

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di complessivi n. 18 posti Cat. C a tempo pieno e indeterminato di profili tecnici ed amministrativi da impiegare presso l'Agazia Forestale Regionale dell'Umbria**

**La Dirigente del Servizio Personale**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “*Regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 recante: «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto il CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni locali;

Richiamato il provvedimento con cui è stato affidato alla società SELEXI S.r.l. il servizio di supporto digitale all'espletamento delle procedure concorsuali;

Richiamate le norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Agenzia Forestale in quanto compatibili con le nuove normative di carattere generale di cui all'art. 35 del DLgs 165/2001, del D.L. n. 44/2021 e D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale di AFOR approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 351 del 28/09/2022;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1355 del 29/12/2021;

Dato atto che il numero dei posti messi a concorso potrà essere ridotto parzialmente o totalmente in ragione dei posti che potranno essere coperti all'esito delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 avviate alla data di pubblicazione del presente bando;

Dato atto che non è stato dato corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 e s.m.i. che disciplina, a decorrere dal 07.07.2019 “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*»;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n. 76/2021, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

Vista l'ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute *Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», pubblicata in GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022;

Vista la Determina Dirigenziale n. 4254 del 03/11/2022 con cui è stato approvato il presente bando

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n.18 posti a tempo pieno e indeterminato, previo superamento della prova di 6 mesi, da impiegare presso la sede di Perugia o presso le sedi decentrate dell'Agenzia Forestale Regionale ( di seguito anche AFOR ) dislocate nel territorio della Regione Umbria (Città di Castello, Gubbio, Valtopina, Spoleto, Norcia, Terni, Orvieto, Guardia, San Venanzo):

N. unità per profilo	Profilo
8	Istruttore tecnico geometra Cat. C Pos. Ec. C1 del CCNL Funzioni Locali
7	Istruttore tecnico perito agrario/forestale Cat. C Pos. Ec. C1 del CCNL Funzioni Locali
2	Istruttore amministrativo Cat. C Pos. Ec. C1 del CCNL Funzioni Locali
1	Istruttore amministrativo economico finanziario Cat. C Pos. Ec. C1 del CCNL Funzioni Locali

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

**Per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Codice Amministrazione Digitale.**

### **Art. 1 – Descrizione dei Profili**

A) Il profilo professionale di **Istruttore Tecnico Geometra** è ascrivibile alla Cat. C, posizione economica C1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Tecnico Geometra è richiesto:

di svolgere in relativa autonomia, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di concetto con responsabilità di risultato riferita a specifici procedimenti di competenza del Servizio di assegnazione. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici. Sono inoltre richieste adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- collaborazione alle attività di progettazione, direzione e rendicontazione dei lavori a connotazione edile-ingegneristica con padronanza tecnologica GIS anche open source;
- supporto alla programmazione e pianificazione delle attività svolte in amministrazione diretta;
- collaborazione e supporto alla rendicontazione dei lavori;
- svolgimento di attività istruttoria e supporto tecnico, elaborazione e controllo di atti amministrativi nelle materie di competenza del Servizio;

- attività tecnica a supporto della lotta AIB.

B) Il profilo professionale di **Istruttore Tecnico Agronomo Forestale** è ascrivibile alla Cat. C, posizione economica C1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Tecnico Agronomo Forestale è richiesto:

di svolgere in relativa autonomia, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di concetto con responsabilità di risultato riferita a specifici procedimenti di competenza del Servizio di assegnazione. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici. Sono inoltre richieste adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- collaborazione alle attività di progettazione, direzione e rendicontazione dei lavori agronomico-forestali con padronanza tecnologica GIS anche open source;
- supporto alla programmazione e pianificazione delle attività svolte in amministrazione diretta;
- svolgimento di attività istruttoria e supporto tecnico, elaborazione e controllo di atti amministrativi nelle materie di competenza del Servizio;
- attività tecnica a supporto della lotta AIB;
- cura delle istruttorie per il rilascio di pareri in ambito agricolo e forestale ai sensi della normativa regionale;
- svolgimento di attività istruttoria per il rilascio patentini riservato alla competenza dell'Ente.

