



CITTÀ DI OVADA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, CON RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 1142 del 11/11/2022, di approvazione del presente Bando, ed in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 15.04.2022 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale - Triennio 2022/2024", laddove si prevede, per l'anno 2022, la copertura, tra l'altro, di N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Servizi Tecnici" - Categoria D;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO DEL CONCORSO E PROCEDURA CONCORSUALE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - Categoria D - Posizione Economica iniziale D1, con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. 487/94 e s.m.i. e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 12.05.1999.

Il Comune di Ovada garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Il candidato che intenda avvalersi della riserva ne deve fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al Concorso. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. **Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, dei seguenti requisiti, ove compatibili:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
6. Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di licenziamento o, comunque, non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, nonché non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i..
7. Diploma di Laurea in Ingegneria oppure in Architettura, ai sensi dell'ordinamento precedente al D.M. 03/11/1999 n. 509, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale, ai sensi dell'ordinamento vigente, appartenente alle seguenti classi:
 - Classe 4/S – Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile;
 - Classe 28/S – Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile;
 - Classe LM-4 – Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile - architettura;
 - Classe LM-23 – Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile;
 - Classe LM-24 – Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi;oppure titoli dichiarati equipollenti a quelli sopraindicati (in tal caso il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
8. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e Iscrizione all'Albo Professionale.

9. Patente di guida per veicoli a motore di categoria non inferiore alla B.
10. Idoneità psico-fisica senza prescrizioni all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere inviata:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ovada – Via Torino n. 69 – 15076 OVADA;

oppure, in alternativa,

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Torino n. 69 – OVADA, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì, dalle ore 08.40 alle ore 12.30, e nei giorni di Martedì e Venerdì, dalle ore 08.40 alle ore 12.45;

oppure, in alternativa,

- mediante posta elettronica certificata, inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo PEC del Comune di Ovada: posta@pec.comune.ovada.al.it;

entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo. Tutte le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso.

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante oppure dal timbro di protocollo del Comune di Ovada. Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata del Comune di Ovada.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione e, pertanto, non saranno ammesse al concorso:

- a) le domande non sottoscritte dal candidato;
- b) le domande spedite o consegnate oltre i termini sopra indicati;
- c) le domande spedite **entro il termine di giorni trenta** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale, ma pervenute al Comune **oltre il quindicesimo giorno** successivo alla scadenza del predetto termine.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000:

- a) Cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il concorso;
- b) Concorso al quale intende partecipare;
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o di un Paese Terzo;
- d) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Di non essere mai stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
- g) Posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- h) Di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali o per l'applicazione delle misure di prevenzione pendenti a suo carico;
- i) Titolo di studio posseduto;
- j) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e dell'iscrizione all'Albo Professionale;
- k) Possesso della patente di guida per veicoli a motore di categoria B o superiore;
- l) Idoneità psico-fisica senza prescrizioni all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- m) Eventuali titoli che il candidato ritiene di presentare ai fini della valutazione del merito;
- n) Eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal bando **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**;
- o) Eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. sono invitati ad effettuare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso dell'ausilio eventualmente necessario, nonchè dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine dovranno allegare alla domanda apposita certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi:

- la quantificazione dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, in relazione allo specifico tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere;
- l'individuazione degli ausili eventualmente necessari in relazione allo specifico tipo di prova da sostenere.

Casi di esclusione dei candidati:

- la mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal concorso;
- non essere in possesso anche di uno solo dei requisiti, secondo quanto previsto nel precedente articolo 2;
- presentazione o spedizione della domanda di partecipazione al concorso oltre i termini indicati nel presente articolo 3;
- omissione della firma del candidato nella domanda di partecipazione al concorso;

- mancata regolarizzazione o completamento entro i termini assegnati, nel caso di richiesta di integrazioni della domanda.

ART. 4

ESAME DELLE DOMANDE - AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale procederà, a cura del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla Persona ed alle Imprese, all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

L'istruttoria delle domande consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dal concorso. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente Bando.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e norme correlate);
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Valutazioni dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni (DM 17.01.2018 e circolare 21/01/2019 n.7 C.S.LL.PP.);
- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico n. 327/2001);
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici (D.P.R. n. 503/1996);
- Cenni di normativa in materia di prevenzione incendi;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, conferenze di servizi, diritto di accesso agli atti e accesso civico (L. n. 241/90 e s.m.i. - D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

Le prove, svolte anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisteranno:

1° Prova scritta: Redazione di un elaborato volto alla soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o sintetica attinenti le materie sopraindicate.

