



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE
(ATERP CALABRIA)**

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA RIVOLTA A DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO O EQUIVALENTE CAT. "B3" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RAGIONERIA RISORSE UMANE

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 67 del 10/03/2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 131 del 14 aprile 2022 l'ATERP Calabria ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale annuale 2022 e triennale 2022/2024, ai sensi dell'art 6 D.lgs. 165/01;
- Con deliberazione n. 185 del 3 maggio 2022 la Giunta regionale della Calabria ha preso atto del programma annuale 2022 e triennale 2022/2024 adottato ai sensi della legge 27.12.1997 n. 449 - art. 39 – comma 1, di Aterp Calabria con propria delibera n.131 del 14.04.2022 ed ha autorizzato, ai sensi del comma 2 del citato art. 6 della legge regionale n. 43 del 27.12.2016, il fabbisogno annuale e triennale per le risorse umane dell'ATERP Calabria;
- Con deliberazione del C.S. n. 409 del 07/11/2022 sono stati approvati gli indirizzi generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche;
- Ritenuto
- Di dover procedere, in attuazione della programmazione del fabbisogno ed in conformità alla nota del Commissario Straordinario in data 23/11/2022, al reclutamento di n. 3 collaboratori amministrativi o equivalenti ascritti alla cat. "B3", a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta a dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO

- Che la vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento;
- Che nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a bando mediante tale procedura, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione; mentre nel caso solo una parte dei posti banditi venisse coperta, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.
- Che in attuazione della propria determina n 22 del 23/11/2022

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n°3 (tre) posti vacanti di categoria "B3", profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o equivalente presso Aterp Calabria. Le risorse saranno assegnate ai seguenti distretti:

n°1 posto Distretto di Reggio Calabria - Servizio Amministrativo;

n°1 posto Distretto di Catanzaro - Servizio Tecnico

n°1 posto Distretto di Catanzaro – Servizio Amministrativo;

per lo svolgimento di attività tipo: protocollazione, gestione posta in entrata e uscita, supporto di segreteria, utilizzo software gestionali per inserimento dati, liquidazione fatture, attività operative nei campi amministrativo, contabile, tecnico, esercitate mediante l'uso di apparecchiature tecniche e dati di tipo complesso, o strumentazioni informatiche, ovvero di tipo strumentale rispetto a più ampi processi produttivi in relazione alla scelta delle soluzioni possibili, rapporto diretto con l'utenza e di tipo informale con altre istituzioni nonché altre attività equipollenti

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n.125/1991 e s.m.i.

ART.1 REQUISITI

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

Essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed appartenente a categoria/area profilo professionale equivalente al posto da ricoprire – Collaboratore amministrativo o equipollente Cat. "B3".

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità);
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

ART.2 DOMANDA

1.Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/12/2022.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 15/12/2022. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

A pena di esclusione, in seguito alla compilazione on-line della domanda, dovranno essere trasmessi ad Aterp Calabria, unicamente a mezzo pec all'indirizzo aterpcalabria@pec.aterpcalabria.it entro i termini di scadenza i seguenti documenti:

- a) Curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino: il profilo professionale, la categoria di appartenenza nonché la posizione/fascia economica posseduta, i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività;
- b) Fotocopia sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

ART.3 VALUTAZIONE E COLLOQUIO

L'istruttoria preliminare delle domande pervenute sui requisiti richiesti è compiuta dal Servizio Risorse Umane.

1. La valutazione delle domande avviene sulla base dei seguenti parametri:

- a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
- b) età del candidato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) motivazione della domanda di trasferimento;
- e) eventuali altri criteri indicati nell'avviso pubblico;

I candidati ammessi dal Servizio Risorse Umane, a seguito dell'esito dell'istruttoria preliminare, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice per la prova di idoneità e/o il colloquio di approfondimento del curriculum.

Durante il colloquio sarà altresì verificata la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo ed al diritto di accesso, e di documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006, D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 62/2013);
- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi principali in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- Conoscenza principali software e pacchetto Office

Al termine della prova di idoneità e/o del colloquio attitudinale viene stilata una graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 5 degli indirizzi generali per il passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche approvati con delibera C.S. n. 409 del 07/11/2022.

ART. 4 – STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, previa acquisizione del provvedimento definitivo di nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questa Azienda. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso con conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 5 – REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda può revocare la selezione in qualunque momento allorquando l'interesse pubblico lo richieda.

La revoca motivata della selezione deve essere deliberata dal Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 6 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a. Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio, dal Dirigente / Responsabile del Settore / Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e. Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è Aterp Calabria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del Settore competente.

INFORMAZIONI

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Per qualsiasi informazioni rivolgersi al Servizio Personale Dott. Angelo Tedesco mediante email indirizzata a: personale@aterpcalabria.it

Catanzaro, lì 23/11/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
F.to Dott. Pasquale Cannatelli