C) Il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** è ascrivibile alla Cat. C, posizione economica C1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Amministrativo è richiesto:

di svolgere in relativa autonomia, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di concetto con responsabilità di risultato riferita a specifici procedimenti amministrativi di competenza del Servizio di assegnazione. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici. Sono inoltre richieste capacità adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- Attività di supporto di carattere istruttorio nei procedimenti amministrativi in particolare nell'organizzazione, gestione del personale e delle procedure di appalti di cui al D.lgs n. 50/2016;
- Supporto alla digitalizzazione delle procedure in base a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale;
- Supporto, per quanto di competenza, alla corretta applicazione della normativa in tema di trasparenza e privacy;
- Supporto alla gestione applicativa dei contratti del personale Comparto Funzioni Locali e Comparto idraulico forestale – idraulico agrario.

D) Il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Economico Finanziario** è ascrivibile alla Cat. C, posizione economica C1.

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Amministrativo Economico Finanziario è richiesto:

di svolgere in relativa autonomia, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di concetto con responsabilità di risultato riferita a specifici procedimenti amministrativi di competenza del Servizio di assegnazione. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici. Sono inoltre richieste capacità di adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- attività di carattere istruttorio nell'ambito economico finanziario e contabile attraverso la predisposizione di atti;
- supporto ai procedimenti (o fasi dei procedimenti), elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- funzioni di controllo sempre in ambito amministrativo contabile, anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni;
- attività di rendicontazione e liquidazione.

## **Art. 2 – Trattamento Economico**

Ai profili professionali di cui al precedente art. 1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali e dai C.C.D.I.

In particolare, ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare mensile di € 1.695,34 per 12 mensilità,

ed inoltre:

- Tredicesima mensilità € 1.695,34
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare
- Indennità di Comparto per la categoria C pari ad € 45,80 mensili per 12 mensilità
- Elemento perequativo di € 23,00 mensili per 12 mensilità
- Ulteriori indennità se previste

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali previdenziali.

## **Art. 3 – Parità di Genere**

La percentuale di rappresentatività dei generi per la Categoria C, ai fini dell'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per i candidati collocatisi nella graduatoria finale di cui alla normativa vigente, trova applicazione ai fini del presente bando in quanto tale percentuale calcolata alla data di adozione del bando risultata essere: Uomini: 60% - Donne 40%.

## Art.4 - Requisiti per l'ammissione

### 4.1 requisiti generali

I candidati per tutti i profili sopraindicati dovranno possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 6 del presente bando, i requisiti di seguito indicati:

- ✓ essere cittadino italiano (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare, cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi:
  1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ✓ essere in possesso di indirizzo PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- ✓ età non inferiore agli anni 18, alla data di presentazione della domanda di ammissione, e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ✓ idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. AFOR sottoporrà, comunque, a visita medica di assunzione i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- ✓ non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- ✓ non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del codice penale o di legge violato.
- ✓ per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- ✓ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

## 4.2 requisiti specifici

### Istruttore Tecnico – Geometra Cat. C

- ✓ Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di geometra o diploma equipollente di istituto tecnico del settore *tecnologico* indirizzo *Costruzioni Ambiente territorio* ( DPR 15/03/2010 n.88).
- ✓ Possono inoltre partecipare coloro che sono in possesso di uno dei titoli superiori e assorbenti tra quelli riportati tassativamente nell'allegato 1.

### Istruttore Tecnico – Agronomo Forestale Cat. C

- ✓ Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di perito agrario o perito agrotecnico o diploma equipollente di istituto tecnico del settore *tecnologico* indirizzo *Agraria, Agroalimentare e Agroindustria* ( DPR 15/03/2010 n.88).
- ✓ Possono inoltre partecipare coloro che sono in possesso di uno dei titoli superiori e assorbenti tra quelli riportati tassativamente nell'allegato 1.

### Istruttore Amministrativo Cat. C

Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, in quanto tutti ammissibili.

Solo per questo profilo tutte le lauree saranno valutate secondo i criteri di cui al punto B dell'articolo 11 del presente bando.

### Istruttore Amministrativo Economico finanziario Cat. C

- ✓ Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di ragioniere o perito commerciale o programmatore o diploma equipollente di istituto del settore economico indirizzo *Amministrazione, finanza e marketing* ( DPR 15/03/2010 n.88).
- ✓ Possono inoltre partecipare coloro che sono in possesso di uno dei titoli superiori e assorbenti tra quelli riportati tassativamente nell'allegato 1.

I per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono, alla data di scadenza della domanda di partecipazione essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato presso la competente autorità ( Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per la programmazione assunzioni e la mobilità) la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza.

