



COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA

Via XXV Aprile – 01030 Bassano in Teverina (VT)

Tel. 0761.407012 Fax 0761.407242

Scadenza: ore 10:00 del 29.12.2022 (g.u. n. 94 del 29.11.2022)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DI “CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS MEZZI PESANTI”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2022 e successiva modifica giusta deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 01/07/2022;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - il vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all'impiego dei dipendenti nonché il vigente Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di celerità del procedimento di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 01/04/2021 n. 44, Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia
- di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- l'ordinanza del Ministero della salute “aggiornamento protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici” pubblicata in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 126 del 31/05/2022;
- il D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ,Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la L. 07/08/1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Preso atto che è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. L.vo 165/2001 conclusasi con esito negativo;

in esecuzione della determinazione n. 25 del 26/10/2022

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali), nella figura professionale di **“Operaio specializzato – autista scuolabus mezzi pesanti - categoria B – posizione economica B3”**.

La selezione è disciplinata dal vigente *“Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”*, dal *“Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all’impiego dei dipendenti”* nonché dal *“Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate”*, dalle disposizioni del presente avviso e, per quanto non previsto negli stessi, dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Il presente avviso di selezione pubblica per esami costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO e CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Al profilo professionale OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS MEZZI PESANTI è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. giuridica B posizione economica B3. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Bassano in Teverina.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica B3 di cui alla declaratoria dell’Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali e dell’art. 12 del C.C.N.L. sottoscritto, per il medesimo comparto, in data 21.05.2018.

La sede di lavoro è il territorio del Comune di Bassano in Teverina.

L’amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato e a tempo pieno o part time ove si rendessero vacanti per dimissioni, quiescenza ecc.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria B3 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo, accompagnato da corsi specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale.

Le principali competenze/mansioni tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica verticale/orizzontale, sistemazione aree verdi, potature piante;

- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio;
- manutenzione dell'acquedotto comunale, della fognatura comunale nonché dell'impianto di depurazione;
- manutenzione serbatoio di accumulo, verifica qualità delle acque e presidio del sistema di allarme per carenza idrica e clorazione antibatterica;
- manutenzione impianti elettrici;
- servizio di guida scuolabus comunale per il trasporto di alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia;
- manutenzione e custodia dell'area cimiteriale;
- servizio rifiuti: pulizia e raccolta stradale dei rifiuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18, compiuti entro la scadenza del presente avviso;
- idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a selezione;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. *Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;*
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) **OPPURE** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- **possesso dei seguenti titoli :**
 - **Aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore;**
 - **Essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità:**
 - **cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;**
 - **Essere in possesso dei seguenti attestati abilitativi per i lavori di manutenzione:**
 - **Patentino utilizzo decespugliatore;**
 - **Patentino utilizzo motosega;**
 - **Patentino conduzione trattori agricoli e forestali;**
- Essere in possesso di una propria intestata casella di posta elettronica certificata (PEC).

Ai sensi della L. 120/1991 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio/mansioni.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso per la presentazione della istanza di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione/concorso.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione Comunale e **redatta** in carta semplice **utilizzando ESCLUSIVAMENTE IL MODULO/SCHEMA predisposto dall'Ente e ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed **a pena di esclusione** dalla selezione, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta **obbligatoriamente** tramite il modulo allegato, dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio

o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, l. c-bis) del D. L.gs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

1. la ricevuta del versamento di € 10,33, con la causale *“Tassa selezione OPERAIO SPECIALIZZATO-AUTISTA SCUOLABUS MEZZI PESANTI - Cat. B posizione economica B3 a tempo part time (24 ore settimanali) ed indeterminato”* da effettuarsi con la seguente modalità:
 - con bonifico intestato a COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA – SERVIZIO DI TESORERIA - C.C. POSTE ITALIANE S.P.A. IBAN: IT 02 K 07601 03200 001050037538;
2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità;
3. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
4. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
5. la certificazione medica rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica nella quale si attesta la diagnosi di DSA *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi essendo gli stessi in possesso di diagnosi DSA)*;
6. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac simile della domanda di ammissione alla procedura allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) la data ed il luogo di nascita
- 2) il luogo di residenza;
- 3) il numero del codice fiscale;
- 4) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ai quali inviare eventuali comunicazioni riguardanti la procedura selettiva;
- 5) la cittadinanza di cui è in possesso;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 7)** il godimento dei diritti civili e politici. *(I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);*
- 8)** di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 9)** di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 10)** di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11)** il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata;
- 12)** per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere**, specificando se presenti eventuali invalidità (tipo e percentuale), ed inoltre di essere a conoscenza che la stessa verrà valutata con apposita visita medica successiva alla redazione della graduatoria definitiva;
- 14) di essere altresì in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità:**
- **cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;**
- 15) di essere in possesso dei seguenti attestati abilitativi per i lavori di manutenzione:**
- **Patentino utilizzo decespugliatore;**
 - **Patentino utilizzo motosega;**
 - **Patentino conduzione trattori agricoli e forestali;**
- 16)** il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;
- 17)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 18)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- 19)** di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- 20)** di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle

incondizionatamente.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento **nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

I tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

La domanda deve essere inviata, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie speciale – Concorsi ed esami , a cura e sotto la responsabilità degli interessati, esclusivamente:

- per via telematica ai sensi del D.Lgs. 82/2005 tramite inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bassano in Teverina: uffici@pec.comune.bassanoiteverina.vt.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata.

E' ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non verranno prese in considerazione altresì le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

ART. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- sul sito internet istituzionale dell'Ente - <http://comune.bassanoteverina.it/>

tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura selettiva, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto all'art. 3 a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente <http://comune.bassanoteverina.it/> accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal presente avviso;
- inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del presente avviso;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
- mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a 15 (quindici) sarà effettuata, anche eventualmente da remoto, una preselezione con questionario composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla sulle materie d'esame.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 30 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti + 1 per ogni risposta esatta;
- punti 0,0 per ogni risposta errata;
- punti 0,0 per ogni risposta non data.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo.

E' ammesso il solo utilizzo di Dizionari della lingua italiana. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

Per la prova preselettiva è previsto un punteggio massimo di 30 punti.

E' inoltre prevista una soglia minima di idoneità fissata in punti 24/30.

Verranno quindi ammessi alla prova successiva tutti i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, fino ad un massimo di 15 (quindici) candidati ammessi più eventuali ex-aequo.

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta entro i termini previsti dall'Avviso sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

La data, l'ora ed il luogo della prova preselettiva saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bassano in Teverina <http://comune.bassanoteverina.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

In seguito all'espletamento della prova preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati collocati nei primi 15 posti della graduatoria (più eventuali ex-aequo).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione in quanto la prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta teorica pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia all'avviso di selezione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgono in modalità compatibili con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative al contenimento dell'emergenza da COVID -19. L'Ente potrà avvalersi di società esterna per lo svolgimento delle prove esame.

Ai sensi del Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all'impiego del Comune di Bassano in Teverina per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica ed in quella pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorica, nella prova pratica e nella votazione conseguita nella prova orale.

I risultati dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

PROVA SCRITTA TEORICA – massimo 30,00 punti

La prova consisterà, a scelta della Commissione, nella somministrazione di test attitudinali, di uno o più quesiti a risposta sintetica o multipla sugli argomenti oggetto del programma di esame.

Ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente "Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di celerità del procedimento di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021" **la prova avrà la durata massima di un'ora.**

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Non è consentita la consultazione di alcun testo (art. 13 comma 3 D.P.R. 487/94), né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

La prova scritta non è pubblica.

Sul sito istituzionale del Comune di Bassano in Teverina <http://comune.bassanoteverina.it/> - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – verrà pubblicato il diario della prova scritta teorica con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora.

Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare alcuna lettera di comunicazione.

PROVA PRATICA - massimo 30,00 punti: verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti per la qualifica di operaio - autista scuolabus- mezzi pesanti. In particolare potrà riguardare:

- Conduzione, uso, conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento allo scuolabus, spazzatrice
 - manutenzione edifici comunali con modeste opere edili
 - manutenzione del verde con utilizzo di decespugliatore e motosega
 - opere di manutenzione acquedotto/fognatura comunale
 - sistemazione opere d'arte stradale (fognature, pozzetti chiusini e caditoie)
 - interventi manutenzione impianti elettrici
- nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi necessari;

La prova pratica si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e potrà svolgersi anche in ambiente esterno.

PROVA ORALE - massimo 30,00 punti :

La prova orale si articolerà in un colloquio individuale sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

La prova orale consisterà, altresì, in un colloquio volto all'accertamento della conoscenza " di base" dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (programma word) e della lingua inglese .

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi). Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta teorica una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Sul sito istituzionale del Comune di Bassano in Teverina <http://comune.bassanoteverina.it/> - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" – verrà pubblicato il diario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora.

Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare alcuna lettera di comunicazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica operativa una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorica, nella prova pratica e nella votazione conseguita nella prova orale.

I risultati dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare alcuna lettera di comunicazione.

Sul sito istituzionale del Comune di Bassano in Teverina <http://comune.bassanoteverina.it/> - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – verrà pubblicato il diario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora.

Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare alcuna lettera di comunicazione.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'Ente Comune.
- nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro (D lgs 81/2008) e normativa antinfortunistica,
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio, materia di rifiuti, ambiente;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie, sugli acquedotti e sugli impianti elettrici;

ART. 9 - SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgono in modalità compatibili con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative al contenimento dell'emergenza da COVID -19.

Le prove saranno:
PRESELEZIONE (*eventuale*)
PROVA SCRITTA-TEORICA
PROVA PRATICA
PROVA ORALE .

L'assenza del candidato alla preselezione (ove non esonerato) ed alle prove selettive sarà considerata quale rinuncia dello stesso alla selezione, anche se motivata da cause di forza maggiore.

