



COMUNE DI DOGLIANI

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza San Paolo, 10 – Cap. 12063 – Tel. 0173.70107 – Fax. 0173.721405
C.Fisc. e P.IVA 00461570046

email: segreteria@comune.dogliani.cn.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Area amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Visti:

- L'articolo 30 comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del Decreto Legislativo 150/2009 e da ultimo dalla legge 6 agosto 2021 n.113 ;
- il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2020;
- I vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- La deliberazione C.C. n. 7 del 4/03/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 e il documento unico di programmazione (DUPS) e s.m.i.;
- La deliberazione G.C. n. 114 del 15/10/2022 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 - piano assunzioni 2022: modificazioni";
- La propria Determinazione Dirigenziale n. 463 del 29/10/2022 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

RENDE NOTO

- Che il Comune di Dogliani provvederà all'espletamento delle procedure di mobilità esterna, al fine di provvedere alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore amministrativo Cat. C Area amministrativa**
- che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di Dogliani a procedere all'assunzione;
- che il Comune di Dogliani garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro;
- che secondo quanto stabilito dall'art. 30 comma 2 quinquies del Decreto Legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto Regioni e Autonomie Locali.

La procedura di mobilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si è conclusa con esito negativo

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

per poter partecipare alla selezione, è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda ed alla data prevista per l'eventuale assunzione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali ed aver superato il periodo di prova;
- inquadramento nella categoria giuridica "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo" o altra denominazione equivalente per tipologia di mansioni ;
- essere in possesso del Diploma di scuola media superiore maturità quinquennale che permette l'accesso ai corsi universitari. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
- aver maturato un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato nella cat C e nel profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire) di durata almeno pari a 5 (cinque anni);
- essere in possesso della patente di guida valida di categoria B;
- **essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza, a pena di nullità, in caso il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con meno di 100 dipendenti in dotazione organica e/o assunto da meno di cinque anni e/o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e/o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art.30 comma 1.1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ;**
- avere l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore amministrativo cat. C -Servizi generali ;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso.

Si richiede, inoltre, il possesso delle seguenti competenze professionali:

- conoscenza e utilizzo dei sistemi Windows;
- conoscenza del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) linee guida ANAC.
- capacità di redigere e predisporre atti amministrativi, in particolare schemi di deliberazioni e determinazioni, relativi ai servizi generali che comprendono : segreteria – anagrafe e demografici – stato civile -elettorale - istruzione pubblica-sociale – attività contrattuale – personale -agricoltura

Il possesso di tali competenze professionali dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (all. A), **dovranno pervenire al Comune di Dogliani , inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 2 dicembre 2022 ore 12:00** scegliendo una delle seguenti modalità:

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Dogliani, Ufficio Personale Piazza San Paolo n. 10 – 12063 Dogliani (CN) (in questo caso **NON FA FEDE** la data di spedizione della domanda, bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Dogliani);
- **A mano**, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune Piazza San Paolo n. 10 12063 - Dogliani(Cn) nei seguenti orari (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- **Tramite posta elettronica certificata**, inviando la domanda all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dogliani.cn.it , a tal fine occorre precisare che i candidati dovranno apporre la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo quanto previsto dal “Codice dell'Amministrazione Digitale” e s.m. e i., su tutti i documenti dove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di Posta Elettronica Certificata rilasciata da certificatore abilitato.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati, dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi , a caso fortuito o forza maggiore . L'inoltro in modalità diverse non sarà ritenuto valido . NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONI DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI

A seguito delle indicazioni contenute nella circolare n.1 /2022 del Dipartimento della funzione pubblica l'invio della domande relative alla procedura potrà avvenire anche mediante il Portale del reclutamento in PA secondo le modalità tecniche previste dalla medesima circolare, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema accluso al presente avviso . Il Comune anche in questo non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore (art 4 comma 4 D.P.R. 09 maggio1994 n.487)

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato “A”, dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) il possesso delle competenze professionali sopra indicate;
- e) corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati.

Inoltre dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra utile informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. il nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza, **in caso il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con meno di 100 dipendenti in dotazione organica e/o assunto da meno di cinque anni e/o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e/o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art.30 comma 1.1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ;**
3. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente prevenute, saranno esaminate dal Servizio Amministrativo - Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del suddetto servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

CRITERI DI SCELTA

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei titoli posseduti dai soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio; le valutazioni ed il colloquio saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Personale, che ha a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non avranno ottenuto complessivamente, per titoli e colloquio, almeno 60 punti.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

Anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: max 20 punti:

- 2 punti per ogni anno di servizio;
- 0,16 punti per ogni mese di servizio, o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

Curriculum vitae: max 20 punti:

- La commissione esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula dei singoli candidati sulla base di criteri di competenze e professionalità, da rapportarsi alle attività di assegnazione.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta, non daranno luogo ad alcun punteggio.

Colloquio: max 60 punti.

- Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati si dovranno presentare per sostenere il colloquio, presso il Comune di Dogliani Piazza San Paolo n. 10 – 12063 Dogliani(CN) Sala del Consiglio Comunale

IL GIORNO 06 dicembre 2022 alle ore 10:30

I candidati assenti nel luogo e orario sopra indicati saranno considerati rinunciari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI NORMATIVE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative del regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria esterna, alle disposizioni legislative vigenti in materia

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Dogliani, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L 241/1990 e s.m. e i., si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Dogliani – Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Di Napoli

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: telefono: 0173/70107

email: protocollo@comune.dogliani.cn.it

pec: protocollo@pec.comune.dogliani.cn.it

Dogliani, 31/10/2022

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Anna Maria Di Napoli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
7/03/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)