

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA RISORSE UMANE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

- Visto il D.lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Visto il DPR 487/1994 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legge 44/2021 e s.m.i.;
- Vista la Legge 113/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- Visto il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

RICHIAMATA la deliberazione dell’Amministratore Unico n.17 del 14/06/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022–2024 e la rimodulazione della dotazione organica aziendale;

RICHIAMATA ALTRESÌ la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 23 del 29.07.2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale- prevede, all’interno della programmazione occupazionale, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO, Area Risorse Umane, Cat. D – Posizione Economica D1;

CONSIDERATO CHE la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 e che nell’eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la suddetta procedura, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di Asp Terre d’Argine.

In esecuzione della propria determinazione n.188 del 28.10.2022,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **una unità** di personale - al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali** – da assegnare all’Area Risorse Umane di ASP Terre d’Argine.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo – Area Risorse Umane svolge attività caratterizzata da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con diretta responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi direttamente svolti e di quella dei collaboratori coordinati;
- Predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna;
- Organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche;
- Attività di pubblica relazione con l’utenza.

Alla figura viene richiesta competenza ed autonomia nella gestione giuridico amministrativa degli atti relativi ai rapporti di lavoro.

2. REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, di tutti i requisiti che di seguito si specificano:

A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi alle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano – San Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Ai sensi dell'art.1 della legge 28.3.91, n.120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- d) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Giurisprudenza
- Discipline economiche e sociali
- Economia ambientale
- Economia assicurativa e previdenziale
- Economia aziendale
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Economia del turismo

- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e commercio
- Economia e finanza
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia industriale
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Economia politica
- Marketing
- Scienze Politiche
- Servizio Sociale
- Sociologia
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Statistica

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n.509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n.270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009.

2) diplomi di laurea di primo livello (**lauree triennali**) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n.509/1999 e n.270/2004:

- classe 31 – DM n. 509/1999 - Scienze giuridiche
- classe 02 – DM n. 509/1999 - Scienze dei servizi giuridici
- classe 17 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 28 – DM n. 509/1999 - Scienze economiche
- classe 15 – DM n. 509/1999 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 19 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'amministrazione
- classe 35 – DM n. 509/1999 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 06 – DM n. 509/1999 – Scienze del servizio sociale
- classe 36 – DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche
- classe 37 – DM n. 509/1999 - Scienze statistiche
- L-14 – DM n. 270/2004 - Scienze dei servizi giuridici
- L-18 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – DM n. 270/2004 - Scienze economiche
- L-36 – DM n. 270/2004 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-16 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-37 – DM n. 270/2004 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-39 – DM n. 270/2004 – Servizio sociale
- L-40 – DM n. 270/2004 - Sociologia
- L-41 – DM n. 270/2004 - Statistica

3) laurea magistrale a ciclo unico:

- LMG/01 – Giurisprudenza

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art.38 del D.lgs. n.165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Azienda; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. RISERVE E PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

Sul posto in oggetto non operano riserve di legge. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12.12.2022

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere compilata in carattere stampatello leggibile, **utilizzando unicamente il modulo appositamente predisposto (Allegato 1) senza apporvi modifiche;**
- recare in calce, **a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente;**
- essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione, da:**
 - ✓ **copia di un documento di identità in corso di validità;**
 - ✓ **curriculum formativo professionale, debitamente firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000);**
 - ✓ **ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 9,50 (nove/50);** da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA RISORSE UMANE - COGNOME _____ NOME _____".

Tale importo dovrà essere versato, **a pena di esclusione**, entro la scadenza del presente bando. Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione **non verrà rimborsato in alcun caso**.

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea:** le **certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:** richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di **titoli di preferenza**, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della legge 104/92): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati portatori di handicap di cui alla legge 104/92:** certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;**

La domanda dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, esclusivamente con una delle modalità sotto elencate:

1. **consegna manuale presso l'Ufficio Protocollo di ASP Terre d'Argine – Via Trento Trieste, 22 - 41012 CARPI (MO) - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previa richiesta appuntamento al n.059 6257637;**
2. **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: ASP Terre d'Argine - Via Trento e Trieste, 22 - 41012 Carpi (MO), specificando sulla busta "Domanda per concorso pubblico n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Risorse Umane presso ASP Terre d'Argine".
Faranno fede unicamente data ed ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo di ASP Terre d'Argine.
3. **inoltro dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di ASP Terre d'Argine: aspterredargine@pec.it, specificando nell'oggetto: "Domanda per concorso pubblico n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Risorse Umane presso ASP Terre d'Argine".
Faranno fede unicamente data ed ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata di ASP Terre d'Argine sopra indicata.

