

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di complessivi n. 5 posti Cat. D a tempo pieno e indeterminato di profili tecnici ed amministrativi da impiegare presso l’Agenzia Forestale Regionale dell’Umbria

La Dirigente del Servizio Personale

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro*” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “*Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*»

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n. 76/2021, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

Visto il decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 recante: «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto il CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni locali;

Richiamato il provvedimento con cui è stato affidato alla società SELEXI S.r.l. il servizio di supporto digitale all'espletamento delle procedure concorsuali;

Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale di AGENZIA FORESTALE REGIONALE approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 351 del 28/09/2022;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1355 del 29/12/2021;

Dato atto che il numero dei posti messi a concorso potrà essere parzialmente o totalmente ridotto in ragione dei posti che potranno essere coperti all'esito delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 avviate alla data di pubblicazione del presente bando;

Dato atto che non è stato dato corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 e s.m.i. che disciplina, a decorrere dal 07.07.2019” al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”;

Vista l'ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute *Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*, pubblicata in GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022;

Vista la determina dirigenziale n. 4255 del 03/12/2022 di approvazione del Bando

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato, previo superamento della prova di 6 mesi, da impiegare presso la sede di Perugia o presso le sedi decentrate dell'Agenzia Forestale Regionale dislocate nel territorio della Regione Umbria (Città di Castello, Gubbio, Valtopina, Spoleto, Norcia, Terni, Orvieto, Guardea, San Venanzo):

- ✓ Cat. D del CCNL Funzioni Locali, Istruttore direttivo Amministrativo per la copertura di n. 1 posti;
- ✓ Cat. D del CCNL Funzioni Locali, Istruttore direttivo tecnico - ingegnere idraulico per la copertura di n. 1 posti;
- ✓ Cat. D del CCNL Funzioni Locali, Istruttore direttivo tecnico Agronomo Forestale per la copertura di n. 1 posti;
- ✓ Cat. D del CCNL Funzioni Locali, Istruttore direttivo tecnico informatico per la copertura di n. 1 posti;
- ✓ Cat. D del CCNL Funzioni Locali, Istruttore direttivo esperto qualità per la copertura di n. 1 posti.

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell'art. 5 del D. P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Codice Amministrazione Digitale.

Art. 1 – Descrizione dei Profili

A) Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è ascrivibile alla Cat. D, posizione economica D1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Direttivo Amministrativo è richiesto:

Il possesso di conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici, contrattuali e contabili. Dovrà possedere spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi, all'orientamento al risultato, all'attitudine al lavoro per obiettivi trasversali nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti relativi all'attività amministrativa e contabile dell'Ente;
- attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza e continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- monitoraggio, raccolta ed elaborazione dati, connessi alla programmazione e gestione contabile del Servizio di appartenenza.

B) Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Idraulico è ascrivibile alla Cat. D, posizione economica D1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Idraulico è richiesto:

Il possesso di conoscenze specialistiche in relazione al profilo professionale posto a bando Dovrà possedere spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi, all'orientamento al risultato, all'attitudine al lavoro per obiettivi trasversali nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- Funzioni di RUP, Progettazione e Direzione Lavori degli interventi di bonifica e sistemazione idraulica dei corsi d'acqua di competenza dell'Ente;
- Supporto tecnico-amministrativo nell'esercizio delle funzioni di competenza afferenti la bonifica, relativamente alla gestione degli interventi sui corsi d'acqua e dei lavori di somma urgenza sugli stessi a seguito di calamità naturali;
- RUP, Progettazione e Direzione Lavori degli interventi di miglioramento delle rete irrigua di proprietà regionale nei comprensori dell'Alta Umbria e del Trasimeno;
- Supporto alla gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi della sezione Bonifica e della sezione irrigazione.

C) Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Agronomo Forestale è ascrivibile alla Cat. D, posizione economica D1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Direttivo Tecnico Agronomo Forestale è richiesto:

Il possesso di conoscenze specialistiche in relazione al profilo professionale posto a bando. Dovrà possedere spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi, all'orientamento al risultato, all'attitudine al lavoro per obiettivi trasversali nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- cura le attività di progettazione, direzione e rendicontazione dei lavori agronomico - forestali con padronanza tecnologica GIS anche open source;
- svolge attività istruttoria e supporto tecnico predisponendo atti e provvedimenti di competenza;
- cura la redazione delle relazioni di incidenza ambientale;
- fornisce supporto alla programmazione e pianificazione delle attività svolte in amministrazione diretta;
- svolge attività tecnica a supporto della lotta AIB;
- svolge attività di collaudo di boschi pubblici.

D) Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico è ascrivibile alla Cat. D, posizione economica D1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Direttivo Informatico è richiesto:

Di contribuire all'adeguatezza, funzionalità dei sistemi informativi dell'Ente, di assicurare la raccolta, l'organizzazione e l'analisi dei dati attraverso l'utilizzo di sistemi ICT, collaborazione all'attuazione di processi e/o progetti di digitalizzazione dei servizi erogati dall'Ente. Dovrà possedere spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi,

all'orientamento al risultato, all'attitudine al lavoro per obiettivi trasversali nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- curare l'analisi e la progettazione dei sistemi informativi dell'Ente e realizzarne l'implementazione;
- curare la progettazione, lo sviluppo e la gestione di base dati e di sistemi e modelli di reportistica e di archiviazione funzionali alle esigenze dell'ente;
- assicurare l'analisi e la progettazione di flussi informativi da e verso soggetti esterni e interni;
- curare e sovrintendere all'impostazione, allo sviluppo e all'esecuzione di procedure organizzative e informatiche finalizzate all'alimentazione ed alla gestione dei dati e degli archivi;
- sovrintendere alle operazioni di manutenzione dei sistemi;
- rilevare le esigenze di evoluzione e di sviluppo dei sistemi ICT di competenza, e supportare il processo di acquisizione e di sviluppo di prodotti e servizi da fornitori esterni in linea con le esigenze rilevate;
- fornire supporto consulenziale sugli aspetti ICT legati all'amministrazione digitale, alla reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi;
- effettuare analisi, valutazione della fattibilità, stesura dei requisiti funzionali e progettazione degli interventi di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi erogati;
- curare il coordinamento delle iniziative legate all'innovazione dei processi e dei servizi erogati;
- curare la progettazione e la realizzazione di architetture informatiche in linea con le esigenze di evoluzione e di sviluppo dei sistemi ICT.

E)) Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Esperto di sistemi di qualità è ascrivibile alla Cat. D, posizione economica D1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Direttivo Istruttore Direttivo Esperto sistemi di qualità sono richiesti:

il possesso di conoscenze specialistiche in relazione al profilo professionale posto a bando. Dovrà possedere spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi, all'orientamento al risultato, all'attitudine al lavoro per obiettivi trasversali nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- predisposizione, mantenimento e aggiornamento della documentazione necessaria all'implementazione dei sistemi di gestione (manuali, procedure, istruzioni, modulistica);
- supporto ai vari settori dell'ente nell'applicazione dei sistemi di gestione;
- pianificazione e conduzione delle verifiche ispettive interne per la verifica dell'applicazione dei sistemi di gestione e gestione delle relative non conformità;
- supporto all'ente di certificazione in fase di verifica ispettiva.

Art. 2 – Trattamento Economico

Ai profili professionali di cui al precedente art. 1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali e dai C.C.D.I.

In particolare, ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare (per 12 mensilità) di € 1.844,62 mensili per 12 mensilità

ed inoltre:

- Tredicesima mensilità € 1.844,62
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare
- Indennità di Comparto per la categoria D pari ad € 51,90. mensili per 12 mensilità
- Elemento perequativo di € 19,00 mensili per 12 mensilità
- Ulteriori indennità se previste

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali previdenziali.

Art. 3 – Parità di Genere

La percentuale di rappresentatività dei generi per la Categoria D, ai fini dell'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per i candidati collocatisi nella graduatoria finale di cui alla normativa vigente, trova applicazione ai fini del presente bando in quanto tale percentuale calcolata alla data di adozione del bando risultata essere: Uomini 70% - Donne 30%.

