



CITTÀ DI JESOLO



Prot. n. 2022/82380

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 DELLA LEGGE 68/99) E N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 LEGGE 68/99).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione:

- della deliberazione di giunta comunale n.233 del 29/07/2021 con la quale si è proceduto alla programmazione del fabbisogno di personale in relazione al D.U.P. per il triennio 2022-2024, modificata con successive delibera di giunta comunale n.356 del 09/11/2021 in sede di nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-24, nonché da ultimo con deliberazione n. 55 del 08/03/2022;
- della determinazione del dirigente del settore sicurezza e gestione del territorio n. 1713 del 02.11.2022.

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

Visto l'art.3, comma 4-bis del d.l.80/2021;

Visto l'art. 70. comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal d.P.R. 09/05/1994, n. 487, e ss.mm., per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del medesimo decreto.

Visto il regolamento comunale di “disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo” approvato con deliberazione n. 283 del 07/10/2008 e da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n.179 del 15/06/2021.

Visto il d.l. 30 aprile 2022 n.36 convertito in legge n. 79 del 29/06/2022.

Visto il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto l'art. 249, comma 1, del d.l. 34/2020, convertito dalla legge 77/2020.

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di istruttore amministrativo contabile categoria C, di cui n. 1 posto riservato ai disabili (art. 1 della legge 68/99) e n. 1 posto riservato alle categorie protette (art. 18 legge 68/99).

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, è il seguente:

- a) stipendio iniziale di euro 1.695,34;
- b) indennità di comparto euro 45,80;
- c) tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C1. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo,
- la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione (salvo quanto precisato al requisito n. 9) :

1. essere in possesso del Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università); ai cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it
2. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
 - essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure
 - essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure
 - essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
4. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004).

5. **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.
6. **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma.
7. **Idoneità fisica all'impiego.** Tale requisito verrà verificato, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista o ipovedente grave, determina inidoneità fisica specifica ai posti messi a concorso, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di istruttore amministrativo contabile , che comporta, tra l'altro, l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale;
8. **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni).**
9. **appartenenza alle "categorie disabili"** di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) o d) della legge 12 marzo 1999, n. 68 (disabili disoccupati o occupati) **o alle "categorie protette"**(art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68) e possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge; Per le categorie disabili è richiesto anche il possesso della relazione conclusiva della Commissione Tecnica Medica integrata che attesti le patologie e le limitazioni lavorative. **Si precisa che il requisito di appartenenza alle categorie disabili di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della legge 12 marzo 1999, n. 68 o alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999 , deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; il requisito dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti appartenenti alle categorie disabili e protette e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;**

Tutti i requisiti, salvo quanto precisato al requisito n.9, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione di concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza del posto.

4) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (l. 191/1998).

Ai sensi della l. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di n. 5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato. In caso di decorso del citato termine,

senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso va presentata esclusivamente in via telematica con le modalità indicate al presente paragrafo, previo pagamento della tassa concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro **le ore 13,00 del giorno 09/12/2022**.

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine su indicato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito del Comune di Jesolo all'indirizzo <https://www.comune.jesolo.ve.it/istanze-on-line> accedendo al sito dedicato ai servizi on line. L'accesso alla compilazione e all'invio della domanda online è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. L'utilizzo di mezzi e modalità diverse da quelle indicate comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di ammissione con riserva l'integrazione sarà consentita con modalità ed entro il termine comunicati direttamente al candidato dall'ufficio risorse umane, in ogni caso prima dello svolgimento della prima prova.

Il comune di Jesolo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- il proprio *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 non rimborsabile.

I documenti informatici allegati devono pervenire con dimensione non eccedenti i 5 MB, in formato pdf o jpg.

6) MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente procedura di selezione richiede il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 non rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C388 scegliendo "Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico".

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "concorso 2 C amministrativo contabile".

Ai sensi del vigente regolamento comunale, è escluso il rimborso della tassa concorsuale in seguito alla revoca o modifica del presente bando.

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili nelle tempistiche e con le modalità indicate al precedente paragrafo 6.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato, entro il giorno 14/12/2022, all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al successivo punto 11 senza alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati saranno elencati secondo il numero identificativo assegnato a ciascuno dal sistema all'atto di invio del modulo, secondo quanto già indicato al precedente punto 6.

8) COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Comunale nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal d.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ai sensi degli artt. 16 e seguenti del vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dallo stesso decreto e dal regolamento.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche o digitali.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

9) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto al posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e comma 2, del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 76, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Dovranno inoltre essere osservate le prescrizioni e le indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi del 15/04/2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come modificato dai successivi aggiornamenti.

