

**AVVISO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.01 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.173 del 31/08/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale;  
la Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 11/10/22 modificato con delibera di giunta n. 199 del 11/10/2022 con la quale sono stati impartiti indirizzi per l'attuazione di tale delibera;  
VISTO IL Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti , approvato con delibera di Giunta n 193 del 4 ottobre 2022 modificato con delibera n. 199 del 11/10/22

**RENDE NOTO**

Con il presente avviso, in applicazione del disposto dell'art.4 del vigente *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*, si comunica che il Comune di Caivano intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore direttivo CONTABILE da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri Enti del comparto Autonomie Locali del territorio italiano, formate a seguito di concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato per il profilo sopra indicato.

**ART. 1) DESTINATARI**

La manifestazione di interesse può essere proposta da coloro che, interessati all'assunzione presso il Comune di Caivano, siano collocati in graduatorie approvate da Comuni e da altri enti del comparto "funzioni locali" appartenenti a qualsiasi Regione della Repubblica, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a **tempo pieno e indeterminato, per il profilo di "Istruttore Direttivo CONTABILE**, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1" all'esito di selezioni che abbiano previsto:

1. come titoli di studio di ammissione : lauree brevi o superiori, o diplomi di laurea ,tra le quali deve essere stata prevista , anche se in modo non esclusivo , **L 18 Laurea in Scienza dell'economia e della Gestione Aziendale ( dm 270/04) O L 33 Laurea in Scienze Economiche ( dm 270/04)07** o superiore( specialistica o magistrale) o a queste equiparate/equipollenti
2. almeno una prova scritta , a prescindere dell'eventuale espletamento di prove preselettive, ed una orale .

**Non saranno pertanto prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo parziale o determinato.**

**La validità di tale graduatoria dovrà permanere, a pena di inammissibilità, fino al 23 dicembre 2022, data, entro la quale il Comune programma che i candidati individuati intervengano, appositamente convocati, per la stipula dei contratti di assunzione.**

Il lasso temporale di validità della graduatoria si determina nell'ordine :

- a. dall'eventuale indicazione riportata negli atti della relativa procedura , salvo quanto disposto da leggi ,sopravvenute a questi, vigenti al momento della pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale ;
- b. in difetto di tale indicazione, il lasso temporale è quello stabilito da leggi vigenti al momento della pubblicazione dell'estratto dell' avviso sulla Gazzetta Ufficiale, fermo restando che le graduatorie degli enti locali cui è applicabile il decreto legislativo 267/00 , ai sensi dell'art 2 del medesimo, hanno durata minima di anni tre dalla pubblicazione ai sensi dell'art 91 co 4 del decreto legislativo 267/2000.

## **ART. 2) CONTENUTO E FORMA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Nella manifestazione di interesse il candidato , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare ,a pena d'inammissibilità , :

1. nome , cognome, luogo , data di nascita, codice fiscale
2. residenza, recapito telefonico ,e, nel caso di produzione a mezzo a/r, o con consegna diretta, indirizzo e mail e/o pec, per la pronta recezione di eventuali comunicazioni da parte del Comune di Caivano ;
3. assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse, facendo specifico riferimento agli estremi della pubblicazione dell'estratto dell'avviso per la manifestazione d'interesse sulla Gazzetta Ufficiale , serie concorsi ed esami;
4. la graduatoria/e concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato in cui risulta incluso tra gli idonei con indicazione degli estremi del provvedimento amministrativo di approvazione con relativa data;
5. dichiarazione che esclude l'assunzione presso altri Enti a tempo indeterminato in forza della suddetta graduatoria/e
6. accettazione che , nel caso di assunzione presso il Comune di Caivano , in forza della procedura cui pertiene la manifestazione d'interesse non potrà avvalersi delle graduatorie segnalate o di altre per medesima categorie e profilo ,per essere assunto, anche con regimi orario differenti, presso altri enti , compreso quelli che le hanno approvate ;
7. accettazione delle modalità procedurali previste dal *Regolamento per le procedure di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*, e delle condizioni

poste nel presente avviso pubblico .

8. dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria si è articolata su 2 prove scritte ( a prescindere dall'eventuale preselezione) ed una orale ;
9. dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria prevedeva come requisito minimo d'ammissione :
  - a. la laurea breve - ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o specialistica o magistrale o diploma di laurea , vecchio ordinamento ; che tra le lauree ammesse era annoverata , anche se in modo non esclusivo **L 18 Laurea in Scienza dell'economia e della Gestione Aziendale ( dm 270/04) O L 33 Laurea in Scienze Economiche ( dm 270/04)07** o superiore , o a queste equiparate/equipollenti;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
12. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
13. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
14. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
15. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale

All' ufficio viene riservato di procedere a controllo a campione circa il contenuto delle dichiarazioni di scienza rese , con conseguente denuncia all'Autorità giudiziaria , nel caso in cui emergesse il mendacio.

Verranno escluse comunque le dichiarazioni non sottoscritte e, se rese con firma non digitale, sprovviste di copia di documento di riconoscimento.

Alla suddetta manifestazione di interesse **potrà** essere allegata copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

In tal caso verrà resa la seguente dichiarazione :

“Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che il titolo di studio .....  
**(indicare il titolo , la data del conseguimento ,l'autorità che l'ha rilasciato , e il relativo voto.)**.., allegato in copia con attestazione di conformità, legittimò l'accesso alla procedura concorsuale indetta da..... ....X.1....( indicare l'ENTE)...., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n Y1.... istruttori direttivi contabili , nella cui graduatoria risulso tra gli idonei , e fu da me prodotto o dichiarato in tale procedura”

Se il candidato segnala più graduatorie dovrà rendere più dichiarazioni , anche se ha utilizzato il medesimo titolo di studio ( vedi schema di manifestazione d'interesse in fondo)

In caso di mancata allegazione di tale documento in sede di manifestazione d'interesse , il candidato potrà produrla in un secondo momento, comunque non oltre 2 giorni (non liberi e anche non lavorativi ,salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo) dal ricevimento del preavviso della data e luogo dell'eventuale colloquio selettivo , a pena di mancata attribuzione dei relativi punteggi .