Art.4- Requisiti per l'ammissione

4.1 requisiti generali

I candidati per tutti i profili sopraindicati dovranno possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 6 del presente bando, i requisiti di seguito indicati:

- ✓ essere cittadino italiano (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare, cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi:
 1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- ✓ essere in possesso di indirizzo PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- ✓ età non inferiore agli anni 18, alla data di presentazione della domanda di ammissione, e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ✓ idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire.
- ✓ AFOR sottoporrà, comunque, a visita medica di assunzione i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- ✓ non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- ✓ non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è conosciuta vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del codice penale o di legge violato.
- ✓ per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- ✓ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

4.2 Requisiti specifici

Possono partecipare i candidati che sono in possesso di uno dei titoli tra quelli riportati tassativamente nell'allegato "A".

Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D

Essere in possesso di uno dei titoli di studio fra quelli indicati nell'Allegato "A" al presente Bando di concorso, in relazione al profilo di Istruttore direttivo Amministrativo.

Istruttore direttivo Tecnico – Ingegnere idraulico Cat. D

- ✓ Essere in possesso di uno dei titoli di studio fra quelli indicati nell'Allegato "A" al presente Bando di concorso, in relazione al profilo di Istruttore direttivo Tecnico - Ingegnere Idraulico
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione d'Ingegnere.

Istruttore direttivo Tecnico – Agronomo Forestale Cat. D

- ✓ Essere in possesso di uno dei titoli di studio fra quelli indicati nell'Allegato "A" al presente Bando di concorso, in relazione al profilo di Istruttore direttivo Tecnico - Agronomo Forestale

- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Agronomo o dottore Forestale.

Istruttore direttivo Informatico Cat. D

Essere in possesso di uno dei titoli di studio fra quelli indicati nell'Allegato " A" al presente Bando di concorso, in relazione al profilo **di** Istruttore direttivo Informatico

Istruttore direttivo Esperto sistemi di qualità Cat. D

Essere in possesso di uno dei titoli di studio fra quelli indicati nell'Allegato " A" al presente Bando di concorso, in relazione al profilo **di** Istruttore direttivo Esperto Sistemi di qualità

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono, alla data di scadenza della domanda di partecipazione essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato presso la competente autorità (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per la programmazione assunzioni e la mobilità) la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione sono ammessi a partecipare con riserva al concorso fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Art. 5 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuare tramite il sistema Pago PA raggiungibile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente www.afor.umbria.it/, - Pagamenti elettronici con Pago PA, selezionando la voce "Diritto partecipazione concorsi" inserendo, i dati del partecipante, (*cognome e nome e codice fiscale*), la descrizione del concorso (*Tassa partecipazione concorso pubblico di – indicare Profilo*), l'importo (€10,00).

La ricevuta della tassa di concorso va comunque presentata dai candidati al momento della prova scritta, a pena di esclusione.

Il contributo è rimborsabile solo in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Art. 6 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma digitale di seguito meglio specificata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita (se cittadino italiano nato all'estero, indicare il comune italiano nei cui registri di Stato civile è stato trascritto l'atto), la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza;
2. L'indirizzo PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative al concorso,
3. il codice fiscale;
4. il recapito telefonico;

5. il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare non avente la cittadinanza di stato membro, ovvero il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
6. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il titolo di studio posseduto e richiesto dall'art. 4 del presente bando. Il candidato dovrà indicare l'Università degli studi che ha rilasciato il diploma di laurea, il diploma di laurea, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita.
8. per i soli profili Istruttore direttivo Tecnico – Ingegnere idraulico e Istruttore direttivo Tecnico – Agronomo forestale indicare il possesso dell'abilitazione professionale
9. i titoli ulteriori utili ai fini della valutazione algoritmica degli stessi sulla base dell'art. 10 del presente bando;
10. il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
11. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali,
12. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
13. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
14. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
15. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, gli stessi vanno indicati con relazione all'articolo del codice penale o di legge violato;
16. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
17. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
18. di essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
19. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle conoscenze informatiche più diffuse e della lingua inglese;
20. di aver pagato o si impegna a pagare la tassa di concorso di cui all'art. 5
21. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;

22. il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss. mm.ii e degli altri atti normativi a riguardo;
23. di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Agenzia Forestale Regionale risultanti dalle norme regolamentari e organizzative in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
24. il candidato, diversamente abile, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, deve specificare la richiesta l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
25. i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto del D.M. 12 novembre 2021 ai sensi dell'art 3, comma 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, affette da DSA potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi devono specificare l'eventuale ausilio e/o prova differenziata da sostenere in luogo della prova scritta o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa

