." dell'Azienda U.S.L. Roma 3 attraverso la seguente modalità:

- tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo concorsi.aslroma3@pec.it . Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta certificata (PEC) dell'Azienda. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Ultimata la procedura i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta.

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta dalla U.O.C. Risorse Umane, che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) "Area Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale è composta da:

- a) presidente: il Direttore Amministrativo o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- b) componenti: due dirigenti di cui uno estratto da un elenco elaborato con i nominativi dei Direttori di UOC ICT, o equivalenti, di Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio ed uno designato dalla ASL tra i Direttori UOC presenti in Azienda;
- c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo (cat. D).

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione Concorsi&Avvisi".

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati e redige l'elenco dei candidati idonei.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum, 30 al colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio;

#### **Macro Area Curriculum: modalità e criteri di valutazione.**

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento a:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime - massimo punti **10**;
- b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti – massimo punti **25**;
- c) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla professionalità richiesta in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari anche effettuati all'estero – massimo punti **5**;
- d) L'attività didattica, attinente l'attività richiesta, presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione con indicazione delle ore annue di insegnamento - massimo punti **5**;
- e) Le pubblicazioni edite a stampa - massimo punti **5**.

L'arco temporale oggetto di valutazione è da riferirsi agli ultimi 5 cinque anni di attività tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale.

#### **Macro Area Colloquio: modalità e criteri di valutazione.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nell'incarico da ricoprire, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, dell'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, strettamente rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento interdisciplinare e interprofessionale per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La data del colloquio sarà pubblicata almeno 15 gg. prima sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) "Area Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi" e la stessa varrà quale notifica a tutti i candidati ammessi alla procedura selettiva.

All'esito del colloquio la Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione e formulerà una rosa di n. 3 candidati idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico attraverso scelta motivata.

L'Azienda ASL Roma 3 stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico medesimo, procederà alla sostituzione conferendo l'incarico utilizzando l'elenco dei candidati idonei formulato dalla Commissione di valutazione.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato mediante stipula di contratto individuale di lavoro quinquennale rinnovabile. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali 2016 - 2018.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza senza oggettivo impedimento all'atto dell'immissione in servizio, il soggetto sarà considerato rinunciatario.

In caso di nomina di un soggetto esterno all'Azienda, qualora alla scadenza del contratto quinquennale questo non verrà rinnovato il soggetto rientrerà nei ruoli dell'Azienda di provenienza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Roma 3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla U.O.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Non è prevista la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Le assunzioni temporanee eventualmente conseguenti a tale procedura non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ai numeri telefonici 0656487532-51.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Francesca MILITO)**

**(schema esemplificativo domanda partecipazione)**

AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASL ROMA 3  
Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA

Il/la.... sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sistemi ICT dell'Azienda U.S.L. Roma 3.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- 1- di essere nato/a .....(prov...) il..... e di risiedere a .....Via.....n..... cap.....; tel/cell.....codice fiscale.....e-mail.....; P.E.C.....;
- 2- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a.....(indicare la nazionalità), e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
- 4- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso) .....
- 5- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica al profilo professionale;
- 6- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso positivo specificare) ..... ovvero di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 7-di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (laurea, specializzazione):
  - A) titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso..... con voto..... (da specificare per ogni titolo di studio posseduto);
- 8- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale di .....
- 9- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- 10- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e la loro durata.....;
- 11- di aver prestato le seguenti ed ulteriori attività di lavoro con indicazione precisa dei periodi e degli Enti ed Istituti presso cui sono state svolte.....;
- 12- di essere in possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi della vigente normativa.....;
- 13- di avere la seguente esperienza professionale dirigenziale, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, ovvero con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea o comunque presso Istituti o Enti di cui all'art. 6 CCNQ 2016-2018:
  - a) Presso ..... dal ..... al ..... Tipologia d'incarico.....
  - b) Presso ..... dal ..... al ..... Tipologia d'incarico.....
  - c) Presso ..... dal ..... al ..... Tipologia d'incarico.....
- 14 – di avere la seguente esperienza in sistemi ICT in ambito sanitario:
  - a) Presso ..... dal ..... al ..... Tipologia d'incarico.....
  - b) Presso ..... dal ..... al ..... Tipologia d'incarico.....
  - c) Presso ..... dal ..... al ..... Tipologia d'incarico.....
- 14- di indicare il seguente indirizzo pec e/o mail presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa a tale procedura comprensivo di numero telefonico, cui è facilmente reperibile .....
- 15- di accettare tutte le prescrizioni contenute nella presente procedura;
- 16- di esprimere assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE 679/16.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.  
Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000.  
Si allega fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Si allegano, inoltre ,.....

Luogo e data

Firma