A pena d'inammissibilità la produzione in tal caso potrà avvenire esclusivamente a mezzo pec, avente ad oggetto “ Documentazione per attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio relativi alla procedura utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n 1 istruttore direttivo tecnico” al seguente indirizzo [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it) con allegata la seguente dichiarazione firmata digitalmente o con firma cartacea con copia documento d'identità :

“Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che il titolo di studio .....  
**(indicare il titolo , la data del conseguimento ,l'autorità che l'ha rilasciato , e il relativo voto.)**.., allegato in copia con attestazione di conformità, legittimò l'accesso alla procedura concorsuale indetta da..... ....X.1....( indicare l'ENTE)...., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n Y1.... istruttori direttivi contabili, nella cui graduatoria risulso tra gli idonei , e fu da me prodotto o dichiarato in tale procedura “

### **ART. 3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, che deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello riportato in fondo al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio a pena di esclusione di 16 giorni , decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie Concorsi ed esami .

La manifestazione d'interesse deve essere presentata esclusivamente :

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ; sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – per assunzione a tempo pieno di n.1 Istruttori Direttivo contabile-Categoria D”;
- 2) con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune nei giorni di apertura ; sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER UTILIZZO

GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – per assunzione a tempo pieno di n.1 Istruttore Direttivo contabile -Categoria D”;

- 3) mediante trasmissione a mezzo pec all’indirizzo [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it) . Nell’oggetto della pec deve essere indicato “MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – per assunzione a tempo pieno di n.1 Istruttore Direttivo contabile -categoria D”. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della manifestazione di interesse. Le manifestazioni di interesse presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non permetteranno il proseguo del procedimento.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella manifestazione di interesse dei candidati oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

#### **ART. 4) SUCCESSIVI PASSAGGI PROCEDURALI PER LA SCELTA DEI SOGGETTI DA ASSUMERE**

Scaduto il termine per l’invio delle manifestazione d’interesse, il Comune eliminerà le manifestazioni non ammissibili.

Di quelle ammissibili contatterà i singoli Enti titolari delle graduatorie per ottenere il nulla osta preliminare all’utilizzo di esse relativamente agli idonei non assunti ,a tempo indeterminato, in forza della graduatoria , dall’Ente titolare di essa o da altri Enti; verrà assegnato un termine perentorio di 10 giorni.

Si precisa che Il nulla osta da preliminare diverrà definitivo se il Comune **entro e non oltre il 31 gennaio 2023** comunicherà al singolo Ente titolare l’eventuale individuazione di uno o più soggetti presenti nella singola graduatoria ; in difetto di tale comunicazione il nulla osta verrà meno.

**Si precisa altresì che la mancata comunicazione entro detto termine da parte del Comune, non costituisce comunque fonte di responsabilità rispetto ai soggetti individuati , salvo che sussista colpevole inerzia .**

In caso di ottenimento del nulla osta preliminare ,che non dovrà contenere condizioni diverse da quelle stabilite dal *Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*, per ogni singola graduatoria per cui si è ottenuto il nulla osta, verrà data precedenza a chi vi occupa il posto migliore e manifesti interesse all’assunzione presso il Comune di Caivano. A tal fine verrà inoltrata formale richiesta di manifestazione di interesse agli idonei di esse che dovessero precedere in graduatoria quelli che hanno già dato manifestazione d’interesse ai sensi del precedente articolo 2 ,assegnando un termine

perentorio di 7 giorni ( 10 giorni nei casi previsti dal *Regolamento per l' utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*)

Successivamente si formeranno varie fasce.

Si assegneranno alla prima i primi di ciascuna graduatoria che abbiano manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Caivano , anche a seguito interpello ( e quindi anche chi segue in graduatoria se chi lo precede non abbia manifestato interesse pur a seguito di interpello); alla seconda i secondi di ciascuna graduatoria che abbiano manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Caivano , anche a seguito interpello, e così via .

**Si precisa che l'appartenenza alla fascia rimane immutata , anche qualora vi fossero rinunce successive di chi prima aveva espresso manifestazione d'interesse e si trovi in fasce superiori; le rinunce eventuali avranno rilevanza solo nei casi previsti dall'art 6 del regolamento.**

Salvo quanto disposto dall'art 6 del presente avviso

se il numero degli appartenenti alla prima fascia è pari a 1, si assumerà l' appartenente ad essa salvo impedimenti previsti dal *del Regolamento Comunale per le procedure di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti* approvato con Delibera di Giunta comunale n. 193 del 4/10/2022 modificato con delibera di giunta n. 199 del 11/10/2022 modificato con delibera n. 199 del 11/10/22.

se è superiore a 1 si procederà a colloquio selettivo .