2° Prova scritta: Redazione di un elaborato consistente nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di schemi di atti e/o elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni attinenti alle materie sopraindicate.

Prova orale: Colloquio a contenuto tecnico professionale inerente le materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà, a norma dell'art 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- alla verifica della conoscenza di base delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) o programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; AUTOCAD; gestione posta elettronica e Internet.

- alla verifica della conoscenza della lingua inglese. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso una breve conversazione e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non dà origine a selezione e prevede esclusivamente un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili (ad esempio orologi collegati o collegabili a strumentazioni informatiche, tipo smart watch).

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 90 punti:

- 1° prova scritta: punti 30
- 2° prova scritta: punti 30
- prova orale: punti 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30. Pertanto in caso di mancato raggiungimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta. La prova orale si intende superata dai candidati che hanno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio. A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche, purchè il possesso di eventuali titoli di preferenza e di precedenza sia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'assenza anche ad una sola delle prove scritte o alla prova orale, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'organizzazione e la gestione delle prove selettive concorsuali si svolgeranno secondo le prescrizioni e disposizioni tempo per tempo vigenti per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 40, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove scritte, si riserva la facoltà di svolgere

una prova preselettiva, che verrà effettuata per test psicoattitudinali e/o tecnico-professionali. I contenuti della prova di preselezione sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, la quale, a tal fine, può avvalersi della collaborazione di enti o soggetti esperti in selezione del personale.

Durante la prova preselettiva, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Sulla base dei risultati della prova selettiva sarà formata una graduatoria i cui primi 20 classificati, nonché i candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile, sono ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà in alcun modo preso in considerazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione, con un congruo preavviso e con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova preselettiva.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte ed il luogo del loro svolgimento, verrà comunicato ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'effettuazione delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, della votazione riportata nelle prove scritte e della data e del luogo di svolgimento della prova orale, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei luoghi, nelle date e negli orari comunicati.

ART. 8

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati e sarà limitata ai candidati che avranno sostenuto le prove medesime.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 10 punti. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Saranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- servizio prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o di aziende pubbliche o private in mansioni analoghe o riconducibili a quelle del posto messo a concorso;
- svolgimento dell'attività professionale di Ingegnere o Architetto.

Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato in proporzione al periodo effettivamente prestato, come da seguente specifica:

- servizio a tempo indeterminato: punti 0,5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- servizio a tempo determinato: punti 0,4 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- attività professionale: punti 0,5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

In caso di servizio o attività prestati in più periodi, si procederà alla somma dei periodi stessi prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di più servizi o attività sarà valutato solo quello cui compete maggior punteggio. Al servizio prestato a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata dello stesso rispetto al normale orario di lavoro. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

ART. 9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito del concorso secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati, ottenuto sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di preferenza e di precedenza nella assunzione.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati nella domanda stessa.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposito provvedimento del competente organo comunale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di efficacia della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, nel periodo di efficacia, anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di vincitori o idonei comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART. 10

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA

Ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso sarà invitato, con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, a presentare, entro il termine di giorni trenta dalla comunicazione, la documentazione richiesta per l'assunzione. Entro lo stesso termine il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il predetto termine, il vincitore sarà considerato rinunciataro e l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente dell'Ente.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti nonché l'esito negativo della visita medica o la mancata presentazione o il rifiuto di sottoporsi alla visita stessa, non consentiranno la stipulazione del contratto di lavoro e la costituzione del rapporto di lavoro ovvero ne comporteranno la risoluzione, se già costituito, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

A seguito del positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti richiesti dal presente bando, il vincitore del concorso è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella apposita comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente tale termine, il vincitore sarà considerato rinunciatario e non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro.

Il candidato che a seguito di convocazione per l'assunzione a tempo indeterminato rinunci o sia considerato rinunciatario alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali". **La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro.**

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione dei concorrenti idonei che seguono immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico iniziale spettante al vincitore è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica D1.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione o comunque forniti dai candidati saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 Testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Al di fuori tali ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi salvo espresso consenso.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ovada, con sede in Ovada (AL) -

Via Torino 69 - Tel. 0143 8361 - indirizzo PEC: posta@pec.comune.ovada.al.it - Legale Rappresentante: Paolo Giuseppe LANTERO, Sindaco *pro-tempore*.

