



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI (CAT. D)

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.12.2021 e s.m.i. e della determinazione dirigenziale n. 1151 del 02.11.2022;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68, relativa alle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche Amministrazioni e le aziende private;

Rende noto che

E' INDETTO

il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Servizi Sociali (cat. D) presso il Servizio Politiche Sociali e per l'Infanzia del 1° Settore "Economico-Finanziario, Politiche Sociali ed Istruzione".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.**

Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

L'Istruttore Direttivo Servizi Sociali- categoria D, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge, tra le altre, le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità;
- collabora nell'attuazione delle progettualità finanziate con Fondi Europei, Nazionali e Regionali assegnati al Comune di Conegliano in qualità di Ente capofila dell'ATS VEN_07;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali:

- a) capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
- orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne
 - orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità - capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative
 - capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate
 - capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali
 - capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni
 - capacità relazionali di tipo tecnico professionale
 - orientamento al lavoro di gruppo
 - orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo
- b) competenze attitudinali:
- gestione efficace del tempo
 - efficacia nel ruolo
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato
 - gestione dei conflitti
 - gestione efficace della complessità
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

Si fa presente che i vincitori del concorso verranno assegnati all'attuazione delle attività e degli interventi, previsti dalle norme nazionali e regionali, in capo all'ATS VEN_07 – Conegliano, di cui il Comune di Conegliano è Capofila.

2

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE			
Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it			
Dirigente Responsabile del procedimento Referente per l'istruttoria	dott. Stefano Di Lena dott.ssa Claudia Modolo dott.ssa Laura Corrado	0438-413350 0438-413325 0438-413347	email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici:

- Stipendio tabellare di Euro 22.135,47 annui (ripartiti su 12 mensilità, comprendenti ed assorbenti l'Indennità Integrativa Speciale), ed inoltre:
- Tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per la categoria D pari ad Euro 51,90 mensili per 12 mensilità;
- ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – per il triennio economico 2016 – 2018 sottoscritto in data 21.05.2018, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi purchè in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ex DPR 14/1987;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in "SERVIZIO SOCIALE";
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE" (D.M. 509/1999);
- Laurea triennale appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE" (D.M. n. 270/2004);
- Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI" (D.M. 509/1999);
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI" (D.M. n. 270/2004);
- Ogni altro titolo di studio abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purchè abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

3

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

| lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
3. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. Età non inferiore agli anni 18;
7. Godimento dei diritti politici;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
9. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
10. Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. Essere in possesso della patente di guida categoria B.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso previa verifica, da parte dell'Ufficio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato nel sito internet www.comune.conegliano.tv.it.

**1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sulla base del fac-simile allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Conegliano - Piazza Cima 8 - e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 12 dicembre 2022** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00; lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: pec@comuneconegliano.legalmail.it. In tal caso i candidati dovranno scansionare la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati in un unico file in formato PDF. **Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse;**
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 **la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.**

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI:

1. Il concorso al quale si chiede l'ammissione;
2. Il cognome e nome;
3. Data e luogo di nascita;
4. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;

5

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

5. la cittadinanza. Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 2;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
7. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
8. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. Il possesso del titolo di studio richiesto;
15. L'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
16. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
17. Il possesso della patente di guida di categoria B;
18. Gli eventuali titoli di preferenza (vedi allegato 2);
19. L'eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
20. Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Ricevuta attestante il versamento della tassa di partecipazione, pari a € 3,87, indicando la seguente causale "TASSA CONCORSO ISTR. DIR. SERVIZI SOCIALI". Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA accessibile dalla *homepage* del portale del Comune di Conegliano (Selezionare pagamento spontaneo – Tipo dovuto: tassa concorso pubblico);
2. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità e del codice fiscale;
3. Curriculum datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione).
4. Eventuale certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (solo per i concorrenti aventi titolo alla riserva).

Art. 6- ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 14 - comma 8° - del vigente regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi l'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 2 del presente bando;
- c) mancanza della sottoscrizione della domanda.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine indicato all'art. 3 comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o telegramma.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

- funzionamento delle progettualità finanziate con Fondi Europei, Nazionali e Regionali assegnate agli ATS;
- legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- metodi e tecniche del Servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;

7

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

| lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

- codice deontologico dell'assistente sociale;
- aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali;
- legislazione sociale - nazionale e regionale - di carattere generale e di settore relativamente alle materie: materno-infantile, anziani, invalidità civile ed handicap, salute mentale, tossicodipendenza, immigrazione, alcolismo, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- legislazione, nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- nozioni sull'ordinamento delle Autonomie locali (D.lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.);
- nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile, all'ordinamento penitenziario ed alle misure limitative della libertà;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.i.), con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato.

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta**, scelta dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate, e **una prova orale**, sulle materie indicate nel programma d'esame sopra riportato.

Tipologie della prova scritta

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità / non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, i **primi 50 candidati**. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e su apposita sezione del sito del Comune.

