



COMUNE DI ALLEGHE
COMUN DE ÀLIE



Prot. come da sistema informatico

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Professionale B3 – CCNL Funzioni Locali – Operai specializzati, autisti di scuolabus e macchine Operatrici Complesse – addetti ai servizi manutentivi e cimiteriali, da assumersi presso il Comune di Alleghe.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 01.12.2021, contenente il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio e l'aggiornamento del Piano occupazionale 2022 adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 02.03.2022;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

Atteso che le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 59 del 18.10.2017 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme della legislazione generale del d.lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle altre disposizioni di legge eventualmente applicabili al comparto degli enti locali.

In esecuzione della propria Determinazione n. 339 del 16.11.2022;

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 posti di Collaboratore Professionale B3 CCNL Funzioni Locali – operai specializzati, autisti di scuolabus e macchine operatrici complesse – addetti ai servizi manutentivi e cimiteriali, da assumersi presso il Comune di Alleghe.**

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Alleghe.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Alleghe all'assunzione dei

U

COMUNE DI ALLEGHE - UFFICIO PROTOCOLLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0009251/2022 del 16/11/2022

Firmatario: DANIELA DE CARLI

candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Alleghe potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- **Assolvimento dell'obbligo scolastico, integrato con Diploma di qualifica rilasciato da un Istituto Professionale di Stato avente durata almeno biennale, in alternativa al diploma quale requisito può essere fatto valere un periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata analoga al diploma richiesto.** L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal centro per l'impiego. E' considerato valido ai fini dell'ammissione al concorso il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dall'avviso. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea o uno Stato Estero è subordinata all'equipollenza ai titoli italiani ai sensi della normativa vigente in materia;
- **possesso delle patenti di guida di categoria C, D con C.Q.C. (mezzi e persone);**
- inesistenza di condanne penali, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, né avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- inesistenza di altre cause ostative previste dalla legge;
- **idoneità psico-fisica alla mansione:** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

L'Amministrazione inoltre si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico

dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B, posizione economica B3 dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, le eventuali indennità previste dalla normativa vigente, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CC.NN.LL. di comparto e dai contratti decentrati integrativi in vigore, il trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente. Detti emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute come previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, e deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione può essere apposta con firma autografa o con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione autografa non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in una busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: **“Domanda di concorso per esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 posti di Collaboratore Professionale B3 – CCNL Funzioni Locali - Conduttore di macchine operatrici complesse – addetto ai servizi manutentivi e cimiteriali da assumersi presso il Comune di Alleghe.**

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, decaduti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito, e della votazione finale riportata.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita richiesta.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove.

Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo serv.amm.comune.alleghe.bl@pecveneto.it entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Verranno escluse dal concorso:

- 1) le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- 2) le domande prive della firma;
- 3) le domande inoltrate con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
- 4) le domande cui non sia allegata copia di documento di identità in corso di validità se la sottoscrizione della domanda è in forma analogica scansionata.

4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale aggiornato (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Alleghe, Corso Italia n. 36, Alleghe; la predetta domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione dal concorso**, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2022** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alleghe (BL) perentoriamente entro le ore 12,00 della data fissata quale termine di scadenza, a pena di esclusione;** alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; in alternativa la sottoscrizione della domanda può essere apposta alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità. Per la presentazione all'Ufficio Protocollo si informa che detto Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00

alle ore 12.00 ovvero che nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì è necessario prendere appuntamento chiamando il 0437/523300 tutte le mattine dalle 8,30 alle 12,30.

- **spedizione con raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Comune di Alleghe, Corso Italia n. 36 - 32022 Alleghe (BL); in tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: **“Domanda di concorso per esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 posti di Collaboratore Professionale B3 – CCNL Funzioni Locali - Conduttore di macchine operatrici complesse – addetto ai servizi manutentivi e cimiteriali da assumersi presso il Comune di Alleghe.**
- **invio all’indirizzo PEC del Comune:** serv.amm.comune.alleghe.bl@pecveneto.it. Anche in questo caso la pec deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente al link Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell’ente.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Segretario del Comune di Alleghe, e sarà composta da n. 3 membri.

