



# COMUNE DI FILETTINO

Provincia di Frosinone

Largo Martino Filetico, 21 - 03010 FILETTINO (FR) - P.IVA e C.F.: 00291470607

Tel.: 0775.581832 - pec: protocollofilettino@pec.it - e-mail: protocollo@comunefilettino.it

---

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ADDETTO VIGILANZA (AGENTE POLIZIA LOCALE) / ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04/10/2022 recante “*Modifica Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024 – Determinazioni*”;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 21/10/2021;

In esecuzione della propria Determinazione n. 144 del 24/11/2022;

### RENDE NOTO

Che è indetto Concorso Pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Posto di “**Addetto Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istruttore Amministrativo**”, Categoria C - Posizione Economica C1 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali – Personale non dirigente.

La selezione è aperta a tutti i candidati che possiedono, al momento della scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione, i requisiti di seguito indicati per il profilo professionale oggetto della selezione di cui al presente Bando.

Sede del posto di lavoro: Comune di Filettino.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del Concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto/indennità di vigilanza se e in quanto dovuto per legge) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Filettino, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00 effettuata sul c/c di Poste Italiane intestato al Comune di Filettino-Servizio Tesoreria **IBAN: IT36D0760103200001049379926** riportando nella causale la seguente dicitura «**Tassa Concorso Addetto Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istruttore Amministrativo**».

## Articolo 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti **-a pena di esclusione-** i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174);
- 2) compimento del 18° anno di età;
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione di Secondo Grado (durata anni cinque);
- 4) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovverosia (i) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 5) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti
- 8) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 10) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 11) essere in possesso della Patente di Guida Categoria B;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Articolo 2 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (**ALL. A**), deve essere trasmessa all'Ufficio Protocollo del Comune di Filettino (FR), Largo Martin Filetico n. 21, 03010 Filettino (FR) - **orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00** - entro e non oltre, **pena l'esclusione**, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami n. 93 del 25 Novembre 2022**.

Le domande potranno:

- (i) essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e agli orari suindicati.
- (ii) spedite con raccomandata A/R.

**Le domande spedite tramite Raccomandata A/R dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale.**

- (iii) inviate via PEC in formato PDF **da indirizzo PEC personale** all'indirizzo **protocollofilettino@pec.it**

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente Avviso.

Il Comune di Filettino non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER N 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ADDETTO VIGILANZA (AGENTE POLIZIA LOCALE) / ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”** oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del d.P.R. n. 445/2000.

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail. In tal caso la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'Autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. **Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, né di posta elettronica certificata di altra persona.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso;

- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;

- la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

- se trattasi di candidato portatore di handicap, l'indicazione degli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame. In tal caso, il candidato, unitamente alla domanda, deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

**Alla domanda il candidato deve allegare a pena di esclusione qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF):**

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (**non rimborsabile**) effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Filettino acceso presso **POSTE ITALIANE - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - IBAN: IT36D0760103200001049379926** indicando nella causale di versamento **“Tassa Concorso n. 1 Posto di “Addetto Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istruttore Amministrativo” a tempo pieno ed indeterminato.**

Alla domanda deve essere altresì allegata, pena la loro mancata valutazione, copia dei documenti attestanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco dei concorrenti ammessi/ammessi con riserva/esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella apposita Sezione di Amministrazione

Trasparente-Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili entro il termine assegnato dall'Ufficio a pena di esclusione.

### **Articolo 3**

#### **Ammissione al Concorso - Modalità di Comunicazione**

L'Amministrazione provvederà, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ad ammettere, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Bando.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non rispettino quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, in combinato disposto con l'art. 2 del Bando recante in oggetto «*Presentazione delle domande*», e i candidati che non sono in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del Bando.

Eventuali regolarizzazioni di dichiarazioni e/o documentazioni è consentita nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque in tempo utile per poter partecipare al Concorso.

**Gli elenchi di cui al comma precedente, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso *de quo* saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Filettino, sul sito internet del Comune di Filettino e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

### **Art. 4**

#### **Preferenze a parità di punteggio (Allegato B)**

Sono operanti tutte le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e il possesso degli stessi dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

### **Art.5**

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

### **Art. 6**

#### **Modalità di svolgimento del Concorso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato il concorso consisterà:

- nell'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale (art. 13, comma 1, punto (i) e comma 2).

**Le prove di cui ai punti precedenti si svolgeranno nel rispetto delle modalità previste dal succitato Regolamento, dalle vigenti disposizioni di legge, nonché, dai protocolli in materia di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19 laddove in essere.**

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo/trasparenza/anticorruzione (l. 241/1990/D.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/d.lgs. 33/2013/l. 190/2012);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001/D.P.R. 62/2013);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);
- Principi e nozioni fondamentali in materia di servizi demografici, stato civile, elettorale, leva militare e protocollo informatico (l. 1228/1954, D.P.R. 223/1967, D.P.R. 223/1989, D.P.R. 396/2000, DPCM 03.12.2013);
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Elementi di diritto penale e procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica (D.P.R. 380/2001);
- Legislazione commerciale (aree pubbliche e private, esercizi pubblici).

**Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere.**

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove previste equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame, per tutti i codici concorso, potranno essere esperite anche qualora pervengano istanze in numero inferiore ai posti da coprire.

## **Art 7**

### **Sede e date delle Prove di Concorso**

**La Prova Scritta** si terrà nella giornata di **MERCOLEDÌ 28 DICEMBRE 2022 alle H. 10:00.**

**La Sede della Prova Scritta** sarà comunicata, nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Filettino, sul sito internet del Comune di Filettino e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Eventuali cambiamenti di data e/o di orario, saranno comunicati ai candidati almeno **3 (tre) giorni** prima della

predetta data ed orario, mediante comunicazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

In ogni caso, nella convocazione di cui ai paragrafi precedenti sarà data altresì comunicazione ai candidati degli eventuali documenti e delle certificazioni che gli stessi dovranno esibire nel giorno indicato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nonché, delle prescrizioni di cui ai protocolli in materia di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19 laddove in essere.

L'assenza o il ritardo alle prove costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

## **Art 8 Graduatoria**

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà alla formazione, all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto delle risultanze dei lavori della Commissione di Concorso e di quanto previsto dall'art. 4 del presente Bando.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e sono utilmente collocati in graduatoria per l'assunzione, dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Filettino, entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle disposizioni di legge in materia.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, di personale nella medesima classificazione professionale.

## **Art 9 Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese in sede di domanda e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata nei confronti dei vincitori del Concorso.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dal Concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Filettino, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I vincitori del Concorso saranno sottoposti a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente.

I vincitori del Concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione alla data prevista per l'assunzione in servizio costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza che il vincitore possa pretendere alcun risarcimento/indennità.

## **Art 10 Trattamento dei dati personali**

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione alla selezione *de-quo* dichiara altresì di aver preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) di cui all'**Allegato "D"**.

## **Art 11**

### **Informazioni generali**

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Maria Teresa Pietrobono.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Filettino - Tel. 0775/581833.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

**Filettino (FR), 25/11/2022**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Maria Teresa Pietrobono**

**Schema di domanda di partecipazione al Concorso per l'assunzione di n. 1 posto di "Addetto Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istruttore Amministrativo" Categoria C – Posizione Economica C1 -**

**Al Comune di Filettino  
Largo Martin Filetico, 21  
03010 Filettino (FR)**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il

residente \_\_\_\_\_ in  
Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapiti Telefonici

Indirizzo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posta \_\_\_\_\_ elettronica

**Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):**

**Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.**

**Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP**

**Recapiti telefonici \_\_\_\_\_**

chiede di essere ammesso/a **al Concorso Pubblico** per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

**Addetto Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istruttore Amministrativo  
presso il Comune di Filettino**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:



- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- 2) di aver compiuto il 18° anno di età;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ **[il/la candidato/a deve compilare il presente campo riferendosi al titolo di studio richiesto nel Bando per l'accesso al concorso];**
- 4) di essere fisicamente idoneo/a ricoprire l'incarico
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del COMUNE di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- 6) di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti (ovvero di essere stati per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- 8) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_);
- 9) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 10) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- 12) di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1194 (cfr. Allegato "A" al Bando di concorso): \_\_\_\_\_;
- 14) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere conseguentemente necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame di cui al Bando di Concorso;
- 15) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando di Concorso;
- 16) di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) allegata sotto la lettera "B" del Bando di Concorso.

Allegati alla domanda:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- 2) copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Filettino - Servizio Tesoreria **IBAN: IT36D0760103200001049379926** riportante la seguente causale «**tassa concorso Addetto Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istruttore Amministrativo**»
- 3) eventuale idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria ai fini di cui al punto 14.

### **Titoli di preferenza a parità di merito**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA  
PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Filettino in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Filettino con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate

**Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare è il Comune di Filettino con sede in Filettino (FR), Largo Martin Filetico, 21-00061 – [protocollofilettino@pec.it](mailto:protocollofilettino@pec.it)

**Dati di contatto del DPO**

Il DPO nominato dal Comune di Filettino è l'Avv. Claudio Valente raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [claudiovalente80@pec.it](mailto:claudiovalente80@pec.it)

**Fonti dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso altri enti pubblici per verifica delle condizioni di ammissibilità alla presente procedura, vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Filettino.

**Finalità del trattamento**

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

**Base giuridica e liceità del trattamento**

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e), del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Filettino.

**Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. Eventuali dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, saranno oggetto di trattamento solo ai fini di valutazione come da bando di concorso.

**Categorie di soggetti destinatari dei dati personali**

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Sig.ra Maria Teresa Pietrobono Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Filettino, alla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali trattati dal Comune di Filettino non sono oggetto di diffusione.

**Trasferimenti extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Filettino potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le

convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.

### **Processo decisionale automatizzato**

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Filettino (FR), Largo Martin Filetico, 21, 00061 o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollofilettino@pec.it](mailto:protocollofilettino@pec.it) - utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali scaricabile dal seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

### **Diritto di proporre reclamo**

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali in caso di mancata risposta da parte del titolare o qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dalla stessa.