

**CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI,
CAT.C, MEDIANTE UNICA PROCEDURA CONCORSUALE, BANDITA DAI COMUNI
DI FONTEVIVO E SORAGNA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- Le delibere di Giunta Comunale del 30 maggio 2022, n.51, e del 30 giugno 2022, n.68, aventi ad oggetto, rispettivamente, “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell’ente per gli anni 2022-2023-2024” e “Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico, cat.C, per il Settore Tecnico”;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fontevivo;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva e al lavoro;
- il d.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale n.88 del 22 settembre 2022 del Comune di Fontevivo e della delibera di Giunta Comunale n. 100 del 26 settembre 2022 del Comune di Soragna, di approvazione di una convenzione disciplinante i rapporti tra i Comuni di Soragna e di Fontevivo, individuato come capofila, per lo svolgimento di un’unica procedura concorsuale volta all’assunzione di due istruttori tecnici, cat. C1;

DATO ATTO che:

- Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all’assunzioni del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio;
- le comunicazioni inviate ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già trasmesse prima della pubblicazione dell’interpello per la manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell’elenco degli idonei della Provincia di Parma denominato “Concorso Cat. C” per l’individuazione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Tecnico”, hanno avuto esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 406 del 07/10/2022 e d’intesa con il Comune di Soragna;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico (Cat. giur. C1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare ai Comuni di Fontevivo e di Soragna;
- che, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 per il Comune di Fontevivo il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate;
- che non trova applicazione la riserva di cui alla Legge n. 68/1999 circa il collocamento di soggetti disabili, in quanto gli enti hanno assolto l’obbligo prescritto.

ART. 1. DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Le caratteristiche richieste al profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C da reclutare possono essere esemplificate come segue, tenuto conto della declaratoria del CCNL 31/03/1999, richiamata dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- Svolgimento di:
 - o attività istruttoria nel campo tecnico e amministrativo/contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali proprie, la raccolta e l'elaborazione dei dati;
 - o di valutazione tecnica sugli impianti affidati fornendo servizi e/o supporto verso altri uffici dell'ente e gestisce i rapporti con l'utenza;
 - o di accertamenti tecnici di verifica e controllo finalizzati al rilascio di concessioni, autorizzazioni, ecc. o contribuisce ai controlli a campione sui depositi di autocertificazioni;
 - o di sorveglianza ed assistenza ai cantieri e di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza, anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari;
- Collaborazione nella redazione di progetti, preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporto di attività nel settore delle opere pubbliche e di difesa o controllo ambientali;
- Può svolgere funzione di ispettore di cantiere.
- Può fungere da raccordo rispetto alle diverse imprese fornitrici dei servizi.
- Può essere attribuito al lavoratore il coordinamento di altri addetti.

Lo svolgimento del ruolo comporta l'uso di strumentazioni informatiche anche specialistiche.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO – ORARIO DI LAVORO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

stipendio annuo categoria C1	
Stipendio tabellare annuo	€ 20.344,07

Vacanza contrattuale	€ 244,20
Comparto	€ 549,60
Elemento perequativo	€ 276,00
oltre alla tredicesima mensilità	

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività:

- secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'ente in cui verrà assunto;
- presso i Settori:
 - o per il Comune di Fontevivo: Lavori pubblici – Viabilità – Patrimonio ovvero Assetto e uso del territorio – SUAP – Ambiente e protezione civile
 - o per il Comune di Soragna: Settore Servizi Tecnici.

ART. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso di tutti i requisiti di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

A. TITOLO DI STUDIO: Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità tecnica per geometra o perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente) o titolo superiore. In considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali che riconoscono il carattere assorbente delle Lauree in Ingegneria e Architettura è possibile partecipare al concorso anche se in possesso di tali lauree qualora le materie di studio comprendano quelle del corso di studi di Geometra o di Istituto tecnico.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza dei titoli di studio.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione è di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

B. CITTADINANZA: cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

C. ETA': non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento.

D. PATENTE DI GUIDA: non inferiore alla cat. "B".

E. ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

F. NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

G. IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. Ciascuna Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

H. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo

I. AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

J. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DEI PROGRAMMI INFORMATICI più diffusi.

