



# CITTÀ DI SPOLTORE

## *Provincia di Pescara*

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Premesso che:

- con Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), art. 1, comma 179 e seguenti, è stato previsto lo svolgimento di procedure di selezione volte al reclutamento di personale non dirigenziale, in possesso di idonee capacità volte al rafforzamento della capacità amministrativa degli Enti delle Regioni del Centro Sud Italia;
- nelle more dell'attuazione della sopracitata normativa di cui all'art. 1, comma 179 e seguenti, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021, apposito bando di concorso pubblico;
- con Decreti del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021, avviando la fase in cui i candidati vincitori, hanno espresso le preferenze relative alla sede di assegnazione, espresse secondo l'ordine di graduatoria;
- che risulta vacante 1 posto da Funzionario Gestione, Rendicontazione e Controllo di cui alla Graduatoria FG/COE, non coperto da un sufficiente numero di idonei;
- con circolare n. 15001 del 19/07/2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale autorizza le Amministrazioni individuate in apposito elenco allegato (Allegato 1 alla richiamata circolare) a procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- con il già richiamato elenco allegato alla circolare n. 15001 del 19/07/2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale individua in n. 1 posto di "Funzionario Gestione, Rendicontazione e Controllo" il fabbisogno per cui si autorizza il Comune di Spoltore ad assumere con contratto di collaborazione una figura appositamente ed autonomamente individuata;
- con medesimo atto si assegnano a questo Comune le risorse necessarie a provvedere al sopperimento della spesa necessaria, quantificata in € 115.098,69 per 36 mensilità, ovvero in € 38.366,23 annui;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 27/10/2022 si autorizza il Responsabile del Settore III - "Contabilità, Finanza e Risorse Umane", ad assumere gli atti necessari e conseguenti al fine di selezionare una figura in possesso di professionalità tecnica analoga a quella della figura non reclutata per il tramite delle procedure nazionali, ed in particolare ad individuare un professionista che possa svolgere le funzioni del posto di n. 1 "Funzionario di Gestione, Rendicontazione e Controllo" assegnato a questo Comune e rimasto vacante;

- con nota prot. n. 41096 del 11/11/2022 si è provveduto ad opportuna ricognizione delle professionalità interne all'Ente, accertando l'inesistenza delle stesse ai fini dell'attribuzione di incarichi ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determina del Responsabile del Settore III n. 342 del 16/11/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

Visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Determina, è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di n. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Con il presente Avviso il Comune indice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un esperto esterno di comprovata qualificazione professionale per l'attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività di gestione, rendicontazione e controllo allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal "Piano nazionale di ripresa e resilienza".

L'intero costo degli esperti sarà a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, ai sensi dell'art 1, comma 178 della L. 30 dicembre 2020, n. 178.

### **Art. 2 – Tipologia e modalità di svolgimento dell'incarico**

All'Esperto verrà conferito un contratto di lavoro autonomo regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile e seguenti. Lo stesso dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico - specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- verifica e corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti di appalto e di verifica della regolare esecuzione degli stessi;
- definizione e attuazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione, monitoraggio a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio;
- gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di *milestone* e *target*;
- gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
- gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. Presenza ordinaria in loco, nei giorni ed orari concordati con il Responsabile del progetto;

2. Intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. Assistenza telefonica immediata;
4. Assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

È ammessa in ragione degli obiettivi da dover conseguire con il supporto del collaboratore, la facoltà di rimodulare la tempistica di cui al punto 1, con adeguata motivazione.

### **Art. 3 - Luogo, durata e trattamento economico**

L'incarico avrà una durata di 36 mesi.

Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente, comunque entro la durata di attuazione dei progetti del PNRR, la cui scadenza è prevista per il 31 dicembre 2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 201 giornate annue, anche frazionabili, da espletare presso la sede del Comune di Spoltore per svolgere attività di raccordo e coordinamento mediante partecipazione a riunioni/incontri periodici con il personale dell'Amministrazione. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze dell'Ente.

Ai sensi della Circolare n. 15001 del 19/07/2022, emanata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornaliero per l'esecuzione dell'incarico è differenziato sulla base dell'esperienza lavorativa pregressa ed è pari a:

- **Profilo Junior** (fino a 3 anni di esperienza lavorativa): € 150,00 (centocinquanta/00), oltre eventuale Iva e la rivalsa del contributo previdenziale per il numero massimo di giornate pari a 201 per anno;
- **Profilo Middle** (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni): € 300,00 (trecento/00), oltre eventuale Iva e la rivalsa del contributo previdenziale per il numero massimo di giornate pari a 100 per anno.

