



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE POLITICHE SOCIALI - CATEGORIA C1 POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68 DEL 12/03/1999 E SS.MM.II.**

## **Il Responsabile del Servizio Politiche Sociali**

### **Visto**

L'articolo 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e la Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (Decreto Milleproroghe);

### **Visto**

Il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

### **Visto**

Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017 n. 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation);

### **Visto**

Il D.Lgs. n. 8/2014 e il D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

### **Visto**

Il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

### **Visto**

Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro e la deliberazione di G.C. n.154 del 27.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità fra uomo e donna triennio 2022/2024;



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

## **Visto**

Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 35;

## **Visto**

Il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

## **Visto**

Il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

## **Visto**

Il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

## **Vista**

La Legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

## **Vista**

La Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

## **Vista**

La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

## **Visto**

Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

## **Visto**

Il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Lerici approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 15/2/2013 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 10/10/2019;

## **Vista**

La deliberazione della Giunta Comunale n.164 del 04/07/2022 e n.172 del 18/07/2022 di modifica ed integrazione alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale relativamente agli anni 2022-2023-2024 per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato;

## **Vista**

La determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali n. 2486 del 08.11.2022 di



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

approvazione del bando di concorso per l'assunzione di una unità di personale di categoria C posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali profilo di Istruttore Amministrativo Settore Politiche Sociali, a tempo pieno e indeterminato interamente riservato alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della legge 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii.

## Dato atto

Che la Circolare n.5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione con oggetto *"Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del Decreto Legge del 31/08/2013 n.101 convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013 n.125 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e l'articolo 35 del Decreto Legislativo del 30/03/2001 n.165."* ha chiarito che gli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette. Lo stesso può ritenersi con riferimento agli adempimenti di mobilità di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 165/2001 in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d'obbligo come da Direttiva n.1/2019 della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25."*;

## Rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

## Art. 1 - Posti da ricoprire

Figura professionale	Numero risorse	Categoria Giuridica	Posizion e Economica
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Riservato alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68 del 12/03/1999 e ssmmii</b>	1	C	C1

Appartengono alla categoria giuridica C, ai sensi dell'Allegato A del CCNL del 31/03/1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali», i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

- produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione

### 2.1 - Requisiti generali:

- a. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Stato non appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stato non appartenente all'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c. Possesso dei diritti civili e politici;
- d. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
- e. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- g. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- h. Di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione.  
*Il Comune accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso;*
- i. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.  
*Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.  
L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.*



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

## 2.2 - Requisiti specifici:

1. Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
2. **Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99, a titolo di esempio si fornisce un elenco non esaustivo:**

- Orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra, di servizio o in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- Coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
- Profughi italiani rimpatriati;
- Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e i loro familiari;
- Equiparati alle Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e i loro familiari;
- Vittime del dovere e i loro familiari;
- Equiparati alle vittime del dovere e i loro familiari;
- Orfani per crimini domestici;
- Orfani di Rigopiano;
- Testimoni di giustizia e i loro familiari;
- I medici, gli operatori sanitari, gli infermieri, i farmacisti, gli operatori socio-sanitari nonché i lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che durante lo stato di emergenza abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio e i loro familiari;
- Care leavers.

3. **Iscrizione negli elenchi, tenuti dall'Ufficio di collocamento mirato del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art 18, comma 2, della Legge 68/99.**

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## Art. 3 – Materie d'esame

- Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e sistemi di acquisizione di beni/servizi tramite MEPA/Consip;
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) in particolare i diritti e doveri dei dipendenti pubblici (CCNL e Codice di comportamento DPR 62/2013);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio/assistenziale con riferimento alle aree di disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossicodipendenze, dell'immigrazione e di contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'ente locale.

Saranno inoltre richieste la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, ecc.) per il conseguimento dell'idoneità.

## Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta semplice utilizzando lo schema reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.lerici.sp.it](http://www.comune.lerici.sp.it) che viene allegato al presente avviso (Allegato A). La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Lerici entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella "Gazzetta Ufficiale", IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami", ovvero **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/12/2022** attraverso le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente** in orario di apertura al pubblico;
- Raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al seguente indirizzo:

**Comune di Lerici**

**P.zza Bacigalupi, 9 - 19032 Lerici (SP)**

**All'attenzione Ufficio Personale;**

- Posta elettronica certificata all'indirizzo:

[comunedilerici@postecert.it](mailto:comunedilerici@postecert.it)

Indicando nell'oggetto del messaggio: "Bando di concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 istruttore amministrativo C1 - a tempo pieno e indeterminato interamente **riservato alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della legge 68 del 12/03/1999** e ss.mm.ii."

**Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo di domanda sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia, leggibile, fronte retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art.35, comma 2, DPR n.445/2000), in corso di validità;
- b) In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate le certificazioni attestanti il permesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;
- c) Idonea certificazione comprovante l'iscrizione negli elenchi tenuti dall'Ufficio di collocamento mirato del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art.18, comma 2, della Legge 68/99;
- d) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 5 del presente bando.

Non deve essere dichiarato nella domanda il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, che viene direttamente accertato dall'Amministrazione a mezzo del Medico competente. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita medica, ovvero se il giudizio risulta sfavorevole, decade dall'impiego.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente concorso.**

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Per i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92: gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), come specificato dall'art. 3, comma 4-bis, della legge di conversione del D.L. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, e dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, esula il Comune di Lerici da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

## **Art. 5 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di: € 10,00 (euro dieci) da effettuarsi mediante il sistema PagoPA spontaneo al seguente link:

<https://pa.nvpay.it/comunedilerici/Pagamento/Spontaneo>

Tipologia di Pagamento: **Diritti Vari**

Causale di versamento: **Codice Fiscale (del candidato) - Concorso Comune di Lerici Istruttore Amministrativo riservato alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda di candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

## **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del proprio Regolamento interno, e potrà eventualmente essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerenti le fasi selettive del presente bando.

## **Art. 7 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e, qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale analizzerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove selettive (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- il mancato superamento delle prove selettive.





# Città di Lerici

Provincia della Spezia

## Art. 8 – Prove selettive

Per lo svolgimento delle prove selettive non è consentita la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

### Prove selettive

- **Prova scritta**, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici del profilo messo a concorso, attinenti alle materie d'esame.
- **Prova orale**, consistente in un colloquio tecnico sulle materie d'esame e attitudinale, volto anche alla verifica degli aspetti motivazionali.

La prova orale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà anche la verifica delle soft skills, competenze relazionali, proattività e personalità.

Nella prova orale la Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, ecc.), esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità.

Il calendario delle prove selettive sarà pubblicato e reso noto almeno 15 giorni prima delle date suddette.

**L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, <http://www.comune.lerici.sp.it/c011016/zf/index.php/bandi-di-concorso>, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.**

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **60 punti per le prove d'esame**, così ripartiti:

- punti **30** per la prova scritta;
- punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

**Tutte le fasi della selezione saranno attuate nel pieno rispetto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, al quale i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.**

**Entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova saranno resi disponibili il piano operativo e il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sul sito internet del Comune, <http://www.comune.lerici.sp.it/c011016/zf/index.php/bandi-di-concorso>.**

## Art. 9 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla “Gazzetta Ufficiale”, IV serie speciale, “Concorsi ed esami” e sul sito internet del Comune <http://www.comune.lerici.sp.it/c011016/zf/index.php/bandi-di-concorso>.



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.lerici.sp.it/c011016/zf/index.php/bandi-di-concorso> e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi. Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email **comunedilerici@postecert.it**, entro e non oltre il 05/12/2022, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico o email.

## **Art. 10 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti nelle prove selettive per un massimo di **60 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii..

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

## **Art. 11 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

## **Art. 12 – Riserva dei posti**

### **Riserva “Forze armate”**

**Non si applica** la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 comma 1 lettera b) e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n.



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

8/2014, in quanto il presente bando è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

## **Art. 13 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare al Comune, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. Il Comune procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria C.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Lerici, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedure di selezione in oggetto.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è:

iSimply Learning srl referente Capirone Enrico, con sede n Via Palestro, 45 10015 Ivrea (TO) - Tel. 01251899500 - email: dpo@isimply.it; PEC: dpoisimply@pec.it.

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Lerici, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione.

Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni (art.15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

## **Art. 15 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vespa Alessandro.

## **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di presa visione e



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro sei mesi dalla data di espletamento della prova scritta.

Lerici, 08 Novembre 2022

**Il Responsabile del Servizio Politiche Sociali**

Dott. Vespa Alessandro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)