***I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione sono ammessi a partecipare con riserva al concorso*** fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo

### Art. 5 – Tassa di Concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuare tramite il sistema Pago PA raggiungibile dall'home page del Sito istituzionale dell'Ente [www.afor.umbria.it/](http://www.afor.umbria.it/) - Pagamenti elettronici con Pago PA, selezionando la voce "Diritto

partecipazione concorsi” inserendo, i dati del partecipante, (*cognome e nome e codice fiscale*), la descrizione del concorso (*Tassa partecipazione concorso pubblico di – indicare Profilo*), l’importo (€10,00).

La ricevuta della tassa di concorso va comunque presentata dai candidati al momento della prova scritta, a pena di esclusione.

Il contributo è rimborsabile solo in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

## **Art. 6 - Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione, da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma digitale di seguito meglio specificata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a. il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita (se cittadino italiano nato all’estero, indicare il comune italiano nei cui registri di Stato civile è stato trascritto l’atto), la residenza, l’eventuale domicilio se differente dalla residenza;
- b. L’indirizzo PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- c. il codice fiscale;
- d. il recapito telefonico;
- e. il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o essere familiare non avente la cittadinanza di stato membro, ovvero il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall’art. 38, c. 3-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001;
- f. per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g. il titolo di studio posseduto e richiesto dall’art. 4 del presente bando. Il candidato dovrà indicare l’istituto di scuola secondaria superiore, il diploma, l’anno di conseguimento e la votazione conseguita o il titolo di studio superiore e assorbente con indicazione dell’università, della laurea, l’anno di conseguimento e la votazione conseguita;
- h. i titoli ulteriori utili ai fini della valutazione algoritmica degli stessi sulla base dell’art. 10 del presente bando;
- i. il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- j. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- k. il possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- l. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- m. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- n. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, gli stessi vanno indicati con relazione all'articolo del codice penale o di legge violato;
- o. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- p. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- q. di essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- r. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle conoscenze informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- s. di aver pagato o si impegna a pagare la tassa di concorso di cui all'art. 5;
- t. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
- u. il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss. mm.ii e degli altri atti normativi a riguardo;
- v. di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Agenzia Forestale Regionale risultanti dalle norme regolamentari e organizzative in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- w. il candidato, diversamente abile, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, deve specificare la richiesta l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- x. i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto del D.M. 12 novembre 2021 ai sensi dell'art 3, comma 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, affette da DSA potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi devono specificare l'eventuale ausilio e/o prova differenziata da sostenere in luogo della prova scritta o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa

Per le attività di gestione del concorso e ricezione e gestione delle domande di ammissione, AFOR si avvale di una società esterna specializzata in selezione del personale attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica (nel seguito anche solo "Piattaforma"). Detta società è stata nominata quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi del GDPR.

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione **esclusivamente a mezzo della Piattaforma**, pena la non ammissione al concorso, utilizzando i seguenti link al portale, in base al profilo di interesse:

- Istruttore tecnico geometra per la copertura di n. 8 posti;  
LINK: <https://afor-tecnico geometra.ilmiotest.it>
- Istruttore tecnico perito agrario/forestale per la copertura di n. 7 posti;  
LINK: <https://afor-perito agrario forestale.ilmiotest.it>
- Istruttore amministrativo per la copertura di n. 2 posti;  
LINK: <https://afor-istruttore amministrativo.ilmiotest.it>

- Istruttore amministrativo economico finanziario per la copertura di n. 1 posti;

LINK: <https://afor-istruttoreeconomicofinanziario.ilmiotest.it>

Sarà possibile accedere al portale di iscrizione **esclusivamente** mediante il sistema pubblico di identità digitale (**SPID**).

La domanda di partecipazione al concorso, **inviata on line**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno venerdì 9 dicembre 2022**. Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non potranno essere tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal bando.

**SI AVVISA CHE LA PIATTAFORMA PER L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA SARA' APERTA A PARTIRE DALLE ORE 00.01 DEL 10 NOVEMBRE 2022.**

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, la Piattaforma non permette più, improrogabilmente, l'invio della domanda di ammissione. Al fine di evitare di incorrere in eventuali rallentamenti del sistema informatico dovuti al potenziale sovraccarico dei canali di trasmissione, si invitano i candidati a finalizzare la domanda di ammissione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

1. Cliccare su ENTRACONSPID;
2. verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso eseguito con SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;
3. procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form on line, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati dal simbolo “\*”;;
4. procedere alla compilazione della SEZIONE TITOLI nella quale andranno inseriti i titoli utili ai fini della valutazione algoritmica degli stessi sulla base dell'art. 11 del presente bando;
5. al termine della compilazione procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;
6. verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il **numero di protocollo** assegnato alla domanda. mediante la mail di conferma, inviata all'indirizzo PEC comunicato dal candidato, verrà inviata anche copia della domanda di partecipazione in formato .pdf, contenente tutti i dati inseriti sulla piattaforma.