8 – PROGRAMMA, PROVE D’ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROGRAMMA D’ESAME

Il programma d'esame prevede una prova pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell’Ente locale;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere
- Codice della strada

PROVA PRATICA: la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare potrà riguardare:

- piccoli interventi di manutenzione stradale e/o su edifici;
- guida automezzi comunali e macchine operatrici con montaggio accessori (tipo miniescavatore, autocarro, mezzo sgomberaneve);
- manutenzione attrezzature (decespugliatore, tosaerba, trapani, ecc.).

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Le prove del presente concorso sono programmate nel giorno di seguito indicati:

PROVA PRATICA E PROVA ORALE: MERCOLEDI 11 GENNAIO 2023.

L'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alleghe, alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, al link BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale; pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

Si fa altresì presente che, in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove concorsuali, potrà essere adottato specifico protocollo per la prevenzione e protezione dal contagio da COVID 19 contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno attenersi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente come sopra indicato.

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'oggetto delle prove a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma di esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, previa verifica della sola regolarità della domanda in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate nella parte dedicata a cause

di esclusione dal concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti dal bando avverrà nei confronti dei soli candidati utilmente collocati in graduatoria finale e per i quali si disponga l'assunzione.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la prova pratica**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova
- per **la prove orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONTRATTO DI LAVORO, INIZIO DEL SERVIZIO, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando; all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Per la previsione delle date dell'assunzione si rinvia comunque al provvedimento di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il periodo di riferimento nelle premesse richiamato.

Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

L'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Il Comune di Alleghe si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Alleghe ai sensi della legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo

necessario all'espletamento delle procedure concorsuali. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di ALLEGHE e per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alleghe.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Alleghe è il sig. Bruno Maddalozzo, i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Alleghe.

Responsabile del trattamento:

Il Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Alleghe

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale del Comune di Alleghe, Responsabile del Servizio Personale, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per ogni informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Alleghe: tel 0437 – 523300.

Il Segretario del Comune di Alleghe

(Firma apposta digitalmente)

MODELLO FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL COMUNE DI ALLEGHE

Corso Italia, 36
32022 ALLEGHE

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di due figure professionale di 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Professionale B3 – CCNL Funzioni Locali – Operai specializzati, autisti di scuolabus e macchine Operatrici Complesse – addetti ai servizi manutentivi e cimiteriali, da assumersi presso il Comune di Alleghe

Il sottoscritto.....
.....
nato a
il..... residente in
via n.....,
codice fiscale....., visto il bando di concorso prot. n. _____
del _____ per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo indeterminato di **due figure di Collaboratore Professionale B3 – CCNL Funzioni Locali – Operai specializzati, autisti di scuolabus e macchine Operatrici Complesse – addetti ai servizi manutentivi e cimiteriali, da assumersi presso il Comune di Alleghe**, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

requisiti per l'ammissione

di avere:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;
- cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
 - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
 - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

- 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;

In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:

.....

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):

.....

di non essere stat_ interdett_ o sottopost_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

.....

di non essere stat_ destituit_, decadut_, licenziat_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

di non essere stat_ destinatari_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

• **Assolvimento dell'obbligo scolastico, integrato con Diploma di qualifica rilasciato da un Istituto Professionale di Stato avente durata almeno biennale,**

di

conseguito in data

presso

con la votazione di

⑩ **in alternativa al diploma, oltre l'assolvimento dell'obbligo scolastico, un periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata analoga al diploma richiesto**

certificato mediante la presentazione di attestazione emessa dal centro per l'impiego diin dataCHE SI ALLEGA;

in alternativa titolo di studio superiore, di
conseguito in data
presso
con la votazione di

di essere in possesso delle seguenti **patenti di guida di categoria C, D con C.Q.C. (mezzi e persone)**
conseguite in data

di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92:
tempi aggiuntivi
strumenti di ausilio (indicare
quali)
.....

A tal fine farà pervenire la documentazione richiesta con le modalità e nei termini indicati nel bando.

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito;
ovvero
 di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza in caso di parità di merito:
.....
.....

di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Alleghe risultanti da norme e regolamenti in vigore.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, impegnandosi ad accettarle, delle disposizioni contenute nel bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Indica di seguito i propri recapiti per eventuali comunicazioni inerenti il concorso:

telefono fisso n.

telefono cellulare n.

e-mail

pec

Si allegano:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale.

Distinti saluti.

.....lì.....

.....

(firma non autenticata)
(allegare fotocopia documento di identità)