Per le attività di gestione del concorso e ricezione e gestione delle domande di ammissione, AFOR si avvale di una società esterna specializzata in selezione del personale attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica (nel seguito anche solo "Piattaforma"). Detta società è stata nominata quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi del GDPR

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione **esclusivamente a mezzo della Piattaforma**, pena la non ammissione al concorso, utilizzando i seguenti link al portale, in base al profilo di interesse:

- Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D:** <https://Agenzia Forestale Regionale -catd-direttivo-amministrativo.ilmiotest.it>
- Istruttore direttivo Tecnico – Ingegnere idraulico Cat. D:** <https://Agenzia Forestale Regionale -catd-direttivo-idraulico.ilmiotest.it>
- Istruttore direttivo Tecnico – Agronomo Forestale Cat. D:** <https://Agenzia Forestale Regionale -catd-direttivo-forestale.ilmiotest.it>
- Istruttore direttivo Informatico Cat. D:** <https://Agenzia Forestale Regionale -catd-direttivo-informatico.ilmiotest.it>
- Istruttore direttivo Esperto sistemi di qualità Cat. D:** <https://Agenzia Forestale Regionale -catd-direttivo-qualita.ilmiotest.it>

Sarà possibile accedere al portale di iscrizione **esclusivamente** mediante il sistema pubblico di identità digitale (**SPID**).

La domanda di partecipazione al concorso, **inviata on line**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno venerdì 9 dicembre 2022**. Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non potranno essere tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal bando.

SI AVVISA CHE LA PIATTAFORMA PER L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA SARA' APERTA A PARTIRE DALLE ORE 00.01 DEL 10 NOVEMBRE 2022.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, la Piattaforma non permette più, improrogabilmente, l'invio della domanda di ammissione. Al fine di evitare di incorrere in eventuali rallentamenti del sistema informatico dovuti al potenziale sovraccarico dei canali di trasmissione, si invitano i candidati a finalizzare la domanda di ammissione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

1. Cliccare su ENTRACONSPID;
2. verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso eseguito con SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;
3. procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form on line, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati dal simbolo “*”;
4. procedere alla compilazione della SEZIONE TITOLI nella quale andranno inseriti i titoli utili ai fini della valutazione algoritmica degli stessi sulla base dell'art. 11 del presente bando;
5. al termine della compilazione procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;
6. verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il **numero di protocollo** assegnato alla domanda. mediante la mail di conferma, inviata all'indirizzo PEC comunicato dal candidato, verrà inviata anche copia della domanda di partecipazione in formato .pdf, contenente tutti i dati inseriti sulla piattaforma.

Il numero di protocollo della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo di Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale di AFOR per lo svolgimento della procedura concorsuale. Il candidato dovrà avere cura della conservazione di detto identificativo.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata h. 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro delle domande fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Qualora il candidato intenda modificare e/o integrare le informazioni della sezione relativa ai dati e requisiti o della sezione titoli, dovrà necessariamente annullare la propria domanda e, entro il termine perentorio sopra stabilito, presentare una nuova domanda di ammissione.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form che si aprirà cliccando l'icona verde in basso a destra presente in ogni pagina del portale.

L'assistenza è operativa dalle h. 9:00 alle h. 18:00 e garantirà il supporto nel minor tempo possibile (tramite chat accessibile dalla Piattaforma).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi inclusi i calendari delle prove, saranno pubblicate sul sito di AFOR e avranno valore di pubblicazione e/o comunicazione di legge. Le comunicazioni avente carattere personale verranno trasmesse esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC comunicato dai candidati.

