



Prot. 00000613

Cartigliano, 12.10.2022

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
CAPO OPERATORI SERVIZI ASSISTENZIALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(Cat. B3 - Posizione economica B3 CCNL Funzioni Locali).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 12,00 DEL 30 NOVEMBRE 2022

Visto il ‘Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi — disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con deliberazione del CdA n° 21 del 26.07.2021;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ente n. 29 del 09.12.2021 ad oggetto: “Approvazione Piano triennale Fabbisogno Personale triennio 2022-2024”, integrata con deliberazione n. 2 del 28.02.2022 ad oggetto: “Approvazione Integrazione Piano Triennale Fabbisogno Personale triennio 2022-2024”;

IL SEGRETARIO DIRETTORE

rende noto che con determinazione n. 126 del 12.10.2022 è indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura di nr. 1 POSTO DI CAPO OPERATORI SERVIZI ASSISTENZIALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (Cat. B3 - Posizione economica B3 CCNL Funzioni Locali), da impiegare presso la sede dell’Ente “Casa di Riposo di Cartigliano” in viale S. Pio X, 15 a Cartigliano 36050.

Si precisa che la mansione comprende n. 18 ore settimanali di attività di predisposizione turni di lavoro OSS e n. 18 ore settimanali con mansioni di tipiche di OSS in reparto.-

La procedura selettiva avverrà mediante valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale.

L’assunzione avrà decorrenza dal 27.12.2022.

Ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e s.m.i. viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale del concorso sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario Direttore dell’Ente.



CASA DI RIPOSO CARTIGLIANO

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Ente potrà effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in base ai titoli relativi espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678 co. 9 DLgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito inizialmente è quello annesso alla categoria B3, posizione economica B3, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. funzioni locali.

Saranno, inoltre, corrisposte l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, e gli altri assegni accessori e variabili, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.

Lo sviluppo economico e di carriera è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea con possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, ovvero cittadinanza di stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs 286/1998 e della Legge 97/2013 vale a dire:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 55; il limite di età non si applica al personale in servizio presso l'Ente assunto a tempo determinato a seguito di prova selettiva;



3. incondizionata idoneità psicofisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'IPAB si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto la D.LGS 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL), in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. patente cat. B
9. posizione riguardo al vaccino anti COVID-19: dichiarazione di essere vaccinati o di non essere vaccinati (indicando la motivazione) e dichiarazione in merito alla disponibilità a sottoporsi al vaccino anti COVID-19; possesso della certificazione verde COVID -19 (green pass rafforzato);

e i seguenti **requisiti specifici**:

10. Licenza di scuola dell'obbligo congiunta ad attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato da un istituto professionale di stato o scuola di formazione riconosciuta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 o titolo dichiarato equipollente dalla D.G.R.V. n. 3973 del 30/12/2002 e dalla L.R. 09/08/2002 n.17;
11. Diploma di maturità tecnico dei servizi sociali;
12. Esperienza lavorativa non inferiore ai 5 anni nella predisposizione di turni di lavoro di operatori socio sanitari e attitudine a ricoprire il ruolo in oggetto;
13. Conoscenza base della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione in Italia dal Ministero competente.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.



CASA DI RIPOSO CARTIGLIANO

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – cui, peraltro, i candidati vengono ammessi con riserva – l'esclusione dalla selezione medesima per difetto dei prescritti requisiti.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta, a pena di esclusione, su apposito modulo allegato alla presente selezione nonché disponibile sul sito internet dell'ente www.casadiriposocartigliano.it, dovrà pervenire in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Ente CASA DI RIPOSO DI CARTIGLIANO – Via San Pio X, 15 36050 CARTIGLIANO (VI)

entro e non oltre le ore 12,00 del 30.11.2022

La domanda di ammissione potrà essere trasmessa anche via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casaripcartigliano@legalmail.it in formato pdf (SOLO DA PEC DEL CONCORRENTE).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato, o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ma non farà fede, ai fini dell'ammissione, la data del timbro postale, apposta dall'Ufficio di partenza, ma sempre la data di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente. La data e la prova dell'avvenuta ricezione sono quelle risultanti dall'avviso di ricevimento sottoscritto da un dipendente dell'Ente.-

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà fornire precisa indicazione del recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

conseguente a inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il modello di domanda allegato al presente avviso:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza ed il domicilio (qualora diverso dalla residenza), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inattesa indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dalla domanda;

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

direzione@casadiriposocartigliano.it – casaripcartigliano@legalmail.it www.casadiriposocartigliano.it



CASA DI RIPOSO CARTIGLIANO

- la selezione cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea, o dichiarazione specifica della condizione di equiparazione ai sensi di legge;
- Il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici: i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro i quali siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- Eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- Di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- Il possesso dei titoli di studio prescritti specificando l'istituto, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale; per i titoli di studio conseguiti in paese straniero deve essere dichiarato il riconoscimento del titolo per l'esercizio della professione di OSS in Italia da parte del Ministero della Salute;
- Il possesso dei requisiti speciali richiesti dall'avviso;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
- l'eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 in ordine all'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi terzi, è richiesta l'espressa indicazione di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di patente B;
- posizione riguardo al vaccino anti COVID-19: dichiarazione di essere vaccinati o di non essere vaccinati (indicando la motivazione) e dichiarazione in merito alla disponibilità a sottoporsi al vaccino anti COVID-19. Possesso della certificazione verde COVID-19 (Green – pass rafforzato);
- di essere in possesso di strumenti informatici idonei in caso di prove a distanza;
- di aver preso visione del bando e accettare, senza riserve, le disposizioni in esso previste;

