



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE ” CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari della FF.AA. ai sensi del D.Lgs n. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 331 del 28/10/2022 che approva il presente bando di concorso per esami,

Richiamati:

- ❖ Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ La deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11/05/2022 con la quale sono stati aggiornati la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024 e la dotazione;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigenti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Locale”, categoria C, posizione economica C1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- > volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- > volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- > volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- > ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di assunzione sono disciplinate dal presente bando. Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Come stabilito dal vigente CCNL del 21 maggio 2018, per la categoria C1, composto da:

- Retribuzione tabellare annua lorda
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di Maturità quinquennale (diploma di scuola media superiore). Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento previsto dalla normativa vigente;
- B) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- C) Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- D) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
- E) Essere in possesso dell'elettorato attivo.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano ai sensi di legge e del vigente CCNL la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- F) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- G) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.

- H) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;
- I) Essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al settore Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al medesimo;
- J) Essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- K) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;

Tutti i requisiti sopra indicati, stabiliti dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine che al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque dalla nomina in ruolo.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta utilizzando il modello domanda di partecipazione ALLEGATO 1, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE – Strada Ciriè n. 3 – 10070 SAN CARLO CANAVESE (TO), e dovrà pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi – ovvero

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 28 NOVEMBRE 2022 (termine perentorio)

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta in busta chiusa** recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Carlo Canavese, 2° piano, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata;
- b) **a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Carlo Canavese– Strada Ciriè n. 3 - 10070 SAN CARLO CANAVESE(TO). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande, ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 28 NOVEMBRE 2022**; sul retro della busta occorrerà scrivere: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE;

- c) **a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata)** all'indirizzo: **comune.sancarlo@pec.it** avendo cura di precisare nell'oggetto: **DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE**. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la firma del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato, né quelle inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà, altresì, essere allegata la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro **10,00 (Dieci/00)** a favore del Comune di SAN CARLO CANAVESE:

- Mediante sistema Pago.Pa accedendo al sito: www.comune.San Carlo Canavese.mi.it – Pago.Pa pagamenti on line – Pagamento spontaneo – Altre entrate indicando nella causale “Tassa concorso Agente P.L. cat. C1 e Codice Fiscale candidato”,
- bonifico bancario all'IBAN: IT 03 V 03069 30383 100000046245 con l'indicazione della seguente causale di versamento: “Tassa concorso Agente P.L. cat. C1 e Codice Fiscale candidato”.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. Il cognome ed il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. Codice fiscale;
4. Luogo di residenza;
5. Telefono ed e-mail ed eventuale PEC;
6. lo stato civile ed eventualmente il numero di figli a carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
7. l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
8. indirizzo mail dove indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso;

9. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
11. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
12. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico;
13. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
14. per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
15. l'idoneità fisica all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
16. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
17. il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986;
18. il possesso di eventuale titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
19. la conoscenza della lingua inglese;
20. di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;
21. di essere in possesso della patente di guida categoria B, con il relativo anno di conseguimento;
22. la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
23. la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
24. il consenso al trattamento dei dati personali;
25. l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;
26. eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti.

In ogni caso, l'Amministrazione prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati appartenenti alle categorie protette e/o portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992, a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

I concorrenti dovranno utilizzare il modello di domanda di concorso predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegare alla domanda di ammissione, entro il termine indicato per la scadenza:

- ❖ **Curriculum vitae** possibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto.
- ❖ Fotocopia fronte e retro del documento di identità **in corso di validità**.
- ❖ Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità

di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

- ❖ Copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.
- ❖ Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali. Il termine fissato per la regolarizzazione delle imperfezioni formali avrà carattere di perentorietà e dovrà avvenire almeno 2 (due) giorni prima della data fissata per la prova scritta o dell'eventuale preselezione.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati, sono ammessi alle prove sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Carlo Canavese – Amministrazione trasparente – sezione concorsi, con esclusione di comunicazione personale.

La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno:

- **VENERDI' 2 DICEMBRE 2022** - eventuale prova preselettiva solo qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30 (trenta).
- **MERCOLEDI' 7 DICEMBRE 2022** - prova scritta (teorica e/o teorico pratica).
- **MERCOLEDI' 14 DICEMBRE 2022** - prova orale.

Il luogo e l'ora di svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese in Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni ed all'ora stabilita e pubblicati sul sito internet, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta d'identità o altro documento egale di riconoscimento in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in:

- una preselettiva (eventuale);
- una prova scritta;
- una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi **il numero di 30 (trenta)**, la Commissione Esaminatrice del concorso effettuerà una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta solo coloro che si classificheranno fra i primi 20 (venti), oltre gli eventuali ex aequo alla ventesima posizione.

Prova scritta (MAX PUNTI 30):

La prova sarà a contenuto teorico e/o teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o domande a risposta aperta, e /o nella trattazione di un tema e/ o in un elaborato, su una o più materie d'esame.

La prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze in riferimento alle materie sotto indicate, le competenze attitudinali, nonché la capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo attinenti alle seguenti materie:

- ✓ Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Legge sulla depenalizzazione dei reati minori (Legge n. 689 del 24 novembre 1981 e ss. mm. ed ii.);
- ✓ Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.);
- ✓ Disciplina del Pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii);
- ✓ Diritto penale con particolare riguardo al Libro I e al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- ✓ Diritto processuale penale;
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e normativa regionale sulla disciplina dei servizi di Polizia Locale (L.R. 1 aprile 2015, n. 6) ;
- ✓ Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.);
- ✓ Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia ed urbanistica;
- ✓ Legislazione statale e regionale in materia ambientale;
- ✓ Disciplina del Commercio e della Polizia amministrativa.

Tale prova avrà una durata fissata dalla Commissione Esaminatrice e comunque non superiore a 2 (due) ore.

Prova orale (MAX PUNTI 30):

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta nonché finalizzato ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e il livello di conoscenza e d'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CRITERI PER LA VALUTAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in 2 (due) prove di cui una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti (10 per ogni commissario), ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è favorito il candidato più giovane di età.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace esclusivamente per la sostituzione del vincitore qualora questo non arrivi a sottoscrivere il contratto oppure estinguerà il rapporto di lavoro.

ASSUNZIONE

L'aspirante dichiarato vincitore è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione. La mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria medesima.

Coloro che assumeranno servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

NORME FINALI

Il Comune di San Carlo Canavese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibili, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, nonché ai CCNL vigenti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Ragioneria-Tributi dott. Gianfranco Sartoretti e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, la Commissione Esaminatrice.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al servizio personale del Comune di San Carlo Canavese (tel. 011/9210193 interno 6), mentre il bando potrà essere scaricato dal sito internet: www.comune.San Carlo Canavese.to.it

NORMATIVA COVID 19 PER L' ESPLETAMENTO DELLE PROVA

La procedura concorsuale sarà esercitata nel rispetto dei protocolli COVID vigenti e previsti dal Ministro della salute.

INFORMATIVA

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Carlo Canavese coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.

San Carlo Canavese, 28 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
Carlo MUZIO
(firmato digitalmente)