ART. 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare sulla base all'Allegato n. 1, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e, se in possesso, indirizzo posta elettronica certificata, codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (conoscenza adeguata dalla lingua italiana in caso di cittadinanza non italiana);
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana; sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento. d) possesso della patente di guida B;
- d) assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- e) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31/12/1985);
- g) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- h) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve;

- i) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- j) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016;
- k) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- l) indicazione del recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- m) indicazione dell'ordine di preferenza di assunzione tra gli Enti che partecipano alla procedura. Tale preferenza non è in alcun modo cogente, né derogatoria rispetto alla graduatoria finale di merito.**

Si chiede altresì di allegare copia di curriculum vitae dettagliato, preferibilmente, in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo immediatamente e per iscritto al Comune di Fontevivo - Ufficio personale.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dalle precedenti lettere comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio. I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

ART. 5. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare sul sito del Comune di Fontevivo – servizi on-line – Portale al cittadino Pago Pa - fare Accedi al portale;
- cliccare su “pagamenti” e poi scegliere “nuovo pagamento spontaneo”, selezionare “Partecipazione bandi di concorso” e poi selezionare come sottoservizio la voce “tassa di concorso”; indicare nel campo note il titolo del concorso “bando di concorso cat. C” e procedere con pagamento tramite una delle modalità indicate.

ART. 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato 1) al presente bando è resa disponibile anche sul sito internet del Comune di Fontevivo www.comune.fontevivo.pr.it deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata all'Ufficio personale del Comune (Piazza Repubblica n. 1) e deve pervenire:

entro le ore 12:00 del 30° del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - (IV serie Speciale-Concorsi 6 ed Esami).

Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, il termine è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno seguente non festivo. La data di scadenza verrà pubblicata anche sul sito istituzionale dell'ente unitamente al presente bando, con una delle seguenti modalità:

- 1) Per via telematica alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Tecnico". L'invio per via telematica dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- 2) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Repubblica n. 1 – 43010 Fontevivo (Parma), aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì dalle 14.30 alle 17.30.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno preferenza, ai sensi dell'art.5 D.P.R. 09.05.94, n. 487 sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, è preferito il candidato più giovane di età. Solo in via subordinata a tale condizione, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- c) dall'aver conseguito un punteggio maggiore in una delle prove, secondo l'apposita indicazione che, in relazione al posto messo a concorso, deve essere contenuta, di volta in volta, nel bando.

ART. 8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

Qualora da tale esame risultino omissioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 3 giorni dalla richiesta.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando.
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.
- La mancata apposizione della firma.
- La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC, contenente i motivi d'esclusione.

L'elenco degli ammessi al concorso e gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Fontevivo, alla pagina Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso. I candidati, in queste fasi, saranno individuati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione (a coloro

che invieranno la domanda via PEC il numero sarà trasmesso automaticamente, agli altri sarà comunicato successivamente tramite e-mail).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora stabiliti nel bando a sostenere le prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il candidato che si presenta alle prove dovrà rispettare le disposizioni COVID 19, che saranno comunicate attraverso il sito istituzionale in base alla normativa al tempo vigente.

ART. 9. PROVE D'ESAME

La selezione prevede una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, che si svolgeranno presso la scuola primaria "G. Gazzola" di Ponte Taro in via Don Minzoni n. 4 - 43010 a Fontevivo, come di seguito specificate.

- **Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** la prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame, che si terrà il giorno **06 dicembre 2022 alle ore 10.00**.

Potrà essere prevista una prova di preselezione ad insindacabile giudizio dell'amministrazione. In questo caso, la stessa, sarà prevista alle ore 10,00 del 06 Dicembre 2022 e la prova scritta alle ore 15,00 dello stesso giorno.

- **Prova orale** che consisterà in un colloquio che si terrà il **giorno 13 dicembre 2022 alle ore 10.00** e che verterà:
 - approfondimento tematiche trattate nella prova scritta;
 - materie del programma d'esame;
 - aspetto motivazionale.

Eventuali ed ulteriori modifiche inerenti lo svolgimento della prova orale verranno comunicate unitamente alla pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco degli ammessi.

Durante la prova scritta non saranno consultabili testi di legge e dizionari.

Le prove verranno valutate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata da eventuali commissari aggiunti per le prove di lingua straniera ed applicazioni informatiche.

La Votazione minima da conseguire per la valutazione della successiva prova e per essere ammessi alla prova orale non potrà essere inferiore a 21/30.

