



Prot. n. 22287

Apricena 21.11.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DIN. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "B3" A TEMPO PIENO (h 36 settimanali) E INDETERMINATO - CCNL ENTI LOCALI

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 24.02.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 786 del 20.10.2022

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - Posizione economica B3 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato da assegnare al I^A Settore Affari Generali

Ai sensi delTart. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunity tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica ed economica B3 da adibire al posto risultante vacante nella dotazione organica di cui alFallegato a) dell'atto giuntale n. 39 del 24.02.2022. Al posto suddetto è

attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Collaboratore Amministrativo.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando e dalle vigenti Leggi in materia;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del Comune di Apricena;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

ART. 3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure: • cittadini europei (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 251/2007).

1.1 I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto 1) possono partecipare a condizione che abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.2 Per il possesso dell'esclusivo requisito della cittadinanza italiana sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

1.3 Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario, l'equiparazione dei titoli di studio e professionali rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e dell'assunzione, dovrà essere dimostrata dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. avere una età non inferiore ai 18 anni (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);

3. essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali.

4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127-1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

7. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).

8. titoli di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

ART. 4- POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 5- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di Collaboratore Amministrativo - Comune di Apricena". Il versamento può essere effettuato con bollettino di c/c postale al n. 12865713 intestato a Comune di Apricena - Servizio Tesoreria o a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Apricena - Banca Popolare di Milano (*banca tesoriere*) - Codice IB AN: IT14C0503478270000000090001. Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale seguito come causale: Tassa di partecipazione alla selezione di "Collaboratore Amministrativo". Il versamento può essere effettuato anche attraverso il sistema pagoPA presente sulla home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.apricena.fg.it, scegliendo la causale Pagamento Entrate- Entrate Spontanee-Tipo Servizio-Diritti Vari-Causale "Procedura concorsuale Collaboratore Amministrativo".

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata (anche in caso di revoca del concorso).

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda, indirizzata a: Comune di Apricena - Ufficio Protocollo - C.so Gen Torelli n. 59 - 71011 Apricena (FG), debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (allegato b) dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, **entro le ore 12,00 del giorno 22 Dicembre 2022** (ore 12,00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami), all'albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere allegate:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento di c/c postale o bonifico bancario o PagoPA di € 10,00 della tassa di concorso;

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata all'indirizzo PEC del Comune di Apricena: protocollo@pec-apricena.com

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. In caso di inoltro della domanda tramite PEC, la stessa dovrà avvenire esclusivamente da PEC intestata al candidato.

- b) a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il predetto termine del **22 Dicembre 2022, ore 12,00**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa

in considerazione).

La domanda deve essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” ed il nome e cognome del candidate.

- c) Consegna a mano all’Ufficio protocollo del Comune di Apricena entro lo stesso termine.

La domanda deve essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ” ed il nome e cognome del candidate.

La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l’ora ed il giorno di scadenza sopra indicate (non fara fede la data del timbro postale)

L’Amministrazione non assume responsabilita’ alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilita’ per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicate nella domanda, ne’ per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, e-mail o altri mezzi diversi da quelli innanzi prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all’albo pretorio on line e sui sito internet istituzionale dell’ente (sezione bandi di concorso) unitamente al calendario delle prove d’esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati in quanto avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale agli stessi. E’ escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell’Ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all’immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilita’ penale ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000. E’ facoltà dell’Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall’Amministrazione prima dell’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Il candidate diversamente abile che ha necessita’ di ausilio per l’espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l’ausilio nonché l’eventuale necessita’ di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art.20 Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alia domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alia assunzione (in caso di parità di merito) - di cui all’art. 14 del presente bando, dovrà fame esplicita richiesta nella istanza di

partecipazione.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro i termini richiesti, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.anricena.fg.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione Bandi di Concorso, per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono, pertanto, invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza con le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente bando di concorso;
- b) mancato inoltro di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e della Ricevuta del versamento di c/c postale o bonifico bancario o PagoPA di € 10,00 della tassa di concorso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 9 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 200 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, anche mediante ditta esterna specializzata, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove scritte. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 50 candidati, significando che verranno, comunque, ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La prova di preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede, ai sensi delle recenti normative in materia di concorsi che prevedono la celerità delle procedure concorsuali, una sola prova scritta ed una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi.

La prova, realizzata in forma anonima, consistet nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite ovvero di una serie di domande aperte a risposta sintetica ed analisi di casi sulle materie oggetto di esame.

La mancata presentazione del candidate nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta o per quella orale sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

La prova, scritta e orale, vertera sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilita' contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);

Durante la prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Apricena (www.comune.apricena.fg.it- sezione bandi di concorso), con un anticipo di almeno 15 giorni. Tale pubblicazione avra' valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.**

La mancata presentazione equivarra `a rinuncia alia procedura e comportera l'`automatica esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facolta' di variare la data ed il luogo dello svolgimento delle prove dandone comunicazione tramite l'Albo Pretorio on-line ed il sito internet istituzionale del Comune di Apricena.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;

La prova scritta dovrà essere svolta, a pena di nullità, sui fogli che verranno consegnati ai partecipanti al momento della prova;

I candidati non possono portare, cellulari e/o similari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non è ammessa alcuna consultazione di testi;

Il concorrente che contravviene alle presenti disposizioni o è sorpreso a copiare è escluso dal concorso;

La commissione avrà cura di far osservare le suddette disposizioni ed avrà facoltà di adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

ART. 12 - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 20 giorni prima della prova stessa, con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta, mediante Avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente (sezione bandi di concorso).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.** La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

ART. 13 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 14 del presente bando.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Il punteggio complessivo nella graduatoria di merito sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto della prova orale.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del responsabile dell'ufficio del personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Apricena.

ART. 14 - GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di

famiglia numerosa;

10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuate di lavoro ad assumere servizio.

I candidati che non ottemperino all'invito per la stipula del contratto individuate di lavoro o non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

I candidati in sede di stipula del contratto individuate di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assunzione può essere avviato a visita medica presso il Medico Comunale per gli accertamenti preventivi intesi a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuate di lavoro.

All' assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria B3 - posizione giuridica ed economica B3.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Apricena ufficio del personale.

ART. 17 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Il presente bando di selezione costituisce "Lex Specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali", nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Apricena.

ART. 19 - PUBBLICITA'

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.apricena.fg.it (sezione bandi di concorso).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Apricena tel 0882.646756 (referente Sig.ra Maria Tommasone) o tramite mail: tommasoneragioneria@comune.apricena.fg.it

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

dott. Don Lemco Vecera