Tutti i candidati che hanno concluso l'iter di presentazione della domanda sono ammessi con riserva alla procedura di concorso di cui al presente bando. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase e stato della presente procedura, ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato dichiarante, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.) decade dagli effetti eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad Agenzia Forestale Regionale alla mail concorsi@afor.umbria.it ogni modifica dei recapiti digitali indicati nella domanda, non assumendo Agenzia Forestale Regionale alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici, composte ai sensi dell'art. 14 del regolamento concorsi dell'Agenzia Forestale Regionale, da 3 membri di cui 1 con funzione di Presidente e 2 membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, verranno nominate dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le Commissioni sono nominate dal Dirigente del Servizio competente in materia di personale secondo le modalità e criteri di cui al capoverso 2, comma 3 dell'art. 14 del Regolamento concorsi dell'Agenzia Forestale Regionale e precisamente "Tramite formale richiesta dell'Agenzia (a titolo esemplificativo, a istituzioni universitarie, enti statali, collegi nazionali e professionali e aziende private o liberi professionisti) di nominativi da inserire quale componente esterno". Con lo stesso atto è nominato il segretario verbalizzante della Commissione.

Le stesse saranno integrate da eventuali componenti aggiunti esperti in lingua inglese ed informatica, rivolgendosi, tramite formale richiesta a soggetti pubblici o privati che si occupano di formazione.

La Commissione sarà altresì integrata da un psicologo del lavoro individuato tramite formale richiesta dell'Agenzia all'ordine professionale.

Art. 8 - Comunicazioni e diario delle prove

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale www.afor.umbria.it nella sezione "bandi di concorso" presente nell'home page o direttamente al seguente indirizzo <https://www.afor.umbria.it/bandidiconcorso/> e pubblicati in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

I candidati saranno identificati attraverso appositi meccanismi di anonimizzazione/pseudonimizzazione (nello specifico il numero di protocollo della domanda di cui all'art. 6 del presente bando), fatta eccezione per i dati personali la cui diffusione sia prescritta per legge (ad esempio i dati di cui alle graduatorie definitive ai sensi dell'art. 19 D.Lgs.n. 33/2013).

Le comunicazioni avente carattere personale verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato dai candidati.

Le convocazioni dei candidati per la prova scritta, nella data/luogo/orario indicato, verranno pubblicate almeno 15 giorni prima dalle prove medesime.

Gli elenchi degli ammessi con le convocazioni per le prove orali, nella data/luogo/orario indicato, verranno pubblicate almeno 20 giorni prima dalle prove medesime.

In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente comunicherà la variazione con le medesime modalità sopraindicate.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad Agenzia Forestale Regionale alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

Tutte le prove relative alla presente procedura concorsuale si svolgeranno in presenza nel rispetto delle normative e protocolli in merito al contenimento del rischio epidemiologico Covid-19 vigenti al momento dello svolgimento delle prove.

Costituisce rinuncia al concorso la mancata presentazione del candidato alle prove nel luogo, data, ed orario indicato nella convocazione.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui la mancata presentazione del candidato alla prova, nel luogo, data, ed orario indicato nella convocazione, sia dovuta ad una causa di forza maggiore riconosciuta da specifiche leggi, lo stesso deve inviare, entro sette giorni dalla data in cui si è svolta la prova stessa, all'indirizzo concorsi@afor.umbria.it apposita comunicazione contenente l'indicazione della specifica causa di forza maggiore corredata dai relativi riferimenti normativi e documentazione giustificativa.

In tal caso, qualora la Commissione riconosca la fondatezza delle giustificazioni di cui sopra, sarà fissata una prova suppletiva, comunicata al/i candidato/i con congruo preavviso secondo le modalità di cui art. 8 del presente bando a cui lo/gli stesso/i candidato/i deve/debbono presentarsi senza ulteriori comunicazioni e rinvii a pena di esclusione.

Entro e non oltre i 10 giorni precedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta i candidati diversamente abili e le persone affette da DSA che hanno specificato in sede di presentazione della domanda di trovarsi in tali situazioni, dovranno inviare all'indirizzo documenti.concorso@afor.umbria.it la comunicazione avente ad oggetto "richieste ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e D.M. 12 novembre 2021." contenente gli attestati rilasciati dalla ASL competente, comprovanti le condizioni di cui sopra. Tale documentazione verrà trattata nel rispetto della normativa sulla privacy.

In base a tale documentazione l'Agenzia Forestale Regionale individuerà l'adozione delle misure applicative affinché sia reso possibile espletare, da parte del candidato, la prova con gli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti. In mancanza di tale comunicazione l'Agenzia Forestale Regionale è sollevata fin da ora da qualsiasi responsabilità connessa all'impossibilità di partecipazione al prova con dispositivi e tempi aggiuntivi previsti dalla normativa.