Eventuali disposizioni relative alle modalità di accesso alle prove concorsuali, verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi sul sito internet comunale nella sezione "CONCORSI". Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le prove saranno così articolate:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale comprensiva dell'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche

La prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta e orale verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto 10.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 sulla prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Durata delle prove:

La durata delle prove scritte è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi disciplinati da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data delle prove, prima del loro inizio.

Disposizioni particolari

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti/le concorrenti diversamente abili dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Calendario d'esami

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 20/12/2022, dalle ore 10.00, presso Pala Invent, piazza Brescia 11, 30016 Jesolo;

PROVA ORALE: 29/12/2022 dalle ore 9.00 nella sala rappresentanza sita presso la sede municipale, I piano, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

10) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 06/11/2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14/03/2013, n.33 ss.mm.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.p.r 62/2013
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
- conoscenza base della lingua inglese;

11) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.jesolo.ve.it alla pagina "albo pretorio" e alla pagina "concorsi e selezioni", nelle quali il comune di Jesolo provvederà a pubblicare:

- eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
 - l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione **entro il 14/12/2022** (*Si ricorda che il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione*).
 - il risultato della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale **entro il 23/12/2022**;
 - la graduatoria finale di merito (entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento).
- Va ricordato che alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio della prova scritta non inferiore a 21/30.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione personale e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Jesolo, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o di convocazione.

12) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con le modalità indicate al precedente punto 9) e con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti.

Si ricorda che un posto in concorso è riservato agli appartenenti alle "categorie disabili" di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) o d) della legge 12 marzo 1999, n. 68 (disabili disoccupati o occupati) e uno è riservato alle "categorie protette"(art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68) .

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Jesolo alla pagina "albo pretorio" e nella sezione "concorsi e selezioni", meglio indicata al precedente punto 11).

13) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Jesolo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal comune di Jesolo.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare il certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 8, della legge n. 68/1999 nonché la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Qualora i vincitori del concorso non producano uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria

concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ciascun nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Jesolo deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, i vincitori del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

14) VISITA MEDICA

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'ammissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 ed accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

15) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della legge 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rendere accessibile la graduatoria ad Enti terzi, compatibilmente con la legislazione vigente e con le modalità previste dai regolamenti comunali, e comunque in subordine rispetto alle esigenze del comune di Jesolo.

16) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

17) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane.

Le referenti della procedura di concorso sono la dott.ssa Giorgia Rossi e la dott.ssa Silvia Maria Vio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 0421/359342/153.

18) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale di "*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*" consultabile alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/statuto-regolamenti>

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.jesolo.ve.it.

Jesolo, li 03.11.2022

Il dirigente
settore sicurezza e gestione del territorio
dott. Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MODELLO DOMANDA (**DA COMPILARE DIRETTAMENTE ONLINE**)

Al Comune di Jesolo
Unità organizzativa Risorse Umane
Via S. Antonio n. 11
30016 JESOLO

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 DELLA LEGGE 68/99) E N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 LEGGE 68/99).

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____ e
residente a _____ provincia di _____ via
_____ n. _____ c.a.p. _____
Tel. _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____ Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di istruttore amministrativo contabile categoria C di cui n. 1 posto riservato ai disabili (art. 1 della legge 68/99) e n. 1 posto riservato alle categorie protette (art. 18 legge 68/99)**, indetto con determinazione dirigenziale n. 1713 del 02.11.2022.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università) _____

conseguito presso: _____ in data _____

di essere in possesso della:

cittadinanza italiana;

oppure

cittadinanza dello Stato _____ dell'Unione Europea;

oppure

di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero sia _____, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

di godere dell'idoneità fisica all'impiego (la condizione di privo della vista o ipovedente grave determina inidoneità ai posti messi a concorso);

di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;

di appartenere alla "categoria disabili" di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) o d) della legge 12 marzo 1999, n. 68 (disabili disoccupati o occupati) e di essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge;

oppure

di appartenere alle "categorie protette" (art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68) e di essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge;

dichiaro inoltre di essere

già iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

non ancora iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto 4) del bando: _____

DICHIARA altresì

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

Dichiaro di essere nelle seguenti condizioni:

Diversamente abile ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e pertanto chiede il seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo necessario al proprio handicap, a tal fine allega copia del verbale della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica. _____

Affetto da DSA, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del d.l. 80/2021 e pertanto chiede:

Di poter affrontare una prova sostitutiva

Di utilizzare il seguente strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo _____

Il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) consultabile alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>;

di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste:

nel bando di concorso;

nel regolamento comunale di “*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*”.

- di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza _____ precedentemente _____ indicato)
-

ALLEGA

- curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- copia del verbale della Commissione medico legale dell'Asl di riferimento o di equivalente struttura pubblica;