#### **ART. 5) PROGRAMMA EVENTUALE COLLOQUIO SELETTIVO**

Il programma dell'eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento Comunale per le procedure di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*, è il seguente:

1. Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo alla legge 241/90 e s.m.i;
2. Diritto privato con particolare riguardo ai diritti reali e obbligazioni e contratti ;
3. I delitti contro la Pubblica Amministrazione;
4. Contabilità degli enti locali: il decreto legislativo 118 /2011 e le declinazioni dei principi contabili a seguito pronunciamenti di ARCONET;
5. Le partecipazioni del Comune , anche con riferimento alle società in house;
6. La Corte dei conti e le sue interrelazioni con gli organi del Comune;
7. IL Piano integrato attività e organizzazione;
8. La disciplina legislativa delle entrate tributarie del Comune con riferimento all'IMU, TARI;
9. Principi in materia di protezione dei dati personali;
10. Codice dell'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (Dlgs 80/2005 e s.m.i.);
11. Il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;
12. Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012, D.Lgs 235/2012, D.Lgs 33/2013, D.L.gs 39/2013); in particolare la struttura del PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE( individuazione e ponderazione dei rischi corruttivi, misure di prevenzione , monitoraggio)

**Al colloquio vengono attribuiti da 21 a 30 punti.**

Si precisa che in caso in cui risulti necessario provvedere al colloquio selettivo, verranno valutati i titoli di studio con le modalità stabilite dall'art.8 del *Regolamento Comunale per le procedure di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti* approvato con Delibera di Giunta comunale n.193 del 4/10/ 2022 modificato con delibera di giunta n. 199 del 11/10/2022 , riportato in fondo al presente avviso come segue:

**Il punteggio dei titoli non è superiore a 8 ed è così costituito:**

- a) se il titolo di studio che il candidato produsse per avere titolo alla partecipazione al concorso da cui si è originata la graduatoria è costituito dal diploma di laurea vecchio ordinamento , dalla laurea specialistica ( ordinamento dm 509/1999) o laurea magistrale ( nuovo ordinamento ) vengono attribuiti punti 5.
- b) se detto titolo è stato conseguito con votazione superiore a 106/110 vengono attribuiti ulteriori 0,5 punti per ogni punto superiore a 106. Alla lode viene attribuito 1 punto;
- c) se il titolo di studio che il candidato produsse per avere titolo alla partecipazione al concorso da cui si è originata la graduatoria è costituito dalla laurea breve, alla relativa votazione vengono attribuiti attribuiti 0,25 punti per ogni punto superiore a 106/110. Alla lode vengono attribuiti 0,5 punti.

Nel caso di votazione su base diversa da 110 , il voto riportato si parametrizza in modo proporzionale con arrotondamento all' unità superiore.

Il punteggio relativo a c) non è cumulabile con quello sub a) o b).

Si precisa che verranno valutati solo i titoli di studio relativi alla procedura concorsuale che ha originato la graduatoria che dà titolo per l'inserimento nella specifica fascia.

Pertanto se un concorrente A ha segnalato due graduatorie in cui è incluso tra gli idonei

1. Nel concorso relativo alla prima (X1) ha partecipato con laurea breve conseguita con 110 e lode e risulta primo tra gli idonei non assunti ;
2. Nel concorso relativo alla seconda (X2) ha partecipato con laurea magistrale conseguita nel frattempo ,con 108/110, e risulta secondo tra gli idonei non assunti ,ma chi lo precede nella graduatoria X2, il concorrente B, avendone titolo, ha manifestato interesse per l'assunzione presso il Comune di Caivano .

Il concorrente A si troverà in prima fascia in relazione alla graduatoria X1 ,ed in seconda fascia per la graduatoria X2, e pertanto sarà ammesso a colloquio in funzione dell'appartenenza alla graduatoria X1.

A lui verranno attribuiti 1,5 punti ( vedi lett c: 0,25punti\*4- da 107 a 110= 1 +0,5- lode-) relativi alla graduatoria X1 e non 6 punti ( vedi lett a- 5 punti- + lett b 0,5\*2 – da 107 a 108), relativi alla graduatoria X2.

Lo stesso accadrà anche nel caso in cui il concorrente B , dopo aver manifestato interesse per l'assunzione presso il Comune di Caivano , anche a seguito interpellato, successivamente vi rinunci; ciò in quanto il concorrente A rimarrebbe comunque in seconda fascia con riguardo alla graduatoria X2( vedi art 4 del presente avviso)

Ciò per evitare che la rinuncia del concorrente B costituisca un vantaggio indebito per il concorrente A , che godrebbe , nei riguardi del concorrente C, di 6 punti e non di 1,5.

#### **ART. 6) AVVERTENZE**

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Caivano e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, anche dopo l'espletamento dell'eventuale colloquio .

In particolare , a titolo indicativo e non esaustivo:

Non si procederà comunque all'assunzione nella misura in cui la procedura di mobilità di cui all'art 34 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i abbia esito positivo.

Non si procederà all'assunzione nel caso di mancata approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio consolidato.

#### **ART. 7) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALE – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a. Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza.

I dati raccolti potranno essere:

- 1) Trattati dai dipendenti del servizio Risorse Umane, dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico;
- 2) Comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al proseguimento dei fini istituzionali dell'ente e ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- 3) I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria
- 4) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caivano (NA) con sede in Via Don Minzoni n.11
- 5) Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott. Carmine Testa.



## **ART. 8) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi e Concorsi" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi e Concorsi" avverrà fino al termine finale per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, che è di 16 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie Concorsi ed esami.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a INVIARE richieste indirizzandole al Responsabile dei Procedimenti dei Concorsi 2022, all'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio protocollo dell'Ente [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it), oppure rivolgersi direttamente all'Ufficio Affari del Personale- Via Don Minzoni n.11 oppure al seguente recapito telefonico 081/8323215 nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Carmine Testa.

## **Art 9 ) INTEGRAZIONE DELLA DISCIPLINA DETTATA DAL PRESENTE AVVISO**

La disciplina del presente avviso è da considerare integrata dalle disposizioni di cui al *Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti* approvato con Delibera di Giunta Comunale n.193 del 4/10/ 2022 modificato con delibera di giunta n. 199 del 11/10/2022, il cui testo è rinvenibile nella sezione " Amministrazione trasparente"/ " Bandi di concorso", anche al fine di rinvenire le motivazioni alla base del Regolamento.