Il numero di protocollo della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo di Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale di AFOR per lo svolgimento della procedura concorsuale. Il candidato dovrà avere cura della conservazione di detto identificativo.

**La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata h. 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro delle domande fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**Qualora il candidato intenda modificare e/o integrare le informazioni della sezione relativa ai dati e requisiti o della sezione titoli, dovrà necessariamente annullare la propria domanda e, entro il termine perentorio sopra stabilito, presentare una nuova domanda di ammissione.**

Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form che si aprirà cliccando l'icona verde in basso a destra presente in ogni pagina del portale.

L'assistenza è operativa dalle h. 9:00 alle h. 18:00 e garantirà il supporto nel minor tempo possibile (tramite chat accessibile dalla Piattaforma).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi inclusi i calendari delle prove, saranno pubblicate sul sito di AFOR e avranno valore di pubblicazione e/o comunicazione di legge. Le comunicazioni avente carattere personale verranno trasmesse esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC comunicato dai candidati.

Tutti i candidati che hanno concluso l'iter di presentazione della domanda sono ammessi con riserva alla procedura di concorso di cui al presente bando. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase e stato della presente procedura, ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato dichiarante, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.) decade dagli effetti eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad Agenzia Forestale Regionale alla mail [concorsi@afor.umbria.it](mailto:concorsi@afor.umbria.it) ogni modifica dei recapiti digitali indicati nella domanda, non assumendo Agenzia Forestale Regionale alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

#### **Art. 7 - Commissione Esaminatrice**

Le Commissioni esaminatrici, composte ai sensi dell'art. 14 del Regolamento concorsi dell'Agenzia Forestale Regionale, da 3 membri di cui 1 con funzione di Presidente e 2 membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, verranno nominate dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le Commissioni sono nominate dal Dirigente del Servizio competente in materia di personale secondo le modalità e criteri di cui al capoverso 2, comma 3 dell'art. 14 del regolamento concorsi dell'Agenzia Forestale Regionale e precisamente "Tramite formale richiesta dell'Agenzia (a titolo esemplificativo, a istituzioni universitarie, enti statali, collegi nazionali e professionali e aziende private o liberi professionisti) di nominativi da inserire quale componente esterno". Con lo stesso atto è nominato il segretario verbalizzante della Commissione.

Le stesse saranno integrate da eventuali componenti aggiunti esperti in lingua inglese ed informatica, rivolgendosi, tramite formale richiesta a soggetti pubblici o privati che si occupano di formazione.

#### **Art. 8 - Comunicazioni e diario delle prove**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla procedura concorsuale saranno effettuati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) nella sezione "bandi di concorso" presente nell'home page o direttamente al seguente indirizzo <https://www.afor.umbria.it/bandidiconcorso/> e pubblicati in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

I candidati saranno identificati attraverso appositi meccanismi di anonimizzazione/pseudonimizzazione (nello specifico il numero di protocollo della domanda di cui

all'art. 6 del presente bando ), fatta eccezione per i dati personali la cui diffusione sia prescritta per legge (ad esempio i dati di cui alle graduatorie definitive ai sensi dell'art. 19 D.Lgs.n. 33/2013).

Le comunicazioni avente carattere personale verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato dai candidati.

Le convocazioni dei candidati per la prova scritta, nella data/luogo/orario indicato, verranno pubblicate almeno 15 giorni prima dalle prove medesime.

Gli elenchi degli ammessi con le convocazioni per le prove orali, nella data/luogo/orario indicato, verranno pubblicate almeno 20 giorni prima dalle prove medesime.

In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente comunicherà la variazione con le medesime modalità sopraindicate.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad Agenzia Forestale Regionale alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

Tutte le prove relative alla presente procedura concorsuale si svolgeranno in presenza nel rispetto delle normative e protocolli in merito al contenimento del rischio epidemiologico Covid-19 vigenti al momento dello svolgimento delle prove.

