



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Allegato 1) alla determinazione S.C. n. 393 del 28/10/2022

Prot. n. 16025

del 28.10.2022

<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" - CAT. B3 - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.</b>
---

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - artt. 7 e 57, modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n. 36/2022, convertito dalla Legge n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Richiamata:

- la delibera di G.C. n. 96 del 21.10.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato disposto il terzo aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale 2022/2024, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 "Operai specializzati" – Cat. B3 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che:

- il Comune di Breganze, con nota prot. n. 15729 del 24.10.2022, ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. n. 15919 del 27.10.2022);
- non è esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi e e 2-bis del D. Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall'art. 3, co. 8, della Legge 56/2019 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione S.C. n. 393 del 28.10.2022 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 3 "Operai specializzati"- Cat. B3, con rapporto a tempo pieno e indeterminato;

### **RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di "Operaio specializzato" - cat. B3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area 4 "Lavori pubblici – Infrastrutture ed Ecologia".

Per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonchè dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari a 0,3 unità del posto messo a concorso. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni, se normativamente consentite, utilizzando la graduatoria conseguente alla seguente procedura.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio (D. Lgs. n. 66/2010 - art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9).



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii..

Per i posti messi a concorso sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, accompagnata da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali". Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della categoria B3 del comparto Autonomie locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL Regioni – Enti locali e dai Contratti collettivi decentrati integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

### **A. NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili;
- dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Breganze, Titolo VI;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e dal recente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali";

### **B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 45 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 73, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

5. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale in materie tecniche con attinenza al posto messo a concorso oppure diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);

9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo D "Tassa di concorso";

10. possedere la patente di guida di categoria C.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### C. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### D. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di "Operaio specializzato" - cat. B3 - Comune di Breganze" accedendo alla home page del sito internet comunale seguendo il percorso: "Servizi"- "PAGOPA" – "Tassa concorso pubblico".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### E. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il **modello allegato sub A)** al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Breganze – Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (VI).



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 di cui all' **allegato sub B**) al presente bando devono essere dichiarati e documentati.

Il candidato che intenda avvalersi della riserva prevista dal D. Lgs. n. 66/2010 deve farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza; requisiti per la riserva ex D. Lgs. n. 66/2010.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare obbligatoriamente:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro **10,00** (deliberazione di G.C. n. 115/2021);

eventualmente:

- certificazione medica, per i candidati affetti da handicap, attestante la necessità di usufruire di ausili di cui alla Legge n. 104/1992 per lo svolgimento delle prove;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto che non costituirà oggetto di valutazione.

### F. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al **Comune di Breganze – Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (VI) ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI** in uno dei seguenti modi:

a) trasmissione alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: **[breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net)**; in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 ess. mm. ed ii., oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso nonché ricevuta di pagamento della tassa concorso, con eventuale curriculum vitae.

Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Breganze.

Eccezionalmente mediante:



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale, Piazza G. Mazzini, n. 49, nei seguenti orari: lunedì 11.00-13.00, martedì 17.30-18.30, mercoledì 09.00-13.00, giovedì 11.00-13.00 e 17.30-18.30, venerdì 11.00-13.00. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione).

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **G. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (prestare attenzione a quanto prescritto al precedente paragrafo F, lett. a));
4. della mancanza del documento di identità;
5. la mancata indicazione nella dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di accesso;
6. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### **H. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

#### **Programma.**

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- a) nozioni generali sull'ordinamento degli Enti locali e sull'organizzazione dei servizi comunali
- b) nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 81 del D. Lgs. n. 81/2008
- c) utilizzo di dispositivi di protezione individuale
- d) nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale
- e) approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche
- f) utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi;
- g) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

#### **Prove d'esame.**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- una **prova pratico – attitudinale** consistente nell'esecuzione di attività manuali adeguate alla professionalità richiesta.



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

- **una prova orale** che implicherà risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Breganze.

### **I. DIARIO DELLE PROVE**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame saranno svolte presso la sede municipale di Breganze e presso i locali funzionali nel seguente giorno:

- prova pratico-attitudinale: 20 dicembre 2022 – ore 9,00
- prova orale: 20 dicembre 2022 – ore 15,00.

Eventuali variazioni di data delle prove concorsuali verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet **[www.comune.breganze.vi.it](http://www.comune.breganze.vi.it)**, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **L. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 75 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova pratico-attitudinale
- punti 30 per la prova orale.

La prova di esame si intende superata se in ciascuna prova è stato riconosciuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 42/60.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione: "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Breganze.

### **M. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei che potrà essere utilizzata per la copertura del posto per cui è bandito il presente concorso pubblico.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova contenuto pratico-attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata dal Segretario comunale ed è immediatamente efficace.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione, o entro altro termine successivo eventualmente stabilito dall'Amministrazione.



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
2. certificato del titolo di studio, eventuale attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero);

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **N. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per un termine di **due anni** (Legge n. 160/2020 – art. 1, co. 147 e segg., ha modificato l'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla data di approvazione e può essere utilizzata, nei termini di validità, per:

- copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore,
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa categoria e profilo professionale;
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

### **O. PERIODO DI PROVA**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

### **P. DISPOSIZIONI FINALI**



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Breganze nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Breganze.

### **Q. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Breganze per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Breganze, con sede in Piazza Mazzini – P. IVA n. 00254180243

- Numero di telefono: 0445 869300
- Fax: 0445 869 301
- Indirizzo email: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)
- Sito Internet: [www.comune.breganze.vi.it](http://www.comune.breganze.vi.it)
- PEC: [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net)



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Il responsabile della protezione dei dati personali è la Ditta SICURDATA SRL Via Ernesto Codignola 10/A Scandicci, Firenze, nella persona di Oliveri Agostino, oltre al Segretario Comunale per la parte di competenza e al Responsabile dell'Area n. 2 Economica e Finanziaria.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale, dott.ssa Caterina Tedeschi - telefono 0445/869300 - email: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'Ufficio del Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Breganze all'indirizzo <http://www.comune.breganze.vi.it>, seguendo il percorso: home - bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Economico del personale del Comune di Breganze, Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze – rif. Simona Manea - telefono 0445/869332 - email: [simonamanea@comune.breganze.vi.it](mailto:simonamanea@comune.breganze.vi.it)

Breganze, 28 ottobre 2022

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Caterina Tedeschi  
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- A) Schema di domanda di partecipazione;
- B) Titoli di preferenza.