



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 045-7350288 Fax 045-7350348

P.E.C [protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DESTINATO ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TREVENZUOLO (VR)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13 aprile 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13 aprile 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 29 ottobre 2018 è stato approvato il regolamento per l'assunzione all'impiego, requisiti di accesso e modalità concorsuali;

#### **CONSIDERATO** che:

- Con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 24 febbraio 2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 14 febbraio 2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive e delle Pari Opportunità per il biennio 2022-2023;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 20 settembre 2022 è stata approvata la modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvato con d.g.c n.19 del 24 febbraio 2022;

#### **PRESO ATTO** che

- con propria determinazione n. 251 del 10 ottobre 2022 è stata indetta una procedura di reclutamento, mediante l'istituto del concorso pubblico, per la copertura di un posto da operatore tecnico manutentivo cat. giuridica B3;
- sempre con il medesimo atto ( determinazione n. 251 del 10 ottobre 2022) è stato approvato il relativo “ **BANDO DI CONSORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DESTINATO ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TREVENZUOLO (VR)**”.

**VISTO** il d.lgs n.196 del 30/06/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il d.lgs 267 del 18/08/2000 del T.U.E.L e s.m.i;

VISTO l'art.18 del d.lgs 215/2001 " Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati".

## **RENDE NOTO**

E' indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura n.1 posto da Operatore Tecnico Manutentivo ( categoria giuridica B3 del CCNL comparto Funzioni Locali), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Tecnica del Comune di Trevenzuolo (VR). Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di equilibrio di bilancio, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

La presente selezione è altresì subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, già eseguite e con il relativo esito.

In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni ovvero a seguito di modifiche alle norme assunzionali tali per cui non sia possibile procedere con l'assunzione.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B3 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei presenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ( sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07/02/1994 n. 174 e ss.mm. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto altresì, il godimento di tutti i diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza (d.p.c.m 07.02.1994 n.174);
- 3) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- 4) Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- 5) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 50, come definito dall'art.4, comma 1, lettera b del regolamento comunale dei concorsi;
- 6) Non essere Stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1 lettera d) del D.P.R 10 gennaio 1957 n.3;
- 7) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 9) Idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione può sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per valutarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. Ai sensi dell'art.1 della Legge 120 del 28/03/1991 la condizione di privo di vista o l'assenza di un arto, in relazione all'esigenza di assicurare i compiti di servizio, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione;
- 10) Possesso della Patente cat.B;
- 11) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola media inferiore ( scuola secondaria di primo grado) unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica relativi ad almeno una delle seguenti professioni di:

- a) Muratore;
- b) Manutentore di Impianti Elettrici;
- c) Manutentore di Impianti Idraulici e termoidraulici;
- d) Idraulico;
- e) Elettricista;
- f) Impiantista;
- g) Giardiniere.

- In alternativa i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II grado con attinenza al posto delle materie di cui al punto precedente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Trevenzuolo- Via Roma 5- 37060 Trevenzuolo (VR) domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzato all'Ufficio Personale del Comune con le seguenti modalità:

- Lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Trevenzuolo (VR), Via Roma n.5 – 37060 Trevenzuolo (MN);
- Consegna Diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevenzuolo (VR) – Via Roma n.5 – 37060 Trevenzuolo (VR) negli orari di apertura ( lunedì---- martedì -----mercoledì--- giovedì--- venerdì---);

- Invio per mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti ( domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa. Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati dovranno recare la firma autografa ed essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità. Il messaggio deve avere per oggetto “ *Domanda di partecipazione a pubblico concorso per assunzione operaio tecnico manutentivo, cat. giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato destinato all'area tecnica del Comune di Trevenzuolo (VR)*”;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it) nell'area sezione “ Bandi e Concorsi” di Amministrazione Trasparente. A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile dell'Area Contabile stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire nelle modalità precedentemente indicate, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, ossia:

**entro le ore 12:00 del 15 dicembre 2022**

#### **4. RISERVA**

Ai sensi dell'art. 1014, c.4, e dell'art. 678, c.9, del d.gs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che verrà cumulata ad altre frazioni già arginate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **5. DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, il cui schema si allega al presente bando, i candidati dovranno, barrando le apposite caselle, dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46,47 e 48 del d.p.r n.445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto al punto 2) del presente bando;

- Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Le eventuali condanne riportate, o meno;
- Gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il possesso del titolo di studio;
- Indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- Recapito Telefonico;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- Possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il recepimento delle informazioni e o dei dati richiesti ex art. 43 del D.P.R 445/2000;
- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trevenzuolo.