Costituisce rinuncia al concorso la mancata presentazione del candidato alle prove nel luogo, data, ed orario indicato nella convocazione.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui la mancata presentazione del candidato alla prova, nel luogo, data, ed orario indicato nella convocazione, sia dovuta ad una causa di forza maggiore riconosciuta da specifiche leggi, lo stesso deve inviare, entro sette giorni dalla data in cui si è svolta la prova stessa, all'indirizzo [concorsi@afor.umbria.it](mailto:concorsi@afor.umbria.it) apposita comunicazione contenente l'indicazione della specifica causa di forza maggiore corredata dai relativi riferimenti normativi e documentazione giustificativa.

In tal caso, qualora la Commissione riconosca la fondatezza delle giustificazioni di cui sopra, sarà fissata una prova suppletiva, comunicata al/i candidato/i con congruo preavviso secondo le modalità di cui art. 8 del presente bando a cui lo/gli stesso/i candidato/i deve/debbono presentarsi senza ulteriori comunicazioni e rinvii a pena di esclusione.

Entro e non oltre i 10 giorni precedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta i candidati diversamente abili e le persone affette da DSA che hanno specificato in sede di presentazione della domanda di trovarsi in tali situazioni, dovranno inviare all'indirizzo [documenti.concorso@afor.umbria.it](mailto:documenti.concorso@afor.umbria.it) la comunicazione avente ad oggetto "richieste ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e D.M. 12 novembre 2021" contenente gli attestati rilasciati dalla ASL competente, comprovanti le condizioni di cui sopra. Tale documentazione verrà trattata nel rispetto della normativa sulla privacy.

In base a tale documentazione l'Agenzia Forestale Regionale individuerà l'adozione delle misure applicative affinché sia reso possibile espletare, da parte del candidato, la prova con gli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti. In mancanza di tale comunicazione l'Agenzia Forestale Regionale è sollevata fin da ora da qualsiasi responsabilità connessa all'impossibilità di partecipazione alla prova con dispositivi e tempi aggiuntivi previsti dalla normativa.

## **Art. 9 - Programma d'esame**

Relativamente a tutte le prove, la parte tecnica verterà sulle seguenti materie:

### **Istruttore Tecnico Geometra Cat. C**

- Normativa in materia di appalti (D.lgs 50/2016, linee guida ANAC, DM 49/2018)

- Normativa in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008)
- Elementi di pianificazione forestale e delle aree protette. D.lgs 34/2018. L.r.28/2001
- Testo unico Governo del territorio e materie correlate L.r.1 del 21/01/2015 Regione Umbria
- Norme in materia di incendi boschivi (L. 353/2000)
- Elementi di tutela in materia ambientale (Rete Natura 2000, Aree Naturali Protette e D.lgs. 152/2006) e paesaggistiche (D.lgs 42/2004, D.P.R. 31/2017)
- Ordinamento e organizzazione dell'Agenzia Forestale Regionale
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Istruttore Tecnico Perito Agrario- Forestale Cat. C**

- Elementi di pianificazione forestale e delle aree protette ( .D.Lgs 34/2018. Testo unico in materia di foreste)
- Testo unico regionale per le foreste L.r.28 del 19/11/2001 Regione Umbria e relativo Regolamento attuazione. n°.7 /2002 e ss. mm. ii
- Norme in materia di incendi boschivi (L. 353/2000)
- Gestione dei sistemi agricoli e silvo pastorali, tecnica agronomica e forestale – Testo unico in materia di agricoltura L.R. 12 del 09/04/2015 Regione Umbria
- Elementi di tutela in materia ambientale (Rete Natura 2000, Aree Naturali Protette e D.lgs. 152/2006) e paesaggistiche (D.lgs 42/2004, D.P.R. 31/2017)
- Normativa in materia di appalti (D.lgs 50/2016, linee guida ANAC, DM 49/2018)
- Normativa in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008)
- Ordinamento e organizzazione dell'Agenzia Forestale Regionale
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Istruttore Amministrativo Cat. C**

- Ordinamento e organizzazione dell'Agenzia Forestale Regionale
- Nozioni generali in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Nozioni dei contratti nella Pubblica Amministrazione
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e gestione rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione con particolare

riferimento agli istituti contrattuali del personale del Comparto di contrattazione Funzioni locali e addetti a lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria.