ART. 13
NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza del concorso;
- b) riaprire il termine allorchè sia già scaduto;
- c) revocare il concorso stesso ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
- d) procedere all'assunzione compatibilmente con le norme di carattere finanziario e in materia di assunzione nelle pubbliche amministrazioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in modo particolare alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabili all'Ente Locale.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Ovada, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni e dove potrà essere ritirata copia del bando di concorso e lo schema di domanda.

Il presente bando e lo schema di domanda sono reperibili anche nel sito internet del Comune di Ovada: www.comune.ovada.al.it.

Ovada, 15 NOV 2022

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
- SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
(Dr. Giorgio TALLONE)



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Giorgio Tallone", written over the printed name of the official.

Fac-simile di domanda di ammissione al

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI – CATEGORIA D, CON
RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Raccomandata A.R.

AL COMUNE DI OVADA
Via Torino n. 69
15076 – OVADA
posta@pec.comune.ovada.al.it

__ 1 __ sottoscritt _____

chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di N. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, CON RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.** A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445(*),

DICHIARA

- a) di essere nat __ a _____ (____) il _____ ;
b) di essere residente a _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ e-mail _____ ;
c) di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

oppure (*barrare l'ipotesi che non interessa*)

solo per i cittadini non italiani:

- 1) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2) di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non essere mai stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

§ _____
dal _____ al _____ rapporto risolto per _____;

§ _____
dal _____ al _____ rapporto risolto per _____;

§ _____
dal _____ al _____ rapporto risolto per _____;

oppure (*barrare l'ipotesi che non interessa*)

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- g) di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i

oppure (*barrare l'ipotesi che non interessa*)

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di aver in corso a proprio carico i seguenti procedimenti penali o per l'applicazione delle misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. _____
_____;

- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio fra quelli richiesti dal Bando di concorso (*indicare e completare l'ipotesi che ricorre*) (**nel caso si tratti di titolo di studio equipollente indicare gli estremi di legge ove si prevede l'equipollenza** _____):

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante D.M. 509/1999) in _____

oppure

- Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) – LS n _____ in _____

oppure

- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) – LM n _____ in _____

rilasciato dalla Facoltà di _____ presso
l'Università di _____ nell'anno
accademico _____

- i) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di _____, conseguita nell'anno _____

e di essere iscritto all'Albo professionale _____
_____ dal _____ N. _____;

j) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

k) (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986)

di aver prestato servizio militare dal _____ al _____ presso _____
_____;

oppure (*barrare l'ipotesi che non interessa*)

di non aver prestato servizio militare in quanto _____;

l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

m) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli utili per la valutazione del merito:

- servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o di aziende pubbliche o private in mansioni analoghe o riconducibili a quelle del posto messo a concorso:

- dal _____ al _____, presso _____
_____;

con rapporto (*barrare l'ipotesi che non interessa*) a tempo determinato/indeterminato e a tempo pieno/parziale;

- dal _____ al _____, presso _____
_____;

con rapporto (*barrare l'ipotesi che non interessa*) a tempo determinato/indeterminato e a tempo pieno/parziale;

- dal _____ al _____, presso _____
_____;

con rapporto (*barrare l'ipotesi che non interessa*) a tempo determinato/indeterminato e a tempo pieno/parziale;

- svolgimento attività professionale di Ingegnere o Architetto, dal _____ al _____;

n) (eventuale) di avere titolo alla riserva in favore del personale volontario delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010, per aver prestato servizio in qualità di:

_____ presso _____;

o) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. _____
_____;

p) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali _____, come risulta da apposito certificato allegato.

Il sottoscritt_____ dichiara altresì:

- che tutte le comunicazioni inerenti il concorso, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (____) Tel. _____
indirizzo PEC (eventuale) _____
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne incondizionatamente tutte le norme;
- di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali, di accettarne il contenuto e di prestare il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

_____ li _____

_____ (firma)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione o comunque forniti dai candidati saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 Testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Al di fuori tali ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi salvo espresso consenso.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ovada, con sede in Ovada (AL) - Via Torino 69 - Tel. 0143 8361 - indirizzo PEC: posta@pec.comune.ovada.al.it - Legale Rappresentante: Paolo Giuseppe LANTERO, Sindaco *pro-tempore*

(**) La sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ritiro ovvero la domanda firmata deve essere presentata o inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(*) Art. 75 D.P.R.28/12/2000 n.445 (Decadenza dai benefici) - "Fermo restando quanto previsto dall' art. 76, qualora dal controllo di cui all' art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R.28/12/2000 n.445 (Norme penali) - "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi visti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni rese a sensi dei precedenti artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi per ottenere la nomina di un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."