



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Città di Candelo
Gemellata con La Roche sur Foron

**Il Comune di Candelo
indice:**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - DA ASSEGNARE AL
SETTORE “SVILUPPO TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO,
MARKETING E COMUNICAZIONE”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE - RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI CANDELO**

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Candelo;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante *“interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'art. 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Vista la volontà dell'Amministrazione del Comune di Candelo di avvalersi dell'esonero di cui al punto precedente (D.G.C. 143 del 13.09.2022);

Visto l'art. 1, comma 28-quater del D.L. n. 228/2021 (cd. Decreto Milleproroghe) convertito con modificazioni nella L. 15 del 15/02/2022, che proroga al 31/12/2022 i termini legati allo stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, previsti nell'ambito delle procedure semplificate per i concorsi pubblici, di cui all'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 36/2022, convertito dalla L. 79 del 29/06/2022;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione consiliare n. 71 del 16.12.2021 del Comune di Candelo, con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024, nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali, includendovi anche la presente assunzione;

Esperate con esito negativo, le procedure previste ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (prot. 1388 in data 27/01/2022);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 in data 13/09/2022 di avvio della procedura per l'assunzione di cui in oggetto;

Vista la normativa inerente il pubblico impiego e i contratti collettivi nazionali vigenti;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo – categoria di accesso D posizione economica di accesso D1 – CCNL personale non dirigente del comparto Funzioni Locali**, da assegnare al settore “SVILUPPO TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO, MARKETING E COMUNICAZIONE”;

il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.35 del D.lgs. 165/2001 e dal D.Lgs.11/04/2006, n. 198;

la graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei;

il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi;

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. essere in possesso del Diploma di laurea triennale (cd. laurea di primo livello DM 270/2004 o altra denominazione equipollente) in corsi afferenti all'area “umanistico-sociale” di cui al

Decreto n. 1324 del Ministero dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2021 (G.U. Serie Generale n. 31 del 07.02.2022) e più nel dettaglio:

Umanistico-Sociale	L/GASTR	Scienze, culture e politiche della gastronomia
Umanistico-Sociale	L-1	Beni culturali
Umanistico-Sociale	L-10	Lettere
Umanistico-Sociale	L-11	Lingue e culture moderne
Umanistico-Sociale	L-12	Mediazione linguistica
Umanistico-Sociale	L-14	Scienze dei servizi giuridici
Umanistico-Sociale	L-15	Scienze del turismo
Umanistico-Sociale	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Umanistico-Sociale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Umanistico-Sociale	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione
Umanistico-Sociale	L-20	Scienze della comunicazione
Umanistico-Sociale	L-24	Scienze e tecniche psicologiche
Umanistico-Sociale	L-3	Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Umanistico-Sociale	L-33	Scienze economiche
Umanistico-Sociale	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Umanistico-Sociale	L-37	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
Umanistico-Sociale	L-39	Servizio sociale
Umanistico-Sociale	L-40	Sociologia
Umanistico-Sociale	L-42	Storia
Umanistico-Sociale	L-5	Filosofia
Umanistico-Sociale	L-6	Geografia
Umanistico-Sociale	DS/1 (ex D.M. 509/1999)	Scienze della difesa e della sicurezza
Umanistico-Sociale	L/DS (ex D.M. 270/2004)	Scienze della difesa e della sicurezza

la verifica dell'equipollenza dei titoli di studio posseduti dai candidati verrà esperita per i soli concorrenti che, al termine delle prove di concorso, entreranno in graduatoria, sulla base delle tabelle di equipollenza pubblicate sul sito del MIUR o attraverso apposita istruttoria presso i competenti Ministeri, ove dubbio.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- d. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

- f. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h. di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- i. patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- j. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k. conoscenza della lingua inglese;
- l. non essere dipendente pubblico o privato in quiescenza

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.
Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

PORTATORI DI HANDICAP:

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap e nel rispetto del decreto ministeriale del 12.11.2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in D1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - PREFERENZA E PRECEDENZA

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato con certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito del Comune di Candelo, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire a pena di esclusione entro le ore **12,00** del **27 Dicembre 2022** (primo giorno lavorativo utile successivo al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta, al Comune di Candelo, in busta chiusa recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - DA ASSEGNARE AL SETTORE “SVILUPPO TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO, MARKETING E COMUNICAZIONE”, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Candelo, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il mercoledì lavorativo dalle 8.30 alle 16.30. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;

b) a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al servizio personale del Comune di Candelo – Piazza Castello 29 – 13878 Candelo (BI). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande.

Sul retro della busta occorrerà scrivere la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - DA ASSEGNARE AL SETTORE “SVILUPPO TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO, MARKETING E COMUNICAZIONE”;

c) a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: candelo@pec.ptbiellese.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - DA ASSEGNARE AL SETTORE “SVILUPPO TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO, MARKETING E COMUNICAZIONE”

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra

definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanze Risorse Umane. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Candelo www.comune.candelo.bi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi al concorso.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- pagamento effettuato oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione e comunque oltre il termine assegnato per la regolarizzazione purché prima dell'effettivo svolgimento delle prove concorsuali;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata sottoscrizione del curriculum

Dispensa per il personale interno:

i candidati, già dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Candelo che intendono partecipare al concorso di che trattasi, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione stessa, nel caso in cui vi facciano esplicito riferimento e ne chiedano l'acquisizione d'ufficio nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi come da fac simile allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC, codice fiscale, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative al presente bando;
- b) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- f) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- g) Di essere in possesso dell'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione;
- h) Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) Di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- k) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- l) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ufficio Personale; La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese, da accertarsi in sede di esame;
- n) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- o) versamento tassa di concorso;
- p) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- q) in caso fosse il vincitore del concorso, di autorizzare il Comune di Candelo a rendere pubblico il suo nominativo, mediante pubblicazione all'albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet;