L'avviso con il calendario, la sede di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, saranno pubblicati, almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento, all'albo pretorio on line, sul sito web comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi all'indirizzo, nei giorni e negli orari che saranno indicati sul sito internet comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

N.B. NEL CORSO DELLE PROVE I CANDIDATI DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

I risultati dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> Nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dalla selezione, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 10 - RISERVA DEI POSTI

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto del 30 per cento a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulato ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo alla presente procedura selettiva, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

ART. 11 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di

ciascuna prova d'esame (votazione conseguita nella prova scritta teorica, nella prova pratica e quella conseguita nella prova orale).

La Commissione disporrà di massimo 90 punti (30 punti per ciascuna prova di esame – consistente in una prova scritta-teorica, prova pratica e orale).

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano state dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Bassano in Teverina e sul sito internet comunale <http://comune.bassanoteverina.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale oggetto della selezione.

Il vincitore dovrà presentare entro il termine comunicato dall'amministrazione una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente. L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione pubblica, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo

l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 tutti i dati personali forniti dai concorrenti per la partecipazione alla selezione comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Bassano in Teverina, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività della selezione e – in caso di assunzione – ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", che avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia per le finalità strettamente connesse alla procedura selettiva.

Tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bassano in Teverina nella persona del Sindaco pro tempore, Via XXV Aprile n. 10 Bassano in Teverina (VT). Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Personale – dott.ssa Valeria Vestri.

Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati del trattamento i dipendenti del Comune di Bassano in Teverina e i componenti della Commissione Giudicatrice della Selezione. Con la presentazione della domanda di concorso il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Bassano in Teverina al trattamento dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del/della candidato/a la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale, pertanto non potrà chiedere di essere tolto/a dai predetti elenchi.

ART. 14 - CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente avviso è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di selezione, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.
- l'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore della presente selezione.

ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

ART. 16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Comune di Bassano in Teverina.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l. n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale – Dott. ssa Valeria Vestri a cui è possibile rivolgersi anche per eventuali informazioni e chiarimenti (tel 0761 407012 int . 4. e-mail: ragioneria@comune.bassanointeverina.vt.it

Copia del presente avviso e del modulo di domanda è disponibile nel sito web <http://comune.bassanoteverina.it/> Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Bassano in Teverina, 29/11/2022

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott.ssa Valeria Vestri

ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO – AUTISTA SCUOLABUS MEZZI PESANTI (CAT. B POSIZIONE ECONOMICA 3) A TEMPO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO

Spettabile Comune di Bassano in Teverina
Via XXV Aprile, 10
01030 Bassano in Teverina (VT)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di OPERAIO – AUTISTA SCUOLABUS MEZZI PESANTI (CAT. B) POSIZIONE ECONOMICA B3 A TEMPO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il
_____ C.F. _____ residente in Via
_____ Domicilio _____ (se diverso dalla
residenza) Telefono _____ Indirizzo di posta elettronica
_____ Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami in oggetto.

A tal fine, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto di seguito indicato:

- di essere
 - cittadino/a italiano/a oppure
 - cittadino/a del seguente stato appartenente all'Unione Europea
..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....(oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle
medesime).....
- stato civile
- di avere n. figli a carico;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile*) perché.....;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva:.....
conseguito il (gg/mm/aa) _____ presso l'istituto
con sede acon votazione finale
- di essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità richieste per l'ammissione alla procedura selettiva:
.....
.....;
- di essere in possesso dei seguenti attestati abilitativi per i lavori di manutenzione richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva:
.....
.....;
- di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto nonché le norme previste dal vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all'impiego dei dipendenti nonché dal Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di celerità del procedimento di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 vigente presso il Comune di Bassano in Teverina ;
- di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:
.....
.....;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali conferiti sarà trattato dal Comune di Bassano in Teverina per le finalità inerenti l'espletamento della presente procedura e per la costituzione/gestione dell'eventuale rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- di essere in possesso della seguente casella pec personale:..... ;
- di necessitare ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992:
 - del seguente ausilio.....
 - di tempi aggiuntivi al fine dell'espletamento delle prove d'esame;
- di chiedere l'esonero dalla prova preselettiva (eventuale) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- di indicare i seguenti recapiti per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
Via/Piazza
n.....CAP..... cittàProvincia.....

Telefono.....cell.....email
.....PEC..... ;

ALLEGA

- Ricevuta del versamento di euro 10,33. quale “*Tassa selezione Operaio qualificato – autista sciolabus*” effettuata in data.....;
- copia fotostatica, non autenticata, del seguente documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000)..... rilasciato da in data
- certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80% (solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva-eventuale);
- documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall’avviso;
-

Luogo.....Data,

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

**L'ASSENZA DI FIRMA COMPORTA
L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA
SELETTIVA**

Firma leggibile (non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000) con dispositivo di firma digitale o autografa **con allegazione documento di riconoscimento valido.**