



COMUNE DI VELO VERONESE

Piazza della Vittoria, 8 - 37030 VELO VERONESE

Tel. 045-6518016 – Fax 045-6518009

e-mail: info@comune.veloveronese.vr.it

pec: comune.velo@pec.it

Prot. n. 4945 del 15.11.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE/ESECUTORE TECNICO PROFILO DI “AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO” – AREA LAVORI PUBBLICI, CATEGORIA B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-PERSONALE

VISTE:

- la deliberazione della Giunta n. 12 del 02.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 / 2024;
- la deliberazione n. 51 del 30.09.2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava la modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 / 2024;

in esecuzione della propria determinazione n.175 del 31.10.2022 con la quale è stato indetto il concorso pubblico sotto descritto e approvato il relativo bando e lo schema di domanda di partecipazione

R E N D E N O T O

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di Collaboratore Tecnico con profilo di “autista scuolabus - operaio specializzato”, da assegnare all’Area Lavori Pubblici, Categoria giuridica ed economica B3, C.C.N.L. Funzioni Locali.

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste dal presente bando di concorso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune Velo Veronese, e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed i loro famigliari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991). L'amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni caratteristiche del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida di categoria D e Carta di Qualificazione Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità;
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di I grado unitamente ad un diploma di specializzazione professionale triennale (o diploma di scuola secondaria di II grado, in quanto assorbente).

L'eventuale equiparazione ed equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

DOMANDA, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare al Comune di Velo Veronese, – Piazza della Vittoria, 8 – 37030 Velo Veronese (VR) quanto segue:

- a) **Domanda di ammissione alla selezione**, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), che deve pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - concorsi.**

Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

- b) **copia fotostatica non autenticata (fotocopia) di un documento di identità in corso di validità.** I cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa.
- c) **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite sistema di pagamento pagoPA, presente sul sito del Comune - modalità di pagamento "spontanea" e tipo dovuto "Tassa di concorso pubblico", indicando la causale: "CONCORSO COLLABORATORE TECNICO, Cat B3 – cognome e nome del concorrente"

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e prodotta la ricevuta, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

- d) **"CURRICULUM VITAE"**, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative, professionali e le significative esperienze lavorative del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali), incluso il possesso di abilitazioni e/o patentini per l'utilizzo di macchine complesse e/o inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando.
- e) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione unitamente agli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata tassativamente entro il termine di scadenza del bando, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

- **a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Velo Veronese**, in Piazza della Vittoria n. 8 - negli orari di apertura al pubblico oppure su appuntamento (Telefonare al 045 6518016 oppure richiedere con mail: info@comune.veloveronese.vr.it);

- **per posta raccomandata con avviso di ricevimento** con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami per CollaboratoreTecnico/Autista scuolabus-operaio specializzato, Cat. B3";

-**a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.velo@pec.it.** - In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Velo Veronese esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura "*Bando di Concorso per esami per CollaboratoreTecnico/Autista scuolabus-operaio specializzato, Cat. B3*". Il modulo domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale fronte/retro di un valido documento di riconoscimento; OPPURE il modulo di domanda debitamente compilato può essere sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) il cognome e il nome completi;
- 2) data, luogo e provincia di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.
- 5) Il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo Allegato A;
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art.5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) l'eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge richiamata.
A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.
- 8) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE

- (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;
- 9) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

La domanda pervenuta incompleta in una delle dichiarazioni o di uno degli allegati previsti, è ammessa con riserva alla selezione. Il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n.68 in quanto detta legge non si applica al Comune di Velo Veronese in ragione dell'esiguità del suo personale dipendente;

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato con le modalità previste dal presente bando;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando.
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.veloveronese.vr.it all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà l'indicazione dei nominativi dei vincitori.

Pertanto a ciascun candidato ammesso verrà comunicato all'indirizzo e-mail o P.E.C. indicato nella domanda di concorso, un codice identificativo alfanumerico con cui potrà risalire al risultato delle proprie prove.

PROVE D'ESAME

Le prove del concorso consisteranno in:

- una **prova scritta** a contenuto teorico sulle seguenti materie d'esame:
 - Organi istituzionali del Comune;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.n.62/2013);
 - Nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi;
 - Nozioni sul Codice della strada (D.Lgs.n.285/1992 e D.P.R. n.495/1992);
 - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

Potrà consistere in domande aperte a risposta sintetica e/o in un quiz a risposta multipla sempre sulle materie del programma.

La prova scritta sarà della durata massima di 1 ora.

- una **prova pratica/attitudinale**. Verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze e capacità tecniche operative sulla manutenzione del mezzo stesso e sullo svolgimento del servizio; piccoli interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali, manutenzione viabilità e verde pubblico, con utilizzo di attrezzatura specialistica;
- una **prova orale**. Consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per la prova scritta, finalizzato ad accertare la maturità professionale del candidato rispetto alle caratteristiche della figura professionale ricercata.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice in sede di seduta di insediamento e saranno resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova scritta, con pubblicazione nel sito comunale in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale;

La prova d'esame scritta, quella pratica e quella orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate con una valutazione di almeno 21/30.

Alla prova pratica saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30.

Alla successiva prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova pratica, ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30;

La prova orale s' intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato di tutte le prove sarà pubblicato, di volta in volta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet del Comune di Velo Veronese "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno in presenza (fatto salvo diverse disposizioni che saranno debitamente rese note con pubblicazione nel sito del Comune di Velo Veronese – Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Concorso), secondo il seguente calendario:

La PROVA SCRITTA si terrà il giorno martedì 17.01.2023 alle ore 9:00. presso la sala polifunzionale in Via Cappelletta (piazzale Crosara) nel comune di Velo Veronese.

La PROVA PRATICA ATTITUDINALE si terrà il giorno venerdì 20.01.2023 a partire dalle ore 09:30 con ritrovo in Via Cappelletta (piazzale Crosara) nel comune di Velo Veronese.

La PROVA ORALE si terrà il giorno 20.01.2023 a partire dalle ore 15:00 presso la sala polifunzionale in Via Cappelletta (piazzale Crosara) nel comune di Velo Veronese.

Il calendario delle prove concorsuali potrebbe essere riprogrammato per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi. Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, saranno rese note, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Velo Veronese www.comune.veloveronese.vr.it: all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso";

Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è determinato sommando il punteggio conseguito dallo stesso nelle singole prove.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Velo Veronese ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra il Comune di Velo Veronese ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Velo Veronese. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente bando. L'eventuale accertamento della inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fatte dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso; revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, le procedure concorsuali; non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Informativa sul trattamento dei dati personali e sul diritto di accesso ai dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2019

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si **INFORMA** che:

Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Velo Veronese per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Velo Veronese. Mail: info@comune.veloveronese.vr.it.

Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è il sottoscritto Roberto Ferrari, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Personale al tel. 045/6518016 o a mezzo mail al seguente indirizzo: info@comune.veloveronese.vr.it

Velo Veronese, lì 15.11.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Roberto Ferrari
(documento firmato digitalmente)