Il diario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame verrà pubblicato, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Nuove selezioni) , il giorno 10.01.2023, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 10.01.2023 verrà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame). L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

| lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dei vigenti protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In alternativa, l'eventuale prova preselettiva e le prove (scritta e orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Le procedure e le modalità di svolgimento delle prove da remoto verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di appositi avvisi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 8 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. **Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4^a - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Conegliano e su apposita sezione del sito internet dell'Ente e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

**1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Conegliano. Si fa presente che il candidato, che verrà eventualmente assunto a tempo indeterminato presso altro Ente, verrà depennato dalla graduatoria concorsuale e non potrà più essere assunto presso il Comune di Conegliano. Viceversa, in caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente, il candidato interessato non verrà depennato dalla graduatoria concorsuale.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Conegliano il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di Conegliano sia presso altri Enti, non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Art. 9 - PARI OPPORTUNITA' (D.Lgs. N. 198/2006)

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 10 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

Art. 11 - VISITA MEDICA

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

11

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Conegliano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentati lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Conegliano - con sede in Piazza Cima n. 8, Conegliano (TV) – C.F. 82002490264; telefono 04384131; fax 0438 410564; email protocollo@comune.conegliano.tv.it / uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it ; PEC pec@comuneconegliano.legalmail.it; sito web www.comune.conegliano.tv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale srl” (S.I.T. srl) con sede legale in via Masi Simonetti n. 20 – 32100 Belluno – P.I. 01034290252.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Conegliano - Piazza Cima 8 - telefono 0438/413347 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30).
Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Modolo.

Dalla residenza municipale, li 11 novembre 2022



1° SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO, POLITICHE
SOCIALI ED ISTRUZIONE
IL DIRIGENTE
dott. Stefano Di Lena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All.: 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

**1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente Responsabile del procedimento Referente per l'istruttoria	dott. Stefano Di Lena dott.ssa Claudia Modolo dott.ssa Laura Corrado	0438-413350 0438-413325 0438-413347	email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

ALLEGATO 1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Signor Sindaco
del Comune di Conegliano
Piazza Cima, 8
31015 CONEGLIANO (TV)

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____,
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di
Istruttore Direttivo Servizi Sociali (cat. D).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato il _____ a _____
2. codice fiscale _____
3. di essere residente a _____ prov (____)
cap. _____ in via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____
Pec _____;
Eventuale domicilio se diverso dalla residenza sopra indicata:
via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov (____);
4. di accettare che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano effettuate agli indirizzi
mail o pec sopra dichiarati;
5. di essere cittadino italiano o equiparato;
ovvero (barrare la voce interessata)
 - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
ovvero
 - di essere familiare (indicare grado di parentela) _____ del sig.
_____ nato a _____ il
_____, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione
Europea _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o
del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione);
ovvero
 - di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea
_____ e di essere titolare del permesso di
soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di

15

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione);

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

ovvero (se cittadino straniero);

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero indicare i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. di essere in possesso del titolo di studio di *(barrare la voce interessata)*:

- Diploma di Assistente Sociale ex DPR 14/1987;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in "SERVIZIO SOCIALE";
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE" (D.M. 509/1999);
- Laurea triennale appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE" (D.M. n. 270/2004);
- Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI" (D.M. 509/1999);
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI" (D.M. n. 270/2004);

conseguito nell'anno _____ presso (indicare l'Università e la sede) _____

con il voto di _____;

- di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, in data _____¹ *(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*;

8. di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali dal _____;

9. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);

¹ Indicare gli estremi dell'istanza, rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, di richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio fatto valere per l'ammissione al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001.

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

10. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
14. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
15. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (elencare e precisare quali) – **vedi allegato 2¹**:

17. (eventuale)

- di avere diritto alla riserva di cui al D.lgs. 66/2010, in quanto ha prestato servizio in qualità di:
- militare volontario in ferma prefissata di 1 anno;
 - militare volontario in ferma prefissata di 4 anni;
 - militare volontario in ferma breve triennale;
 - ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- presso _____
dal _____ al _____, congedato senza demerito;

18. di poter disporre, nel caso di svolgimento delle prove da remoto, di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile;
19. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
20. di prendere atto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio, di cui all'art. 13 del bando di concorso.
21. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando.

¹ Se il titolo di preferenza riguarda il "numero dei figli" occorre specificare se sono a carico

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità¹.

- Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap e di avere bisogno in sede di prova dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92:
(specificare e allegare certificazioni mediche, rilasciate dalle strutture sanitarie abilitate, comprovanti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi):

- Il sottoscritto dichiara di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e chiede, ai sensi dell'art. 3, comma 4bis, del DL n. 80/2021 e del DM 09.11.2021:
(specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità e allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% e chiede di non sostenere l'eventuale prova preselettiva *(allegare certificazioni mediche, rilasciate dalle strutture sanitarie abilitate, comprovanti:*
- *lo stato di handicap ai sensi della L. 104/1992;*
 - *la percentuale di invalidità).*

ALLEGATI:

1. Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità e del codice fiscale;
3. Curriculum datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione);
4. Certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al D.lgs. 66/2010 *(solo per i concorrenti aventi titolo alla riserva);*
5. Eventuale altra documentazione *(specificare).*

_____, li _____

_____ firma del candidato (non autenticata)

¹ L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena
dott.ssa Claudia Modolo
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350
0438-413325
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

Orario di apertura al pubblico

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

ALLEGATO 2

ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato **più giovane di età**.

w:\personale\concorsi\concorsi 2022\l archivist 2022_\bando d_archivist_2021.doc

1° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it			
Dirigente Responsabile del procedimento Referente per l'istruttoria	dott. Stefano Di Lena dott.ssa Claudia Modolo dott.ssa Laura Corrado	0438-413350 0438-413325 0438-413347	email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
Orario di apertura al pubblico	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		