**F.TO IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DEL PERSONALE.  
IL SEGRETARIO GENERALE CARMINE TESTA**

CAIVANO, 11 OTTOBRE 2022

*Qui di seguito il testo del **Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti**(pag 10-21) e lo **Schema manifestazione d'interesse** ( pag 22-24)*

**COMUNE DI CAIVANO**

**REGOLAMENTO**

**PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIEDI PUBBLICI**

**CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI**

**(DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.193 4/10/2022 MODIFICATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 199 11/10/2022)**

### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, per la copertura di posti previsti dal Piano triennale dei Fabbisogni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. Condizione necessaria è l'omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria quanto alla categoria e quanto al profilo professionale. Quanto al regime orario sarà possibile utilizzare graduatorie full time per la copertura di posti part time, ma non sarà possibile utilizzare graduatorie part time per la copertura di posti full time.

### **Art. 3 - Procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Caivano stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel modo definito negli articoli seguenti.

### **Art. 4 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti già approvate**

1) il Comune pubblica nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie Concorsi /esami un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie.

La pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione trasparenza dell'avviso permarrà fino alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse ( 16 giorni da quello successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale ),

Le graduatorie devono essere approvate da Comuni e da altri enti del comparto "funzioni locali" appartenenti a qualsiasi Regione della Repubblica in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che intende ricoprire.

Al fine di garantire l'omogeneità del profilo, l'avviso:

- per la copertura di posti di cat D richiederà , a pena d'inammissibilità, che la selezione abbia previsto almeno una prova scritta, oltre a quella eventuale di preselezione ,ed una orale ; che i titoli di studio abbiano il livello di laurea , ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o diploma di laurea , vecchio ordinamento , o ,diplomi equiparati a lauree universitarie ai sensi del decreto ministeriale 11 novembre 2011; che abbia individuato, tra le specifiche tipologie di titoli di studio, almeno una prevista dall'avviso ( o equipollente o equiparata ad essa)

- inoltre potrà richiedere, sempre a pena d'inammissibilità , per taluni profili di cat D, che la selezione come condizione per l'ammissione abbia previsto l'iscrizione in specifici albi professionali o l'aver superato il relativo esame di abilitazione.

- per la copertura di posti di cat C richiederà , a pena d'inammissibilità, che la selezione abbia previsto almeno una prova scritta, oltre a quella eventuale di preselezione ,ed una orale, ed il titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore

Quanto al regime orario, esso non deve essere inferiore a quello del posto da coprire presso il Comune di Caivano,

Le graduatorie devono essere ancora valide ad una precisa data , individuata in sede di avviso ,entro la quale il Comune programma che i candidati individuati intervengano, appositamente convocati, per la stipula dei contratti di assunzione.

Il lasso temporale di validità della graduatoria si determina nell'ordine :

a) dall'eventuale indicazione riportata negli atti della relativa procedura , salvo quanto disposto da leggi ,sopravvenute a questi, vigenti al momento della pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale ;

b) in difetto di tale indicazione, il lasso temporale è quello stabilito da leggi vigenti al momento della pubblicazione dell'estratto dell' avviso sulla Gazzetta Ufficiale, fermo restando che le graduatorie degli enti locali cui è applicabile il decreto legislativo 267/00 , ai sensi dell'art 2 del medesimo, hanno durata minima di anni tre dalla pubblicazione ai sensi dell'art 91 co 4 del decreto legislativo 267/2000

Il medesimo avviso pubblico farà riferimento alle materie d'esame su cui verterà l'eventuale colloquio selettivo ,nelle quali sarà comunque compresa la normativa in materia di prevenzione della corruzione, e, nel caso di richiesta di manifestazione d'interesse relative a cat D , al punteggio attribuito ai titoli di studio legittimanti l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotti o dichiarati in tale procedura ; riporterà poi in allegato, o nel corpo del medesimo: a) lo schema di manifestazione d'interesse secondo quanto previsto dal successivo articolo 7 ; b) copia del presente regolamento .

2) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Caivano presentano, entro e non oltre il termine perentorio a pena di esclusione di 16 giorni (non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo ) decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, specifica manifestazione di interesse formulata e prodotta a pena

d'inammissibilità secondo l'art 7 del presente regolamento, affinché il Comune di Caivano utilizzi una o più graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato, di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che il Comune di Caivano intende ricoprire e con regime orario non inferiore a questo, nelle quali risultano collocati tra gli idonei

- 3) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ufficio comunale competente, sulla base delle manifestazioni d'interesse ammissibili, inoltra formale richiesta agli Enti titolari delle graduatorie segnalate dagli idonei che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Caivano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti titolari delle graduatorie individuate ai sensi della precedente numero è assegnato un termine perentorio di 10 giorni, non liberi e anche non lavorativi, salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo:

**a)** per manifestare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Caivano delle proprie graduatorie, rinunciando così all'eventuale scorrimento della stessa, rispetto ad uno o più soggetti che fossero individuati dal Comune di Caivano all'esito delle specifiche procedure previste dal presente regolamento; tale manifestazione di disponibilità è da considerare proposta ferma di accordo definitivo che decadrà qualora il Comune di CAIVANO non comunichi tale individuazione entro un preciso termine.

Questo sarà prudentemente fissato, nella richiesta agli Enti titolari, in una data successiva a quella entro la quale il Comune ha programmato che i candidati individuati intervengano, appositamente convocati, per la stipula dei contratti di assunzione, al fine di concludere utilmente le procedure di assunzione, nel caso in cui, per evenienze varie, non fosse rispettata la tempistica programmata per la suddetta stipula. La mancata tempestiva comunicazione da parte del Comune, dipendente anche da motivi diversi da quelli sub A, B e C dell'art 5, non costituisce comunque fonte di responsabilità rispetto ai soggetti individuati, salvo che sussista colpevole inerzia.