Gli esiti della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.fontevivo.pr.it alla pagina Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note mediante il sito istituzionale www.comune.fontevivo.pr.it alla pagina Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

Il Comune di Soragna provvederà, a propria volta, a dare diffusione di tutte le notizie attinenti al concorso in oggetto attraverso il proprio sito.

ART. 10. ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La verifica delle conoscenze informatiche consisterà nell'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows, autocad, ecc.....) e sul pacchetto MS Office.

La verifica della conoscenza della lingua inglese consisterà in un colloquio e/o traduzione di un testo. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 11. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale dell'attività che andranno a svolgere.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 267/2000 con particolare riferimento all'organizzazione, funzioni e competenze dell'Ente);
- Documenti di pianificazione strategica e pianificazione operativa degli Enti Locali (DUP, Bilancio di Previsione, Piano esecutivo di Gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Capacità di redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi;
- Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi di Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alla L.R. 30 luglio 2013 n. 15 e s.m. e i.;
- Elementi di Normativa inerente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, di cui al D.P.R. 160/2010 e D. Lgs. 222/2016;
- LR 21 ottobre 2004, n. 23 - Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare del 21/01/2019, n. 7/C.S. LL.PP.;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 19/2008;
- Legislazione in materia di appalti e gestione dei contratti di lavori pubblici, appalti e contratti degli Enti Pubblici (nuovo codice dei contratti D. Lgs 50/2016 e s.m.i., D.P.R: 207/2010, ANAC, D.M. 49/2018);
- Principi base sugli acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di salvaguardia dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004);
- Nozioni in merito al Codice della Strada e alla progettazione e manutenzione del patrimonio immobiliare viario;

- Normativa regionale inerente la Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio di cui alla L.R. 21 dicembre 2017 n. 24;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- Normativa in materia ambientale (rif. D. lgs 152/2006);
- Utilizzo di programmi informatici, compreso Autocad;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (da luogo solo ad idoneità)

ART. 12. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone, ai sensi del regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, per la valutazione delle prove i seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Non sarà ammesso alla prova orale il candidato che non abbia riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese - aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 13. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con proprio atto, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sulla pagina istituzionale del Comune di Fontevivo alla pagina Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni, ai sensi dell'art. 91 Tuel, non modificato dalla legge n. 160/2019 e decorrente dalla predetta data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 14. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione prescelta l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'esito del concorso, pena la decadenza dal diritto di nomina. Il termine per l'assunzione in servizio è previsto entro il 31.12.2022.

Si precisa altresì che l'ordine di preferenza di assunzione tra gli Enti che partecipano alla procedura, non è in alcun modo cogente, né derogatoria rispetto alla graduatoria finale di merito.

ART. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente bando, il Comune di Fontevivo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare: Comune di Fontevivo con sede in Piazza Repubblica n. 1 – 43010 Fontevivo; Centralino: 05216111911, fax: 0521/610331, e-mail: info@comune.fontevivo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it, sito web istituzionale: www.comune.fontevivo.pr.it

2. Responsabile della protezione dei dati: ditta Ideapubblica Srl con sede in Via Pastore n. 17 - 60131 Ancona – P.I. 0259670416 – tel. 0719733239 - e-mail dpo@comune.fontevivo.pr.it

3. Responsabile del trattamento: arch. Lara Albertini - tel. 0521611929, Responsabile del Settore VI e ad interim del Settore IV;

4. Finalità e base giuridica del trattamento: I dati dell'interessato sono raccolti per finalità di natura istituzionale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. 2), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e successiva assunzione). I dati acquisiti possono essere trattati anche per il controllo di qualità del servizio e per la misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003, si considerano di rilevante interesse pubblico.

5. Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del Comune di Fontevivo; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

7. Conservazione: I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti dell'interessato: nella sua qualità di interessato, il candidato ha i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"); diritto di limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione al trattamento; diritto di revoca del consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale

ART. 16. INFORMAZIONI GENERALI E NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso ne verrà data comunicazione sul sito internet dell'ente e resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico. Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari del Comune di Fontevivo. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Fontevivo. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: - Ufficio Personale del Comune di Fontevivo – sig.ra Daniela Veneziani d.veneziani@comune.fontevivo.pr.it; - Responsabile settore arch. Lara Albertini – l.albertini@comune.fontevivo.pr.it

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.fontevivo.pr.it