Per entrambi i profili l'importo onnicomprensivo annuo massimo è pari ad € **38.366,23**.

### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, i requisiti richiesti, a pena di esclusione, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sono:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- c) padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- d) godimento dei diritti politici;
- e) assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- h) non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);

- i) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- j) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- k) non abbiano in corso un contenzioso con l'Ente;
- l) non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- m) non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- n) non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- o) essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale nelle seguenti aree disciplinari, ovvero di titoli di studio equivalenti e/o equipollenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- p) conoscenza dei principali applicativi informatici;
- q) documentata esperienza professionale, nella gestione, rendicontazione e controllo di progetti cofinanziati dall'UE, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea e/o presso privati con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5. Termini e modalità per la presentazione delle candidature**

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Entro il **01/12/2022** gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

#### **Art. 6. Procedura valutativa**

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati alla Commissione di valutazione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di *curricula* e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti al profilo ricercato.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.

Il Responsabile del Settore III nomina una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, che può anche essere individuato in uno dei componenti la Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei *curricula* e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio tutti i candidati che abbiano presentato domanda e siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso Pubblico.

Qualora la mole di domande presentate sia reputata eccessiva, con più di 30 candidati aventi i requisiti necessari, la Commissione può disporre una preselezione per titoli, ammettendo al successivo colloquio i soli primi 30 candidati. Tale facoltà è rimessa ad insindacabile giudizio della Commissione, che decide in materia al fine di garantire la massima celerità nell'espletamento della selezione in parola.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

### **Art. 7. Criteri valutazione**

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

**Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale**; il punteggio massimo è pari a 70 punti attribuito, secondo lo schema elaborato dalla Commissione, come di seguito indicato:

- 1) Titoli di studio e formazione universitaria e post universitaria: max 20 punti;
- 2) Esperienza lavorativa maturata nelle materie oggetto di selezione: max 50 punti.

Nella valutazione di cui alla prima fase, si attribuiscono punti secondo la seguente griglia di valutazione:

- 1) titoli di studio fino a un massimo di 20 punti:
  - a) punteggio attribuito al voto di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), utile alla partecipazione alla selezione:

Fascia di votazione conseguita in centodecimi (o equivalente)	Punteggio attribuito
Da 66 a 89	1,00
Da 90 a 99	2,00
Da 100 a 109	3,00
110	4,00
110 e lode	5,00

b) formazione post-laurea:

Titolo post-laurea	Punteggio attribuito
Master universitario di I livello	2,00
Master universitario di II livello	3,00
Diploma di specializzazione	5,00
Dottorato di ricerca	10,00

2) titoli professionali fino a un massimo di 60 punti:

a) in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione, consulenza o attività professionale maturate documentata esperienza professionale, nella gestione, rendicontazione e controllo di progetti cofinanziati dall'UE, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea e/o presso privati con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo, sono attribuiti i punteggi di cui alla tabella seguente, eventualmente riparametrati sulla base delle frazioni di annualità lavorate:

Annualità lavorative utili	Punteggio attribuito
1 anno	10,00
2 anni	20,00
3 anni	30,00
4 anni	40,00
5 anni o più	50,00

b) Iscrizione ad un albo professionale, punti 5.

Per il computo dei periodi utili al fine dell'attribuzione del punteggio possono considerarsi anche più rapporti di lavoro. I rapporti di lavoro o gli incarichi svolti nel medesimo periodo, sono conteggiati come unico periodo utile.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

**Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale**, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. In tale fase, sarà oggetto di idoneità anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Il punteggio massimo è pari a 30 punti. Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 21 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

### **Art. 8. Conferimento dell'incarico**

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Spoltore che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decade dalla procedura.

### **Art. 9. Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Spoltore, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva in oggetto. Titolare trattamento dei dati è il Comune di Spoltore. Il Comune di Spoltore può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al reperimento e alla verifica della documentazione presentata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegata al presente Avviso) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

### **Art. 10. Informazione e pubblicità**

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Spoltore <https://www.comune.spoltore.pe.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Spoltore ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 11. Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici

e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Spoltore all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, all'assunzione del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito <https://www.comune.spoltore.pe.it/> ovvero rivolgersi al Servizio Risorse Umane, al seguente numero telefonico: 085.4964.226.

Il Responsabile del Settore III  
Contabilità, Finanza e Risorse Umane  
Dott.ssa **Anna Maria MELIDEO**