La comunicazione di essa da parte del Comune di Caivano costituisce il momento perfezionativo dell'accordo definitivo tra i due enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

**b)** Per trasmettere la graduatoria comprensiva delle generalità degli idonei non assunti, in forza della graduatoria, dall'Ente titolare di essa o da altri Enti, con il loro recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, copia del relativo provvedimento ed il bando di concorso;

**c)** Per trasmettere un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale che precisi se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato, e:

**C1)** in caso di impugnazione, se il relativo ricorso sia stato rigettato nel merito o oggetto di pronuncia ex art 36 del codice del processo amministrativo, con provvedimento giurisdizionale non più soggetto a gravame

**C2)**, in caso di mancata impugnazione , se sono decorsi i termini per le impugnative giurisdizionali;

4) Scaduto il termine di cui al numero precedente , l' ufficio comunale competente esclude le graduatorie per le quali mancano i riscontri di cui al numero precedente , vengano poste condizioni diverse da quelle sopraindicate , sussista contenzioso , non sia escluso il relativo rischio o per le quali emergano motivi di esclusione non palesati in sede di riscontro delle manifestazione d'interesse ( come quando emergesse che il bando o il provvedimento finale di approvazione della graduatoria abbia stabilito un termine di durata dell'utilizzabilità della graduatoria ai sensi dell'art 4 n 1 lett a ) del presente regolamento che impedisca la partecipazione alla selezione indetta dal COMUNE DI Caivano )

Individuate le graduatorie ammesse, provvede a inoltrare formale richiesta di manifestazione di interesse agli idonei di esse che dovessero precedere in graduatoria quelli che hanno già dato manifestazione d'interesse ai sensi del precedente numero 2, purchè il Comune di Caivano sia a conoscenza del relativo indirizzo di posta elettronica, assegnando allo scopo contemporaneamente un termine perentorio di 7 giorni, non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo , per esprimere eventuali manifestazioni d'interesse per il posto di cui alla richiesta d'interpello

Tale richiesta d'interpello :

- riporterà in allegato copia dell'avviso pubblico e del presente regolamento;
- conterrà l'avvertenza che l'eventuale manifestazione d'interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà ,a pena d'inammissibilità , non sanabile:
  - a) pervenire a pena d'inammissibilità , a mezzo pec o con raccomandata a/r,,o consegna diretta all' ufficio protocollo entro il suddetto termine di 7 giorni, , non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo , dal ricevimento della richiesta;
  - b) contenere le dichiarazioni di cui all'art 7, ad eccezione dei n 4) 8) 9) 10) ;
  - c) essere sottoscritta con firma digitale ,o con firma cartacea unitamente a copia di documento di riconoscimento

Conterrà l'avvertenza , altresì, nel caso che la manifestazione d'interesse riguardi un posto di categoria D ,che essa potrà essere accompagnata da copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

Qualora il Comune di Caivano non disponga dell'indirizzo e-mail in quanto non fornito dall'Ente titolare della graduatoria , l'ufficio procederà come segue:

- a) Se provvisto di recapito telefonico dell'idoneo , per 4 volte in 3 giorni proverà a contattarlo :
  - a1 ) Nel caso in cui i tentativi non abbiano esito positivo , si applica quanto disposto nella successiva lett b) , con riduzione dei termini di pubblicazione da 10 a 7;
  - a2) nel caso in cui i tentativi abbiano esito positivo , inviterà l'idoneo a prendere visione presso la sezione Amministrazione trasparente “ Bandi di concorso”, dell'avviso e del

presente regolamento , e avvertirà che l'eventuale manifestazione d'interesse dovrà ,a pena d'inammissibilità , non sanabile:

1. pervenire a pena d'inammissibilità , a mezzo pec o con raccomandata a/r,,o consegna diretta all' ufficio protocollo entro il termine di 7 giorni , non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo
2. contenere le dichiarazioni di cui all'art 7, ad eccezione dei n 4) 8) 9) 10)
3. essere sottoscritte con firma digitale ,o con firma cartacea unitamente a copia di documento di riconoscimento.

Avvertirà , altresì, nel caso che la manifestazione d'interesse riguardi un un posto di categoria D ,che essa potrà essere accompagnata da copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

Su richiesta dell'idoneo e previa messa a disposizione da parte di questo di indirizzo e-mail, gli verranno recapitati l'avviso , copia del presente regolamento e la richiesta scritta di manifestazione d'interesse.

Le interlocuzioni telefoniche saranno svolte con modalità " viva voce" , con la presenza del segretario generale/ o vicesegretario e altro dipendente comunale e saranno oggetto di apposita verbalizzazione sottoscritta dai tre soggetti ;anche i tentativi infruttuosi saranno oggetto di verbalizzazione.

b)Se sprovvisto anche di recapito telefonico dell'idoneo, procederà a pubblicare per giorni 10 all'albo pretorio e alla sezione" Amministrazione trasparente" " Bandi di concorso " la richiesta con l'indicazione delle generalità dell'idoneo e della relativa graduatoria. Decorso i termini di pubblicazione la disponibilità dell'idoneo s'intende irrevocabilmente non espressa.

5)Scaduti i termini di cui al numero precedente , l' ufficio comunale competente forma una graduatoria divisa in più fasce :

Nella prima verranno inseriti quelli , tra coloro che abbiano espresso manifestazione d'interesse ai sensi dei precedenti numero 2 e 4 ,che occupano la migliore posizione nelle rispettive graduatorie.