- r) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Finanze Risorse Umane.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00= a mezzo bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Candelo - BANCA DI ASTI SPA- Codice IBAN IT 32 R 06085 10316 000030000448 (solo per bonifici dall'estero: SWIFT / BIC :C R B I I T 2 B) da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale: "Tassa Concorso Pubblico, cognome e nome del concorrente e oggetto del Concorso";
- c) curriculum professionale sottoscritto, comprendente informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e qualifica ricoperta, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni di cui si è autori/coautori, capacità, competenze e qualsiasi informazioni si ritenga utile;
- d) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

L'amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura la copia di un documento d'identità personale in corso di validità, il curriculum professionale sottoscritto.

Dovrà altresì essere allegato il versamento della tassa di concorso.

ART. 7 - PROVA PRE-SELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 30, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione. L'Amministrazione si riserva di evitare la prova pre-selettiva nel caso il numero di domande pervenute sia di poco superiore al limite dei 30 candidati.

L'eventuale avviso di svolgimento della preselezione, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Candelo all'indirizzo www.comune.candelo.bi.it sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione di ammissione/esclusione delle domande pervenute (art. 4). Non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 8 – ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica preliminare del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo.

Il Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della preselezione o della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi (identificati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati come dettagliato nella sezione "calendario delle prove d'esame") verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la preselezione o 1^a prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Candelo, www.comune.candelo.bi.it, "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale;
- la capacità di programmazione;
- la capacità di comunicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- la capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale.

I PROVA: Prova Scritta

Consiste nella stesura di un elaborato a contenuto teorico o in una serie di quesiti a risposta aperta, volti ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie sotto indicate per le prove d'esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

II PROVA: Prova Scritta

Stesura di un atto inerente il servizio o redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti la materia di concorso.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

III PROVA: Prova orale

Solo i candidati che avranno superato le prove scritte ottenendo almeno 21/30 potranno accedere alla prova orale.

La prova orale sarà così articolata:

- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- verifica della conoscenza della lingua inglese (a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla riforma Madia).

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali e ruolo dei Responsabili di Settore; organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Ente Locale;
- Elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.) e di diritto pubblico;
- Norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali (area personale non dirigente);
- Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice dei contratti pubblici - D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e Linee Guida ANAC;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Legislazione regionale, nazionale e sovranazionale in materia di politiche culturali e del patrimonio culturale materiale e immateriale;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- Codice del Turismo (D.lgs. 23 maggio 2011, n. 79 e ss.mm.ii.);
- Codice del Terzo Settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii.);
- Normativa regionale e nazionale riguardante i servizi bibliotecari e museali e sulla promozione turistica della città e del territorio;
- Normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche e di Sistemi Bibliotecari;
- Gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari;
- Management pubblico;
- Elementi di base di informatica
- Conoscenza della lingua inglese

La normativa di riferimento per le materie sopra elencate è quella vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione di ogni prova, scritta e colloquio, è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove (preselezione, scritte e orale) dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento. Dovranno altresì rispettare eventuali protocolli di sicurezza che verranno comunicati nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" sulla base della disciplina organizzativa e delle norme di legge a tale data vigenti. L'Amministrazione si riserva di definire modalità di gestione del concorso differenti a seconda della situazione sanitaria che sarà presente al momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere le prove.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali ogni candidato sarà individuato da un numero assegnato dall'Ente e comunicato al candidato esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, in tempo utile per quanto necessario alla procedura concorsuale. Non verrà fornita alcuna informazione telefonica in merito.

Avvalendosi di quanto previsto dal comma 9 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 (convertito nella L. 76/2021), si prevede che la procedura si svolga in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti al tempo, salvo che successive disposizioni normative impongano altre scelte, che si intendono automaticamente recepite se di rango superiore.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Candelo, www.comune.candelo.bi.it, "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", con almeno quindici giorni di preavviso. Non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno notificate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Candelo, www.comune.candelo.bi.it, “Sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”,

I risultati relativi alle prove scritte verranno resi noti (identificando i candidati tramite codice numerico assegnato ad avvio della procedura) attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito del Comune di Candelo, www.comune.candelo.bi.it, “Sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

L’elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta sarà pubblicato sul sito del Comune di Candelo, www.comune.candelo.bi.it, “Sezione Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicati per le prove d’esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione

Non verrà fornita alcuna informazione telefonica in merito all’ammissione, al risultato delle prove e a tutto quanto rientri nelle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali.

ART. 11 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, è pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Candelo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per il termine di legge, decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale e/o determinato e per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare lo scorrimento di graduatoria da parte di altre amministrazioni del medesimo comparto.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Per tutto quanto inerente il presente concorso le pubblicazioni aventi efficacia legale saranno quelle del Comune di Candelo sul proprio sito istituzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati è il Comune di Candelo – nella persona del Sindaco.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Candelo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Candelo, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della L. 68/99.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Paola Veronese.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Finanze Risorse Umane – Ufficio Personale del Comune di Candelo, Piazza Castello 29, negli orari di apertura:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 - 12,30 e

mercoledì dalle 8,30 alle 16,30,

tel. 015/2534120, e-mail

ufficiopersonale@comunedicandelo.it - oppure visitare il sito www.comune.candelo.bi.it Sezione
“Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente regolamento comunale.

Candelo, 25 novembre 2022

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Dr.ssa Simona FRAIRE

Il presente avviso pubblico è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie
Speciale Concorsi