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

direzione@casadiriposocartigliano.it – casaripcartigliano@legalmail.it www.casadiriposocartigliano.it



CASA DI RIPOSO CARTIGLIANO

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- 1- Ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso non rimborsabile a favore della Casa di Riposo di Cartigliano da effettuarsi presso la Tesoreria della Casa di Riposo di Cartigliano Unicredit Banca S.p.A. Cartigliano (Vi) IBAN IT 76 A 02008 60250 000 000 500807 con la seguente causale: “tassa di concorso per selezione pubblica per capo operatori servizi assistenziali”; oppure versamento eseguito tramite modalità “PagoPA” (accessibile attraverso il sito dell’ente), inserendo la stessa causale;
- 2- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 3- fotocopia della patente di guida cat.B;
- 4- fotocopia non autenticata del Titolo di studio richiesto dal bando o autocertificazione resa ai sensi dell’art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- 6- dichiarazione prescrizioni COVID. (Allegato 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verificata da parte della commissione la regolarità delle domande, gli aspiranti candidati sono ammessi a sostenere la prima prova ovvero la preselezione se ritenuta necessaria dalla commissione.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l’istanza a pena di decadenza.

ESCLUSIONI

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
- dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- dell’inoltro o dell’arrivo oltre i termini indicati nel paragrafo “DOMANDE DI PARTECIPAZIONE”;
- della regolarizzazione nel termine assegnato dall’Istituto.

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

direzione@casadiriposocartigliano.it – casaripticartigliano@legalmail.it www.casadiriposocartigliano.it



CASA DI RIPOSO CARTIGLIANO

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi viene pubblicato sul sito dell'ente almeno tre giorni prima della data di inizio delle prove concorsuali. AI CANDIDATI NON SARA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.-

PROVE D'ESAME

Le prove d'esami, da sostenersi presso la Casa di Riposo di Cartigliano in via S. Pio X, 15 a Cartigliano, verteranno su:

PROVA SCRITTA:

- tecniche assistenziali, igiene personale, igiene e sicurezza degli alimenti, trattamento decubiti, primo soccorso, tecniche di approccio e relazione con l'ospite;
- modelli assistenziali e modelli assistenziali per la demenza;
- organizzazione del sistema sanitario;
- nozioni elementari d'informatica
- Nozioni di legislazione sulle IPAB e sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Cenni sulla normativa regionale in materia di centri di servizio per persone anziane non autosufficienti;
- Conoscenza delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro;

PROVA ORALE/PRATICA:

durante la prova orale saranno verificate conoscenze sulle metodologie operative pertinenti al profilo e precisamente su:

- tecniche assistenziali, igiene personale, igiene e sicurezza degli alimenti, trattamento decubiti, primo soccorso, tecniche di approccio e relazione con l'ospite;
- Potrà essere formulata una domanda per accertare la conoscenza base della lingua inglese (1° livello).

Le prove potranno anche consistere in un test a risposta multipla.

Durante la prova colloquio verranno valutate le soft skills attraverso una prova situazionale.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito come segue:



- prova scritta punti 30
- prova orale/ pratica punti 30
- totale punti 60

Saranno ammessi alla prova orale/pratica, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nella prova orale/pratica un punteggio di almeno 21/30.

IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE VERRA' COMUNICATO ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA STABILITA, MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI E NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE D'ESAME, PERTANTO AI CANDIDATI NON SARA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.-

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento e dichiarazione COVID.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

PRESELEZIONE

1. L'ente si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30.
2. La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova pratica/orale.
3. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte.
4. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.
5. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
6. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.



ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata.

Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata:

- giorni 3 lavorativi per comunicare l'accettazione dell'assunzione
- giorni 15 lavorativi per presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio;

In particolare dovrà essere acquisita la seguente documentazione in originale, o copia autenticata, o autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ove ammessa:

- estratto dell'atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di residenza;
- certificato generale del Casellario giudiziario;
- idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile nati prima del 1985);
- titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso l'IPAB Casa di Riposo di Cartigliano (VI);
- idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.
- certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni. L'idoneità comprende l'obbligo di vaccinazione anti COVID-19, prima di prendere servizio alle dipendenze dell'Ente.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Ente Casa di Riposo di Cartigliano.

La assunzione in servizio si intende fatta per un bimestre di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

direzione@casadiriposocartigliano.it – casaripcartigliano@legalmail.it www.casadiriposocartigliano.it



Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- accertamento sanitario del Medico competente che non dichiari l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

Informativa privacy

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo di Cartigliano, secondo le seguenti modalità:

finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;
- la natura del conferimento di dati è obbligatoria;
- conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;
- i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi, ai sensi della legge 241/90;
- il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal regolamento europeo. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile per la Protezione dei Dati all'indirizzo mail dpo@finco.net;
- il titolare del trattamento dati è la Casa di Riposo di Cartigliano con sede in Cartigliano (Vi) in via S.Pio X, 15 – telefono 0424.590284 - il rappresentante legale dell'Ente è il Presidente pro – tempore.

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

direzione@casadiriposocartigliano.it – casaripcartigliano@legalmail.it www.casadiriposocartigliano.it



CASA DI RIPOSO
CARTIGLIANO

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente tel. 0424.590284.

Cartigliano, 12.10.2022

F.to IL SEGRETARIO DIRETTORE

Alessi Massimo