Nella seconda verranno inseriti quelli , tra coloro che abbiano espresso manifestazione d'interesse ai sensi dei precedenti numero 2 e 4 , che occupano la seconda migliore posizione nelle rispettive graduatorie .

Nella terza verranno inseriti quelli , tra coloro che abbiano espresso manifestazione d'interesse ai sensi dei precedenti numero 2 e 4 , che occupano la terza migliore posizione nelle rispettive graduatorie.

Si procede analogamente per le successive fasce.

6) l' ufficio comunale competente procede poi alle seguenti operazioni:

6a) Se il numero dei posti da ricoprire è inferiore a quello di coloro che sono inseriti nella prima fascia , dispone la selezione ai sensi dell'art 8 tra coloro che risultano inseriti in tale fascia , e ,all' esito dell'approvazione della relativa graduatoria ,

dispone l'assunzione dei soggetti in essa inclusi ,segundo l'ordine della medesima, fino alla concorrenza dei posti da coprire ;

6b) Se il numero dei posti da ricoprire è pari a quello di coloro che sono inseriti nella prima fascia. dispone l'assunzione di questi ;

6c) Se il numero dei posti da ricoprire è superiore a quello di coloro che sono inseriti nella prima fascia dispone l'assunzione di questi e assegna i posti che residuano nel modo seguente:

- A) Se il numero di essi è inferiore al numero di coloro che risultano inseriti nella seconda fascia , dispone la selezione ai sensi dell'art 8 tra coloro che risultano inseriti in tale fascia , e ,all' esito dell'approvazione della relativa graduatoria , dispone l'assunzione dei soggetti in essa inclusi seguendo l'ordine della medesima, fino alla concorrenza dei posti da coprire ;
- B) Se il numero di essi è pari al numero di coloro che risultano inseriti nella seconda fascia , dispone l'assunzione di questi ;
- C) Se il numero di essi è superiore al numero di coloro che risultano inseriti nella seconda fascia dispone l'assunzione di questi e assegna posti che residuano applicando per la terza fascia le medesime modalità previste per la seconda .  
Nel caso in cui, in esito a ciò, risultassero ancora posti non coperti , procederà per le fasce successive secondo il medesimo criterio.

#### **Art. 5 – Perfezionamento dell'assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti.**

Individuati i soggetti aventi potenziale titolo all'assunzione ,senza selezione o a seguito di selezione , nei casi di cui dell'art 4 n 6 , l' ufficio comunale competente provvederà a stipulare contratto di assunzione sempre che :

- A) Non vengano meno i presupposti e le condizioni di legge perché il Comune di Caivano possa assumere;
- B) Non sussistano impedimenti soggettivi ;
- C) gli aventi titolo potenziale all'assunzione non vi rinuncino;

L'accordo definitivo con l'Ente titolare della graduatoria da cui questi hanno conseguito l'idoneità si perfeziona attraverso la comunicazione via pec a questo da parte del Comune di Caivano ai sensi dell'art 4 n 3 lett a). Tale comunicazione sarà immediatamente successiva alla firma del contratto da parte degli aventi titolo all'assunzione e sarà contestuale alla firma del medesimo da parte del rappresentante del Comune.

#### **ART 6 Effetti della rinuncia all'inclusione nelle fasce, della rinuncia all'assunzione e della presenza di impedimenti soggettivi all'assunzione..**

Conformemente al principio di economicità dell'azione amministrativa e alla finalità di conseguire la copertura integrale dei posti , l'ufficio competente provvede a porre



nuovamente in essere le operazioni di cui al numero 6 dell'art 4:

1)se uno o più candidati rinunciano formalmente all'inclusione delle fasce -o sono considerati decaduti nei casi previsti dal presente regolamento- e ciò determina , nell'ambito delle fattispecie di cui alle lettere 6a) 6b) e 6c) dell'art 4 , il passaggio da una fattispecie superiore ad una inferiore , come da 6a) a 6b), o da 6b) a 6c) ;

2)se uno o più candidati rinunciano formalmente all'assunzione o decadono dal relativo diritto ,per non aver , debitamente convocati, sottoscritto il contratto , salvo comprovati casi di forza maggiore.

3)se sussistono impedimenti soggettivi per uno o più candidati.

### **Art. 7 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Nella manifestazione di interesse il candidato , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare ,a pena d'inammissibilità , :

1. nome , cognome, luogo , data di nascita, codice fiscale
2. residenza, recapito telefonico ,e, nel caso di produzione a mezzo a/r, o con consegna diretta, indirizzo e mail e/o pec, per la pronta recezione di eventuali comunicazioni da parte del Comune di Caivano
3. assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse, facendo specifico riferimento agli estremi della pubblicazione dell'estratto dell'avviso per la manifestazione d'interesse sulla Gazzetta Ufficiale , serie concorsi ed esami;
4. la graduatoria/e concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato in cui risulta incluso tra gli idonei con indicazione estremi del provvedimento amministrativo di approvazione con relativa data;
5. dichiarazione che esclude l'assunzione presso altri Enti a tempo indeterminato in forza della suddetta graduatoria/e
6. accettazione che , nel caso di assunzione presso il Comune di Caivano , in forza della procedura cui pertiene la manifestazione d'interesse non potrà avvalersi delle graduatorie segnalate o di altre per medesima categorie e profilo ,per essere assunto , anche con regimi orario differenti, presso altri enti , compreso quelli che le hanno approvate
7. accettazione delle modalità procedurali previste dal presente regolamento e delle condizioni poste nell'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazione d'interesse .
8. dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria si è articolata su 1 prova scritta ( a prescindere dall'eventuale preselezione) ed una orale ( per le cat D) ; dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria si è articolata su 1 prova scritta ( a prescindere dall'eventuale preselezione) ed una orale ( per le cat C) ;
9. dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria prevedeva come requisito minimo d'ammissione :