Le modalità di partecipazione al concorso sopra citate rappresentano modalità esclusive.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato 1**), il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito - con l'indicazione del numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica - presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
2. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 - o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
6. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stabile ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del DPR n.3/1957 per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
9. possesso della patente di guida di categoria B;
10. il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà che l'ha rilasciato. Per le lauree del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
11. (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
12. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
13. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza nell'assunzione. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge è subordinata alla compilazione del presente punto, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza del bando;
14. se candidato diversamente abile, indicazione della necessità di eventuale ausilio necessario all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad ASP Terre d'Argine le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario,
16. accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Ad ogni domanda pervenuta di partecipazione al concorso sarà assegnato un **CODICE IDENTIFICATIVO** corrispondente al numero di protocollo di registrazione della domanda stessa.

Ciascun candidato riceverà via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda, il CODICE IDENTIFICATIVO, **funzionale al proprio riconoscimento**:

- nell'elenco dei candidati ammessi al concorso;
- negli esiti della prova scritta e della prova orale;

pubblicati sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterreargine.it.

5. PROVE DI CONCORSO

In relazione all'evolvere dell'emergenza da COVID-19, il concorso sarà svolto nel rispetto delle necessarie eventuali azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalle vigenti disposizioni normative.

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle seguenti materie/argomenti/procedimenti oggetto del programma di esame:

- Ordinamento delle ASP Regione Emilia Romagna;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti Locali e al relativo CCNL;
- Trattamento giuridico/economico del personale del Comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165");
- Disciplina del procedimento amministrativo;
- Predisposizione Atti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali ed il trattamento dei dati personali;
- Elementi in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

5.1. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 50 unità**, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, all'individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle **prime 30 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella trentesima posizione**.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste al paragrafo 4 del bando, la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti alle materie indicate al paragrafo 5 del presente bando**, e si svolgerà avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta in presenza o a distanza in modalità telematica; in quest'ultimo caso ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito.

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterreargine.it.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante comunicazione pubblicata sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterredargine.it.

5.2. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla (quiz) o a risposta aperta vertenti sulle materie indicate al paragrafo 5 del presente bando.**

Sulla base delle decisioni della commissione esaminatrice, la prova scritta potrà svolgersi anche a distanza, in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso.

Il calendario di svolgimento della prova scritta, la sede o le istruzioni per lo svolgimento della prova in modalità telematica e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati devono presentarsi alla prova **muniti di un documento personale di riconoscimento.**

I candidati che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota **o** che, in caso di prova svolta a distanza, **non** dovessero essere **regolarmente collegati alla piattaforma telematica** predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

5.3. PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate al paragrafo 5 del presente bando e comprenderà anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'**accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate (word, excel, internet)** ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/01;

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che pertanto si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento di identità in corso di validità.**

L'Azienda si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano, o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito di ASP Terre d'Argine; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione**.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto **esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di presentazione della domanda, a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei sopra richiamati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo in allegato copia del titolo da cui emerga precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

La graduatoria finale, approvata dal Direttore sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito internet di ASP Terre d'Argine: www.aspterredargine.it nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo indeterminato e determinato e/o a tempo parziale.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica pre-assuntiva il lavoratore al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore a sottoporsi a visita senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di **mesi 6** così come disciplinato dall'art.20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

TRATTAMENTO ECONOMICO. Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria giuridica D - posizione economica D1. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

8. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n. 22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterreargine.it; telefono: 059 6257611; P.I.: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è HARS S.r.l. di Modena, contattabile tramite la mail: dpo@aspterreargine.it

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 24.04.2023.

ASP Terre d'Argine si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito di Asp Terre d'Argine www.aspterreargine.it nella sezione – Area Istituzionale – Albo delle pubblicazioni.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Servizi alla Persona di ASP Terre d'Argine: Dott. Andrea Baraldi - Tel. 059/6257605.

Carpi 28.10.2022

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni
(FIRMATO DIGITALMENTE)