Art. 9 - Programma d'esame

Relativamente a tutte le prove, la parte tecnica verterà sulle seguenti materie:

Profilo Istruttore direttivo amministrativo Cat. D

- Normativa regionale in merito all'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale (L.R. 18 del 27/12/2011);
- Normativa regionale in merito alla gestione e valorizzazione dei beni immobili regionali (LR 10/2018);
- Normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001);
- Normativa in tema di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile delle P.A. con particolare riferimento alla normativa sulla contabilità armonizzata (D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e ai relativi principi contabili generali e applicati;
- Atti e strumenti di pianificazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Profilo Istruttore direttivo tecnico - ingegnere idraulico Cat. D

- Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al procedimento di realizzazione di un'opera pubblica (programmazione, progettazione, cantierabilità, esecuzione, contabilità, collaudo/regolare esecuzione);
- Normativa nazionale e regionale in materia di bonifica, con particolare riferimento alla L.R. 30/2004 s.m. i.;
- Funzioni in materia di bonifica esercitate dall'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B – Titolo IV, della L.R. n° 10/2015 s.m.i., con riguardo alle principali tipologie e tecniche di intervento sui corsi d'acqua demaniali ed alle connesse linee di finanziamento;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Elementi normativi in materia di principali vincoli/tutele insistenti sui corsi d'acqua (edilizio-urbanistico, idraulico, paesaggistico-archeologico, aree boscate e piante protette, Direttiva Habitat, ecosistema/fauna acquatica, altro);
- Esercizio delle funzioni in materia di Irrigazione (L.R. 30/2004 s.m. i.) di cui all'Allegato B della L.R. n° 10/2015;
- Normativa regionale in merito all'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale (L.R. 18 del 27dicembre 2011);
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Istruttore direttivo tecnico Agronomo Forestale Cat. D

- Elementi di pianificazione forestale e delle aree protette. D.lgs 34/2018;
- Testo unico regionale per le foreste L.r.28 del 19/11/2001 Regione Umbria;
- Norme in materia di incendi boschivi (L. 353/2000);
- L.r. 12/2015. Gestione dei sistemi agricoli e silvo pastorali, tecnica agronomica e forestale;
- Normativa in materia di tutela ambientale (Rete Natura 2000), aree protette (L.R. 9/1995); paesaggio (D.lgs 42/2004, D.P.R. 31/2017), ambiente (D.lgs. 152/2006);
- Normativa in materia di appalti (D.lgs 50/2016, linee guida ANAC, DM 49/2018);
- Normativa in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008);
- Normativa regionale in merito all'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale (L.R. 18 del 27dicembre 2011);
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Istruttore direttivo tecnico informatico Cat. D

- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Piano triennale AGID per l'informatica nella Pubblica amministrazione;
- Principi della normativa in materia di contratti pubblici gare ed appalti;
- Normativa in materia di protezione dati personali;
- Normativa sui dati aperti e linee guida sulla formazione e gestione dei documenti nella Pubblica Amministrazione;
- Metodologie e strumenti di project Management;
- Analisi e progettazione flussi informatici, progettazione sviluppo e gestione di sistemi informatici;
- Modelli di reportistica e archiviazione digitale;
- linee guida per l'interoperabilità ed interfacce API;
- Metodologie di analisi e sviluppo di software applicativo compresa la definizione dei requisiti di utente e delle specifiche funzionali dei sistemi ITC;
- Sistemi informativi per la pubblica amministrazione locale architetture software in ambiente WEB;
- Architetture dei servizi infrastrutturali e di reti di servizi in cloud computing compresa la migrazione e integrazione con sistemi legacy;
- Contenuti specialistici per la gestione della sicurezza ICT metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica normativa in materia di cyber sicurezza;
- Principali programmi europei in ambito digitale;

- Programmi e processi di digitalizzazione, metodologie di analisi e reingegnerizzazione dei processi;
- Normativa regionale in merito all'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale (L.R. 18 del 27/12/2011);
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Profilo Istruttore direttivo esperto qualità Cat. D