- a) se riferita a cat D, la laurea breve - ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o diploma di laurea , vecchio ordinamento , o ,diplomi equiparati a lauree universitarie ai sensi del decreto ministeriale 11 novembre 2011 ; che la selezione, nell'ambito di tale livello, prevedeva , anche se in modo non esclusivo, una specifica tipologia di laurea o equipollente ( esempio **L14 Laurea in scienze dei servizi giuridici** o superiore per D profilo amministrativo; **L 17** laurea in ingegneria civile ambientale o superiore per D profilo tecnico; **L18** laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale o superiore per D profilo contabile).

se riferita a cat C, DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

10. **(ove prescritto nell'avviso )** dichiarazione che l'iscrizione in determinati albi costituiva condizione per l'ammissione alla selezione
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
12. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
13. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
14. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
15. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale

All' ufficio viene riservato di procedere a controllo a campione circa il contenuto delle dichiarazioni di scienza rese , con conseguente denuncia all'Autorità giudiziaria , nel caso in cui emergesse il mendacio.

Verranno escluse comunque le dichiarazioni non sottoscritte e, se rese con firma non digitale, sprovviste di copia di documento di riconoscimento.

Nel caso in cui concorra per un posto di categoria D , la manifestazione d'interesse potrà essere accompagnata da copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto,.

La manifestazione d'interesse dovrà essere prodotta esclusivamente , a pena

d'inammissibilità :

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire all'ente entro il termine ultimo fissato dall'art 4 punto 2 , recante , sulla busta la dicitura relativa alla manifestazione d'interesse;
- 2) con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine ultimo fissato dall'art 4 punto 2 , recante , sulla busta la dicitura relativa alla manifestazione d'interesse;
- 3) a mezzo pec entro il termine ultimo fissato dall'art 4 punto 2 ; nell'oggetto di essa dovrà farsi riferimento alla manifestazione d'interesse .

### **Art. 8 – Selezione tra gli idonei**

Qualora si debba procedere alla selezione nell'ambito dei soggetti collocati in prima fascia o, nell'ambito dei soggetti collocati nella seconda fascia o in quelle successive, garantendo comunque in tali casi la posizione dei soggetti collocati nelle fasce superiori, ad essa procede apposita commissione.

Essa è formata , dal Segretario Generale , che la presiede, e da due componenti di categoria non inferiore alla D, o equiparate , anche esterni, individuati dal Responsabile del servizio del personale , d'intesa con il Segretario, in modo da riservare alle donne un componente dei tre, salvo motivata impossibilità , ai sensi dell'art 58 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

Per la categoria D la selezione avverrà sulla base della sommatoria del punteggio dei titoli e di quello del colloquio , quest' ultimo espresso in trentesimi , con minimo di 21 essendo tutti i candidati per definizione già risultati idonei.

Il punteggio dei titoli non è superiore a 8 ed è così costituito:

- d) se il titolo di studio che il candidato produsse per avere titolo alla partecipazione al concorso da cui si è originata la graduatoria è costituito dal diploma di laurea vecchio ordinamento , dalla laurea specialistica ( ordinamento dm 509/1999) o laurea magistrale ( nuovo ordinamento ) vengono attribuiti punti 5.
- e) se detto titolo è stato conseguito con votazione superiore a 106/110 vengono attribuiti ulteriori 0,5 punti per ogni punto superiore a 106. Alla lode viene attribuito 1 punto.
- f) se il titolo di studio che il candidato produsse per avere titolo alla partecipazione al concorso da cui si è originata la graduatoria è costituito dalla laurea breve, alla relativa votazione vengono attribuiti attribuiti 0,25 punti per ogni punto superiore a 106/110. Alla lode vengono attribuiti 0,5 punti.

Nel caso di votazione su base diversa da 110 , il voto riportato si parametrizza in modo proporzionale con arrotondamento all' unità superiore.

Il punteggio relativo a c) non è cumulabile con quello sub a) o b).

Il punteggio attribuito ai titoli verrà pubblicato in Amministrazione trasparente “ bandi concorsi”, prima del colloquio .

Per la categoria C la selezione avverrà sulla base del punteggio del colloquio , quest' ultimo espresso in trentesimi , con minimo di 21 essendo tutti i candidati per definizione già risultati

idonei.

Nei casi previsti nei commi precedenti, a parità di punteggio, , sarà data precedenza alla minore età anagrafica.

Il colloquio verterà esclusivamente sulle materie di esame individuate nell'avviso pubblico  
I componenti la Commissione dovranno, prima delle effettuazione della selezione, dichiarare di non versare in ipotesi di incompatibilità rispetto ai candidati

La commissione alla prima riunione fisserà i criteri e la modalità di valutazione del colloquio al fine di assegnare il punteggio , da formalizzare nei relativi verbali.

La data e la sede del colloquio dovrà essere comunicata con un preavviso di 4gg giorni anche non lavorativi e non liberi . Entro e non oltre 2 giorni, dal ricevimento del preavviso, non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo, il candidato dovrà far pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo.caivano@asmepec.it , a pena di mancata attribuzione del relativo punteggio, , se prima non prodotta ,copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

La mancata presentazione del candidato nel giorno individuato per il colloquio comporta decadenza..

All'esito della selezione viene formata la graduatoria, soggetta all'approvazione da parte dell'ufficio comunale competente..

