



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. NR. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **"OPERAIO-AUTISTA" (CAT. B- POSIZIONE ECONOMICA B1)** da assegnare all'Ufficio Servizi esterni per il territorio e l'ambiente- SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO –ricompreso nell'AREA TECNICA del COMUNE DI OPPIDO LUCANO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Ufficio Personale

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 19/05/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano del fabbisogno del personale 2022-2024".

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 18/08/2022 avente ad oggetto: "Variazione piano del fabbisogno del personale 2022/2024"

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n.47 del 13.05.2014 e successive modifiche e integrazioni.

Visto l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi

In esecuzione della determinazione Rg n. 109/203 del 03/10/2022

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO DI "OPERAIO-AUTISTA", CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) da assegnare all'UFFICIO SERVIZI ESTERNI PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE- SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO ricompreso nell'Area Tecnica del Comune di Oppido Lucano, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001.

La posizione giuridica ed economica assegnata sarà categoria B, posizione economica B1. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria B, posizione economica B1, oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria giuridica B1 connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione, Servizi esterni per il territorio e l'ambiente, in base alle esigenze dell'Ente come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Guida Scuolabus comunale;
- Utilizzo macchine operatrici;
- Attività di operaio nel settore tecnico;
- Manutenzione verde pubblico per operazioni di sfalcatura, potatura, etc.
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Manutenzione edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- Servizio Affissioni;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" ed all'art. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid19 che verranno fornite dal Comune di Oppido Lucano per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente Bando costituisce Lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei requisiti di seguito riportati:

Requisiti per l'ammissione:



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Idoneità fisica all'impiego specifico e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso.
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f. Non aver riportato provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. Possesso di patente di guida in corso di validità di categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità.
- h. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- i. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: Diploma della scuola dell'obbligo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- Inoltrata tramite PEC all'indirizzo: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it;
- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Oppido Lucano- Via Bari 16- Oppido Lucano, negli orari aperti al pubblico.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nel caso di presentazione della domanda mediante consegna al protocollo, sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO-AUTISTA- CATEGORIA B1."

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto dell'email l'indicazione "Domanda per Concorso Pubblico- N. 1 posto Operaio- Autista-CAT B1" e dovrà essere allegata alla email in formato pdf unitamente agli allegati obbligatori. La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- La data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale di Oppido Lucano, comprovata dalla ricevuta di consegna.

- La ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano all'Ufficio protocollo.

L'Amministrazione comunale di Oppido Lucano non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore ventiquattro del **quindicesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami". Il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà reso noto con avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu.

Qualora il termine di scadenza ricadesse in giornata festiva, le istanze potranno essere presentate l'ultimo giorno solo a mezzo pec (posta elettronica certificata) essendo chiuso, nella giornata festiva, l'Ufficio protocollo per la consegna a mano. La consegna a mano all'Ufficio Protocollo è in ogni caso ammessa esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio comunale.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi informatici o dovuti comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

- f) di possedere la patente di guida in corso di validità di categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- i) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- j) di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire; I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, lo svolgimento delle prove;
- k) di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando;
- l) di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia del *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato.

ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente avviso.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, preferibilmente a mezzo pec o, in caso di mancato possesso della pec, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, alle selezioni nei giorni indicati. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 5 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta esclusivamente per esami.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 20 (venti), l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 8 e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 60 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;
- punti - 0,1 per ogni risposta errata;
- punti 0 per ogni risposta non data.

La data, l'ora ed il luogo della prova preselettiva saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu – Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. E' ammesso il solo utilizzo di Dizionari della lingua italiana. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi dal primo al quindicesimo (1° al 15°) posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del quindicesimo (15) classificato.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà affissa all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati, ammessi e/o non ammessi alle prove scritte.

La comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove scritte sarà comunicata attraverso la pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla prima data fissata. La pubblicazione degli avvisi con il calendario delle prove avrà effetto di notifica per tutti i candidati interessati.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

ART. 8 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1. PROVA PRATICA/APPLICATIVA (MAX 30 PUNTI): la prova potrà consistere nella materiale esecuzione, finalizzata all'accertamento della effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso, quali a titolo indicativo:
 - guida dello scuolabus e/o mezzi che richiedono specifiche abilitazioni/patenti;
 - esecuzione di un piccolo lavoro o realizzazione di un determinato intervento manutentivo riconducibile alle mansioni per il profilo professionale richiesto, con materiali, mezzi e attrezzature fornite dalla Commissione;
 - utilizzo di attrezzature per la gestione delle aree a verde.
2. PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI): la prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle materie d'esame e delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

MATERIE D'ESAME

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Codice della strada con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, e alle attività di trasporto delle persone;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- Cultura generale;

Nel corso della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra Inglese e Francese, la cui scelta verrà effettuata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, e dell'uso di Personale computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

ART. 9 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRATICA/APPLICATIVA

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso; anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore verranno esclusi.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica applicativa una valutazione di almeno 21/30.

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Al termine della valutazione della prova pratica/applicativa verrà affisso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito. L'avviso con l'esito delle prova pratica/applicativa varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati, ammessi e/o non ammessi alle prove orali.

La comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove orali sarà comunicata attraverso la pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla prima data fissata. La pubblicazione degli avvisi con il calendario delle prove avrà effetto di notifica per tutti i candidati interessati.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e l'idoneità sia sulla conoscenza della lingua straniera prescelta sia sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso con il relativo punteggio attribuito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica/applicativa e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Al termine dell'intera prova orale, si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto dai candidati. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il più giovane di età.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per scorrimento secondo quanto previsto dall'art. 91 del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine di 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, il concorrente dichiarato vincitore saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari, ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

Il vincitore del concorso è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme del vigente C.C.N.L. di comparto.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro la data stabilita dal contratto. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.

Il vincitore deve sostenere un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), come stabilito dal C.C.N.L. di comparto. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI OPPIDO LUCANO;

Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE DI OPPIDO LUCANO;

Sede: Via Bari, 16- 85015 Oppido Lucano (Potenza)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0971945629

- indirizzo email: ufficioragioneria@comuneoppidolucano.eu.
- casella di posta elettronica certificata (Pec): comuneoppidolucano.protocollo@pec.it



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO):

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), Dott. Ing. Paolo Pastore, che è contattabile attraverso i seguenti canali: tel 0972-721132- email: info@microdesign.tv;

c) Finalità del trattamento e base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 – "Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa".

e) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile del Procedimento;

h) Reclamo.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 14 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando di concorso sarà pubblicato per estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami"; l'intero documento, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Oppido Lucano, Sezione Amministrazione trasparente.

ART. 15 AVVERTENZE FINALI

Eventuali modifiche del presente bando, ivi comprese data e/o orario delle prove d'esame, così come ogni altra comunicazione concernente la procedura, saranno rese note sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso raggiungibile all'indirizzo www.comuneoppidolucano.eu. Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Lisa MARINO, al numero di telefono: 0971945629 o al seguente indirizzo mail: ufficioragioneria@comuneoppidolucano.eu.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Dalla residenza Municipale, lì 04/10/2022

Il Responsabile Area Amministrativa e Contabile
e del Procedimento
d.ssa Anna Lisa MARINO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.L.gs n.82/2005 e ss.mm.ii



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.eu>

tel. 0971.945002 - PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate. A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;

- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;

- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;

- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;

- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."

- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;

- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;

- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;

- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; c) PIU' GIOVANE ETA'.