L'Amministrazione provvederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive ex art.71 e 72 del DPR 445/2000 anche richiesta di indicazione da parte dei candidati di tutti gli elementi indispensabili per il recepimento delle informazioni e dei dati richiesti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni ex art.43 del DPR 445/2000.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso € 10,00 Mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale presso Banca Popolare di Milano IBAN: IT 07 D 05034 59920 000000078148 intestato a " Tesoreria Comune di Trevenzuolo" indicando la seguente clausola: " Tassa di concorso istruttore tecnico manutentivo B3".
- 2) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) Curriculum Vitae, debitamente firmato, con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti di partecipazione, ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando, non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento della domanda presentata tramite raccomandata A/R;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- domanda senza la firma del candidato;
- mancato pagamento entro il termine di scadenza del bando della tassa di concorso;

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle altre dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, non determinano esclusione dalla procedura concorsuale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato tutte le prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, nelle date e nei luoghi

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso consisterà in quesiti a risposta sintetica o, in alternativa, domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali ( decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e Doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ( decreto legislativo 81/2008);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico- operativo inerenti la figura professionale di operaio.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica è volta ad accertare le capacità pratiche dei concorrenti, è costituita dall'applicazione del concorrente per la realizzazione di un manufatto, nel dar prova della sua capacità nell'operare con un particolare mezzo meccanico, nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della propria qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico. Prima dell'inizio della prova la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi di strumentazioni dello stesso tipo e nelle condizioni operative.

La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito.

La prova pratica sarà sostenuta dai candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

**Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**

## **9. VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Verranno considerati idonei i concorrenti che avranno riportato nelle prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova pratica. Il punteggio complessivo teorico sarà pari a 60 punti, così distribuiti

Prova scritta p.ti 30;

Prova pratica p.ti 30;

## **10. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, e la sede di svolgimento delle prove stesse, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Trevenzuolo <https://comune.trevenzuolo.vr.it>.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Trevenzuolo avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Tutti i candidati, ai quali non sarà data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora, e nella sede d'esame indicata sul sito istituzionale, per l'espletamento delle prove, muniti di documento di riconoscimento.**

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

## **11. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che formulerà la graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Area Contabile redigerà la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 09/05/1994 n.487, articolo 5 comma 4.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine: dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dalla giovane età.

I candidati dovranno fornire all'atto della formulazione della graduatoria o dell'assunzione tutti gli elementi indispensabili per permettere di reperire dal'altra Pubblica Amministrazione lam documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di legge di cui all'art. 1014 commi 3 e commi 4 e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 o dei titoli di preferenza dichiarati nel presente procedimento.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno

solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **12. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato con contratto individuale di lavoro. Ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r n.445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del d.lgs n.165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola di CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R n.445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi. Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

## **13. NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 marzo 1999, n.68 “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 10 aprile 1991, n.125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 “ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione”;
- D.P.R 9 maggio 1994, n.487 “ Norme di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione”;
- Legge 101/1989 e d.m 15/01/2004 “ Festività Religiose Ebraiche”;
- Legge 104/1992 “ Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- D.lgs 18 agosto 2000, n.267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- D.lgs 66 del 2010 e ss.mm.ii, in specifico art. 678 e art. 10147;
- D.lgs 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell'Area Contabile- servizio Personale del Comune di Trevenzuolo (VR) Dott. Mattia Cortesi;

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.



Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria del Comune di Trevenzuolo (VR)- Via Roma n.5- 37060 Trevenzuolo (VR) all'indirizzo mail: [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it) ovvero per urgenze allo 045-7350288.

**14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI-** Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e ss. Regolamento UE n.2016/679 ( G.D.P.R)

Il Comune di Trevenzuolo (VR), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli art.24 e seg. Reg UE 16/1679, con la presente informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personale degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità. Legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificatamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automaticamente atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificatamente richiesto, e potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trevenzuolo. Titolare del trattamento è il Comune di Trevenzuolo (VR).

**15. PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4 serie Speciale Concorso ed Esami. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per la scadenza della presentazione delle domande. Dal bando è data inoltre pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Trevenzuolo oltre che in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", ivi rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

Trevenzuolo, il 10 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
F.to Dott. Mattia Cortesi

Allegato- Domanda di ammissione al concorso  
Esente da bollo ( ai sensi della L.23.08.1988, n.370)

Spett.le  
Comune di Trevenzuolo (VR)  
Via Roma 5  
37060- Trevenzuolo (VR)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto da operatore tecnico manutentivo cat. Giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato destinato all'Area Tecnica del Comune di Trevenzuolo (VR).

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO M/F

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ TEL. CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza:**

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per N.1 posto di categoria giuridica B3, profilo professionale "Operatore Tecnico Manutentivo" con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli art.75 e 76 del d.p.r n.445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità.

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
( ovvero indicare il possesso di altra cittadinanza) \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
( ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione/ cancellazione)
- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato/a decaduto/a un impiego, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico approvato con D.P.R 10 gennaio 1957,n.3  
oppure \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o di godere dei diritti civili e politici  
( ovvero indicare le condanne riportate ed i procedimenti in corso) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;
- di essere regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- di aver conoscenze di base della lingua inglese;
- di possedere competenze informatiche di base;
- di avere effettuato in data \_\_\_\_\_ il versamento della tassa di concorso ( € 10,00);
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di codesto Comune e

riconoscere che il Comune di Trevenzuolo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;

- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali; dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
  
- (eventuale) di vantare titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria, per le motivazioni seguenti \_\_\_\_\_;
- (eventuale) di richiedere i seguenti ausili, ai sensi dell'art.20 della L.104/1992 \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di allegare il proprio Curriculum Vitae debitamente firmato;
- di allegare fotocopia della carta di identità in corso di validità
- di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- di allegare altresì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/ la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 30 giugno 2003, n.196 del GDPR Reg.UE, come da informativa presente nel bando.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)