#### **Art. 9 Utilizzo graduatoria di cui all'art 8.**

La graduatoria formata dal Comune di Caivano ai sensi dell'art 8 non potrà essere più utilizzata per il conferimento di contratti a tempo indeterminato decorso il termine di cui all'art 4 n 3 lett a ) entro cui il Comune di CAIVANO deve comunicare all'Ente titolare della graduatoria l'individuazione dei soggetti da assumere.

Potrà comunque essere altresì utilizzata per il conferimento di contratti a tempo determinato entro tre anni dalla sua approvazione; se la graduatoria originaria è ancora valida ,occorrerà il nulla osta dell'Ente titolare di essa.

#### **Art. 10 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
2. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune.

**Art. 11 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

AL Comune di CAIVANO

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CAIVANO DI GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.01 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

Con riferimento all'avviso pubblico per l'espressione di manifestazioni di interesse di cui all'oggetto , pubblicato per estratto sulla GAZZETTA UFFICIALE SERIE CONCORSI ED ESAMI

N del **( indicare a pena d'inammissibilità gli estremi di pubblicazione dell'estratto)**

IL SOTTOSCRITTO nome cognome ....., NATO A ..... IL .....  
CODICE FISCALE ..... RESIDENTE IN ....., ALLA VIA /PIAZZA  
.....N CIVICO , DICHIARA DI MANIFESTARE INTERESSE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN PROVA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

A tal fine dichiara , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**1a) di** essere incluso tra gli idonei della graduatoria del concorso indetto da ....X.1....( indicare l'ente pubblico compreso nel comparto funzioni locali: comune , provincia , unione, Regione e così via)) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n Y1..... istruttore direttivo contabile , approvata con provvedimento del.....( indicare l'Autorità che ha provveduto all'approvazione ) n ..... con data .....,

che la selezione che ha originato detta graduatoria :

-si è articolata almeno su 1 prova scritta, a prescindere dall'eventuale preselezione, e su una prova orale, - prevedeva come requisito minimo d'ammissione la laurea breve - ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o specialistica o magistrale o diploma di laurea , vecchio ordinamento

che tra le lauree ammesse era annoverata , anche se in modo non esclusivo), **L 18 Laurea in Scienza dell'economia e della Gestione Aziendale ( dm 270/04) o L 33 Laurea in Scienze Economiche ( dm 270/04)** o superiore , o a queste equiparate/equipollenti

**1b) di** essere incluso altresì tra gli idonei della graduatoria del concorso indetto da . X.2....( indicare l'ente pubblico compreso nel comparto funzioni locali: comune , provincia , unione, Regione e così via)) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n .. Y2... istruttori direttivi di contabile , approvata con provvedimento del.....( indicare l'Autorità che ha provveduto all'approvazione ) n ..... con data .....

che la selezione che ha originato detta graduatoria :

-si è articolata almeno su 1 prova scritta, a prescindere dall'eventuale preselezione, e su una prova orale; - prevedeva come requisito minimo d'ammissione la laurea breve - ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o specialistica o magistrale o diploma di laurea , vecchio ordinamento;

che tra le lauree ammesse era annoverata , anche se in modo non esclusivo), **L 18 Laurea in Scienza dell'economia e della Gestione Aziendale ( dm 270/04) O L 33 Laurea in Scienze Economiche ( dm 270/04)07** o superiore , o equiparata/ equipollente

**( barrare il punto 1b) se non ricorre la fattispecie)**

**le graduatorie sono più di 2 , aggiungere ulteriori capi ( es 1c);1d) e così via);**

2)di non essere stato assunto presso altri Enti pubblici a tempo indeterminato in forza della suddetta/e graduatoria/e, neanche part time;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;

4) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;

5)di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;

6)di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

7)di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

8) che il proprio recapito telefonico è .....

9) il proprio indirizzo e-mail o pec è .....( riempire se la manifestazione d'interesse viene prodotta a mezzo a/r, o con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune);

Prende atto e comunque accetta che , nel caso di assunzione presso il Comune di Caivano per il posto di istruttore direttivo di vigilanza , in forza della procedura cui la presente pertiene, non potrà avvalersi delle graduatorie suindicate o di altre per medesima categorie e profilo ,per essere assunto,

anche con regimi orario differenti, presso altri enti , compreso quelli che le hanno approvate .

Dichiara di accettare le modalità procedurali previste dal *Regolamento Comunale per le procedure di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*, e le condizioni poste nell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse

Presta il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura cui pertiene la presente.

Allega copia documento d'identità ( fronte retro )( se la firma è cartacea).

Data

FIRMA

**PARTE FACOLTATIVA ( ai fini dell'attribuzione del punteggio nel caso di ammissione al colloquio selettivo)**

1A)Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che il titolo di studio ..... (indicare il titolo , la data del conseguimento ,l'autorità che l'ha rilasciato , e il relativo voto).., allegato in copia con attestazione di conformità, legittimò l'accesso alla procedura concorsuale indetta da..... ....X.1....( indicare l'ENTE)...., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n Y1.... istruttori direttivi contabile, nella cui graduatoria risulso tra gli idonei , e fu da me prodotto o dichiarato in tale procedura

1B)Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che il titolo di studio ..... (indicare il titolo , la data del conseguimento ,l'autorità che l'ha rilasciato , e il relativo voto) , allegato in copia con attestazione di conformità, legittimò l'accesso alla procedura concorsuale indetta da..... ....X.2....( indicare l'ENTE)....., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n Y2..... istruttori direttivi contabile , nella cui graduatoria risulso tra gli idonei , e fu da me prodotto o dichiarato in tale procedura

**(barrare il punto 1B se non ricorre la fattispecie).**

**Se le graduatorie in cui il candidato è inserito tra gli idonei sono di numero superiore a 2 , aggiungere ulteriori capi ( es 1C);1D) e così via);**

Data

FIRMA