- Certificazione di qualità e norme di riferimento (PEFC, FSC, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, Linee Guida S.G.S.L. INAIL);
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008; · Direttiva macchine – D.Lgs. n. 17/2010;
- Normativa anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle varie fasi del procedimento amministrativo;
- Normativa regionale in merito all'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale;
- Normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Regolamenti organizzativi dell'Agenzia Forestale Regionale;
- Normativa regionale in merito all'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale (L.R. 18 del 27dicembre 2011);
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 10 – Prove

La selezione per ciascun Profilo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Prova Scritta

La prova, da svolgersi nel tempo massimo di 75 minuti, consta di un questionario composto da 60 domande a risposta multipla, sia di carattere tecnico tendenti ad accertare le competenze relative al profilo professionale sulle materie di cui al precedente articolo 9, sia di carattere psicoattitudinale sul ragionamento verbale/numerico/astratto.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: + 0,50 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata - 0,10 punti.

Sarà predisposto un congruo numero di domande di riserva che, in caso di necessità, saranno sostitutive di quelli inizialmente somministrate.

L'esito della prova valutato in trentesimi avrà effetto ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale per coloro i quali avranno superato il punteggio di 21/30.

L'esito della prova scritta con il novero degli idonei alla fase successiva verrà pubblicato sul sito di AFOR con le modalità indicate al precedente art. 8 del presente bando.

Prova Orale

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9 del presente bando.

Tenuto conto delle caratteristiche specifiche dei ruoli da ricoprire specificate al precedente art. 1 nel colloquio orale saranno inoltre oggetto di valutazione le seguenti competenze comportamentali e aspetti motivazionali necessari per un corretto adempimento del ruolo di seguito indicate:

- comunicazione;
- organizzazione;
- accuratezza;
- orientamento al risultato;
- autonomia.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche più diffuse anche tramite una prova pratica sull'utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office o altri programmi specifici in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per questa prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 21 punti su 30, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Art. 11 – Valutazione dei titoli

L'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà attraverso algoritmi automatizzati sulla base dei dati inseriti da ciascun candidato nei form utilizzati per la trasmissione della domanda di partecipazione.

Fermo restando i titoli che costituiscono requisiti di ammissione (laurea ed abilitazione per i profili tecnici e solo laurea per i profili amministrativi), verranno valutati i seguenti titoli fino ad un massimo attribuibile di 15 punti così ripartiti

a) massimo 3 punti, per la votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, così ripartiti:

TIPOLOGIA DI DIPLOMA indicato dal candidato per l'ammissione	Da 88 a 99/110	Da 100 a 109/110	110/110 o 110 e lode
DL vecchio ordinamento o LS/LM nuovo ordinamento	1	2	3
Laurea I livello (L)	0,75	1,5	2

b) massimo 3 punti, per la valutazione di ulteriori titoli di studio e professionali , così ripartiti:

TIPOLOGIE DI TITOLI	PUNTEGGIO
Master post laurea riconosciuti per legge/seconda laurea	1
Dottorato di ricerca	2

c) massimo 9 punti, per la valutazione delle esperienze lavorative

Servizio prestato, con contratti diretti o indiretti, in Pubbliche Amministrazioni	
in categoria pari o superiore a quella del profilo messo a concorso	Punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
nella categoria immediatamente inferiore a quella del profilo messo a concorso	Punti 0,11 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

Servizio prestato in soggetti diversi da Pubbliche Amministrazioni	
con inquadramento pari o superiore al quadro	Punti 0,13 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
con inquadramento pari all'impiegato	Punti 0,09 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

Nella caso in cui nella Sezione titoli della domanda di partecipazione on line non vengano indicati:

- per il punto a) la votazione riportata nel diploma di laurea
- per il punto b) gli ulteriori titoli posseduti
- per il punto c) le esperienze lavorative

essi non daranno diritto ad alcun punteggio.

Art. 12- Formazione ed Approvazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione il punteggio massimo di **75** punti così suddivisi:

- la prova scritta (massimo **30** punti)
- la prova orale (massimo **30** punti)
- la valutazione dei titoli (massimo **15** punti)

La Commissione Giudicatrice, per ogni profilo messo a concorso, formerà la graduatoria provvisoria di merito in ordine decrescente sommando i punteggi conseguiti dai singoli candidati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria finale di merito, tenendo conto delle eventuali riserve, è approvata con provvedimento della Dirigente del Servizio competente in materia di personale.