### **Istruttore amministrativo economico finanziario Cat. C**

- Ordinamento e organizzazione dell' Agenzia Forestale Regionale
- Ordinamento finanziario e contabile delle P.A. con particolare riferimento alla normativa sulla contabilità armonizzata (D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e ai relativi principi contabili generali e applicati
- Atti e strumenti di pianificazione delle Pubbliche Amministrazioni
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni generali in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Normativa regionale in merito all'istituzione dell' Agenzia Forestale Regionale ( L.R. 18 del 27dicembre 2011 )
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Reg. europeo 679/2016- cenni su DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **Art. 10 – Prove**

La procedura concorsuale per ciascun Profilo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

#### **Prova scritta**

La prova, da svolgersi nel tempo massimo di 75 minuti, consta di un questionario composto da 60 domande a risposta multipla, sia di carattere tecnico tendenti ad accertare le competenze relative al profilo professionale sulle materie di cui al precedente articolo 9 sia di carattere psicoattitudinale sul ragionamento verbale/numerico/astratto.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,50 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata -0,10 punti.

Sarà predisposto un congruo numero di domande di riserva che, in caso di necessità, saranno sostitutive di quelli inizialmente somministrate

L'esito della prova scritta valutato in trentesimi avrà effetto ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale per coloro i quali avranno superato il punteggio di 21/30.

L'esito della prova scritta con il novero degli idonei alla fase successiva verrà pubblicato sul sito dell' Agenzia Forestale Regionale con le modalità indicate al precedente art. 8 del presente bando

#### **Prova orale**

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche più diffuse anche tramite una prova pratica sull'utilizzo dei

principali programmi del pacchetto Office o altri programmi specifici in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per questa prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo minimo di **21** punti su 30, a pena di esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 11 – Valutazione dei titoli**

L'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà attraverso algoritmi automatizzati sulla base dei dati inseriti da ciascun candidato nei form utilizzati per la trasmissione della domanda di partecipazione.

In particolare, verranno valutati i seguenti titoli fino **ad un massimo attribuibile di 15 punti** così ripartiti:

- a) massimo 3punti**, per la votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, così ripartiti:

TIPOLOGIA DI DIPLOMA indicato dal candidato per l'ammissione	Per il diploma da 80 a 89/100 (o da 48 a 53/60) per la laurea Fino a 99/110	Per il diploma da 90 a 99/100 (o da 54 a 59/60) per la laurea Da 100 a 109/110	Per il diploma 100/100 (60/60) per la laurea 110/ 110 e lode
Diploma di scuola media superiore	1	2	3
Titolo assorbente (di cui all'allegato 1)	3	3	3

Nel caso in cui si sia in possesso sia del titolo di studio specifico di scuola secondaria superiore sia del titolo di laurea assorbente, sarà valutato il primo titolo in base ai criteri sopra indicati e il titolo assorbente secondo i criteri di cui alla lettera b).

Nel caso in cui si sia in possesso del titolo di laurea come titolo assorbente sarà valutato quest'ultimo come requisito di ammissione e non come ulteriore titolo.

Nel caso in cui si sia in possesso del titolo di studio specifico di scuola secondaria superiore e del titolo di laurea non assorbente sarà valutato il primo titolo secondo i criteri sopra indicati, mentre il titolo di laurea non assorbente sarà valutato ai sensi del punto b) come titolo ulteriore.

**b) massimo 3 punti**, per la valutazione di ulteriori titoli così ripartiti:

TIPOLOGIE DI TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma universitario (DU) o Laurea di I primo livello ( L )	1
Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	1,5
Abilitazione all'esercizio della professione relativa allo specifico profilo	1

**c) massimo 9 punti**, per la valutazione delle esperienze lavorative.

Servizio prestato, con contratti diretti o indiretti, presso Pubbliche Amministrazioni	
In categoria pari o superiore a quella messa a concorso	Punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
In categoria immediatamente inferiore a quella del profilo messo a concorso	Punti 0,11 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

Servizio prestato presso soggetti diversi da Pubbliche Amministrazioni	
con inquadramento superiore all'impiegato	Punti 0,13 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
con inquadramento pari all'impiegato	Punti 0,09 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

**Nel caso in cui nella Sezione Titoli della domanda di partecipazione on line non vengano indicati:**

- per il punto a) la votazione riportata nel diploma di scuola secondaria superiore; il titolo assorbente
- per il punto b) gli ulteriori titoli posseduti
- per il punto c) le esperienze lavorative

**essi non daranno diritto ad alcun punteggio.**

#### **Art. 12- Formazione ed Approvazione della graduatoria**

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione il punteggio massimo di **75** punti così suddivisi:

- la prova scritta (massimo **30** punti)
- la prova orale (massimo **30** punti)
- la valutazione dei titoli (massimo **15** punti)

La Commissione Giudicatrice, per ogni profilo messo a concorso, formerà la graduatoria provvisoria di merito in ordine decrescente sommando i punteggi conseguiti dai singoli candidati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria finale di merito, tenendo conto delle eventuali riserve, è approvata con provvedimento della Dirigente del Servizio competente in materia di personale.