In caso di parità di punteggio finale, si applicherà la normativa sulle preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 19, sulla scorta delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei sarà pubblicata nel sito internet di AFOR secondo le modalità di cui all'art. 8 capoverso 1 del presente bando.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di AFOR.

La graduatoria finale che verrà predisposta sarà valida secondo i termini di legge.

È facoltà di AFOR utilizzare la graduatoria per la copertura ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato anche part-time, che si venissero a rendere successivamente disponibili.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da AFOR per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche part-time, che si rendessero necessarie.

In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia. Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale, il candidato non legato dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AFOR.

Art. 13–Assunzione - Accertamento dei requisiti e dei titoli per l'assunzione – Visita medica

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva di procedere o meno all'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori.

L'assunzione sarà disposta, in prova nei limiti dei posti messi concorso, secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, verranno acquisiti d'ufficio.

I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di ammissione e valutazione nonché l'attestazione del servizio prestato, verranno acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre dovranno essere prodotti dai vincitori, in originale o copia autenticata, se rilasciati da soggetti privati.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.), non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; **il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.**

Anche la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro da parte di AFOR, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

AFOR prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza o esclusione dal concorso, AFOR si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

I candidati vincitori dovranno, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro,

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento di AFOR.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito “Regolamento”) in materia di protezione dei dati personali, il legale rappresentante in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall’eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (nel caso specifico la volontà dell’interessato di partecipare a una procedura di selezione per l’instaurazione di un rapporto di lavoro con AFOR) nonché l’esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l’adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l’esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l’adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d’esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l’espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l’appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l’autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l’espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso

eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail: privacy@afor.umbria.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di AGENZIA FORESTALE REGIONALE con sede in Perugia, Via Tuzi n. 7.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Fondazione Logos P.A. nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini. Il DPO può essere contattato all'indirizzo mail: privacy@afor.umbria.it

Art. 15 - Ulteriori disposizioni

I termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso possono essere prorogati o riaperti, quando già chiusi.

Nel caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità, per i candidati che hanno già presentato domanda, di integrare la stessa entro il nuovo termine.

Il bando può essere modificato o integrato, prima dell'ammissione dei candidati, con riguardo al perseguimento di motivi di pubblico interesse.

Il bando di concorso può essere revocato in qualsiasi momento del procedimento purché antecedente all'approvazione della graduatoria di merito o annullato in qualsiasi momento del procedimento.

La proroga o riapertura dei termini, le modifiche o integrazioni del bando o revoca del bando saranno rese note con le medesime modalità previste per la pubblicità del bando stesso.

È inoltre facoltà di AFOR di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato in forma integrale nel sito dell'Agenzia Forestale Regionale, ed è consultabile collegandosi all'indirizzo www.afor.umbria.it nella sezione "bandi di concorso" presente nell'home page o direttamente al seguente indirizzo <https://www.afor.umbria.it/bandidiconcorso/>

Inoltre, il bando è pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso

Estratto del presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Sezione IV Serie Speciale Sezione Concorsi ed esami.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è AFOR- - Servizio Personale – Sezione Gestione ordinamento giuridico e relazioni sindacali presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento si individua nella persona di Dott. Gianluca Patumi Responsabile Sezione ordinamento Giuridico e relazioni sindacali

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7
Tel. 075.5145711 - Fax 075.5006020
pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio
COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni
COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" o "concorrente" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa richiamo alle norme legislative e contrattuali vigenti ed in quanto applicabili alle norme regolamentari dell'Agenzia forestale Regionale.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, che costituisce lex specialis, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo e-mail: concorsi@afor.umbria.it oppure telefonicamente ai seguenti numeri di telefono: 075/51457251 martedì e venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e 075/51457220 lunedì dalle 10,00 alle 12,00 e giovedì dalle 16,00 alle 18,00

Perugia 03/11/2022

La Dirigente del Servizio Personale

Dott.ssa Maria Zampini