In caso di parità di punteggio finale, si applicherà la normativa sulle preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 19, sulla scorta delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei sarà pubblicata nel sito internet di AFOR secondo le modalità di cui all'art. 8 capoverso 1 del presente bando.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di AFOR.

La graduatoria finale che verrà predisposta sarà valida secondo i termini di legge.

È facoltà di AFOR utilizzare la graduatoria per la copertura ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato anche part-time, che si venissero a rendere successivamente disponibili.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da AFOR per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche part-time, che si rendessero necessarie.

In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia. Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale, il candidato non legato dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AFOR.

### **Art. 13–Assunzione - Accertamento dei requisiti e dei titoli per l'assunzione – Visita medica**

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva di procedere o meno all'assunzione in servizio dei candidati risulti vincitori.

L'assunzione sarà disposta, in prova nei limiti dei posti messi concorso, secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, verranno acquisiti d'ufficio.

I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di ammissione e valutazione nonché l'attestazione del servizio prestato, verranno acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre dovranno essere prodotti dai vincitori, in originale o copia autenticata, se rilasciati da soggetti privati.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.), non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; **il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.**

Anche la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro da parte di AFOR, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

AFOR prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza o esclusione dal concorso, AFOR si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

I candidati vincitori dovranno, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento di AFOR.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

#### **Art. 14 - Informativa sul trattamento dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il legale rappresentante in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con AFOR) nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail: [privacy@afor.umbria.it](mailto:privacy@afor.umbria.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di AGENZIA FORESTALE REGIONALE con sede in Perugia, Via Tuzi n. 7.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Fondazione Logos P.A. nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini. Il DPO può essere contattato all'indirizzo mail: [privacy@afor.umbria.it](mailto:privacy@afor.umbria.it)

### **Art. 15 - Ulteriori disposizioni**

I termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso possono essere prorogati o riaperti, quando già chiusi.

Nel caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità, per i candidati che hanno già presentato domanda, di integrare la stessa entro il nuovo termine.

Il bando può essere modificato o integrato, prima dell'ammissione dei candidati, con riguardo al perseguimento di motivi di pubblico interesse.

Il bando di concorso può essere revocato in qualsiasi momento del procedimento purché antecedente all'approvazione della graduatoria di merito o annullato in qualsiasi momento del procedimento.

La proroga o riapertura dei termini, le modifiche o integrazioni del bando o revoca del bando saranno rese note con le medesime modalità previste per la pubblicità del bando stesso.

È inoltre facoltà di AFOR di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato in forma integrale nel sito dell'Agenzia Forestale Regionale, ed è consultabile collegandosi all'indirizzo [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) nella sezione "bandi di concorso" presente nell'home page o direttamente al seguente indirizzo <https://www.afor.umbria.it/bandidiconcorso/>

Inoltre, il bando è pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso

Estratto del presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Sezione IV Serie Speciale Sezione Concorsi ed esami.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è AFOR- - Servizio Personale – Sezione Gestione ordinamento giuridico e relazioni sindacali presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento si individua nella persona di Dott. Gianluca Patumi Responsabile Sezione ordinamento Giuridico e relazioni sindacali

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" o "concorrente" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa richiamo alle norme legislative e contrattuali vigenti ed in quanto applicabili alle norme regolamentari dell'Agenzia Forestale Regionale.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo e-mail: [concorsi@afor.umbria.it](mailto:concorsi@afor.umbria.it) oppure telefonicamente ai seguenti numeri di telefono: 075/51457251 martedì e venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e 075/51457220 lunedì dalle 10,00 alle 12,00 e giovedì dalle 16,00 alle 18,00

Perugia, 03/11/2022

La Dirigente del Servizio Personale

Dott.ssa Maria Zampini