

## Allegato A

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N°165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AVVOCATO DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO.**

L'Amministrazione di Roma Capitale con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 16 del 28.01.2022, parzialmente modificata con Deliberazione n. 363 del 03.11.2022, ha approvato la pianificazione triennale 2022-2024 e la determinazione della dotazione organica personale dirigente e non dirigente.

In esecuzione della predetta Deliberazione, Roma Capitale intende procedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., tramite il presente avviso pubblico di mobilità esterna, alla copertura di n. 2 posti di Avvocato Dirigente a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Capitolina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all'Amministrazione di Roma Capitale alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura dovranno presentare la domanda, redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori appresso indicati, indipendentemente dall'eventuale pendenza di una pregressa istanza.

La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 1 Posti da coprire**

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura, in base a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 16 del 28.01.2022, parzialmente modificata con Deliberazione n. 363 del 03.11.2022 di **n. 2 posti di Avvocato Dirigente a tempo indeterminato**, tramite passaggio diretto di personale di profilo dirigenziale di cui all'art. 2 comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In conformità a quanto previsto dall'art.30, comma 2 bis del richiamato decreto n. 165/2001, l'Amministrazione procederà all'immissione in ruolo, in via prioritaria, degli Avvocati Dirigenti provenienti da altre Amministrazioni eventualmente già in posizione di comando presso Roma Capitale, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, che ne facciano espressa richiesta nei termini previsti dall'avviso.

In tal caso la presente procedura di mobilità avrà ulteriore corso esclusivamente per la copertura dell'eventuale numero residuo di posti oggetto del presente avviso.

#### **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere Avvocati Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Avvocato Dirigente, in servizio nelle mansioni negli ultimi tre anni presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii. a seguito di superamento di concorso pubblico per il profilo di Avvocato Dirigente;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto

oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

- non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari, anche non definitive, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali anche non definitive;

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla conclusione della procedura medesima.

- I candidati dichiarano nella domanda di essere consapevoli e accettare che, in caso di esito positivo, il trattamento economico in godimento sarà quello previsto dalle norme applicabili a Roma Capitale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs n.165/2001.

Per la partecipazione non è richiesto il preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione / Ente di provenienza. Tuttavia il suddetto nulla osta dovrà essere rilasciato a Roma Capitale, dopo la formazione della graduatoria di merito, entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla richiesta formulata in tal senso all'Amministrazione di provenienza del/la candidato/a risultato vincitore/trice della selezione, riservandosi di dichiarare, in mancanza, la decadenza dalla graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso.

L'Amministrazione di Roma Capitale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore corso alla mobilità in qualsiasi stato procedurale si trovi.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

Ciascun soggetto interessato, se in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio telematico capitolino e sul sito istituzionale di Roma Capitale (scadenza 11 dicembre 2022), la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, esclusivamente con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AVVOCATO DIRIGENTE, A TEMPO INDETERMINATO".

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo del candidato presso cui, con l'indicazione nella domanda di partecipazione, elegge domicilio a tutti gli effetti di legge.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato alla stessa, debitamente sottoscritti ove necessario, dovranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica certificata obbligatoriamente a pena di esclusione in formato PDF non modificabile.

L'Amministrazione di Roma Capitale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della PEC utilizzata nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o a fatto del candidato ivi inclusa la eventuale

scadenza della casella di posta elettronica certificata utilizzata o indicata per le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate ovvero presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente Avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a **pena di esclusione**, quanto di seguito specificato:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P., l'eventuale recapito telefonico;
- dichiarazione di accettare ogni comunicazione inerente la presente procedura sulla PEC utilizzata per la domanda o altra appositamente indicata, presso cui elegge domicilio a tutti gli effetti di legge;
- essere Avvocati Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Avvocato Dirigente, in servizio nelle mansioni negli ultimi tre anni presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del presente avviso presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii. a seguito di superamento di concorso pubblico per il profilo di Avvocato Dirigente; (specificando l'Amministrazione di provenienza, il comparto e la relativa data di assunzione);
- di essere in servizio dal...../...../.....presso.....  
.....  
.....  
(indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando);
- le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodo di servizio maturati;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e ad ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Avvocato;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari, anche non definitive, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali anche non definitive;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto Roma Capitale al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) il *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; la firma non deve essere autenticata.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, comunicherà nella

domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere il colloquio cui eventualmente venga ammesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà, e, come tali, sono rese nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Articolo 4** **Valutazione dei *curricula* e formazione della graduatoria**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso sono preliminarmente esaminate dall'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente Avviso.

All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Ufficio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o esclusione dei candidati.

In presenza di più domande da parte di Avvocati Dirigenti comandati presso Roma Capitale si procederà nel seguente ordine di precedenza:

- 1- maggiore anzianità complessivamente maturata in posizione di comando nell'incarico dirigenziale presso Roma Capitale nell'esercizio delle funzioni dirigenziali con profilo corrispondente a quello oggetto del presente avviso;
- 2- maggiore anzianità complessivamente maturata quale Avvocato Dirigente in posizione di comando nell'incarico dirigenziale presso Roma Capitale;
- 3- maggiore anzianità complessivamente maturata nei ruoli della dirigenza pubblica;

Ai candidati ammessi e/o ammessi con riserva ed esclusi, l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane provvederà ad inoltrare formale comunicazione dell'ammissione e/o ammissione con riserva e esclusione a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato nella domanda di partecipazione.

Saranno altresì, trasmesse tramite Pec, ai candidati ammessi e/o ammessi con riserva tutte le eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente Avviso.

Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* di ciascun candidato ed un colloquio professionale/motivazionale, attribuendo un punteggio massimo di **60** punti.

Per la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* la Commissione può attribuire un punteggio massimo di **40** punti, secondo i seguenti criteri:

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA (max 20 punti):**

sono valutate le precedenti esperienze lavorative, nel profilo professionale indicato nell'art. 1 del presente Avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione come segue:

- 3 punti per ciascun anno di servizio, nella qualifica di Avvocato Dirigente nel profilo corrispondente ai posti da ricoprire, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;
- 1 punto per ciascun anno di servizio nella qualifica di Dirigente presso una della Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001;
- 1 punto per ciascun anno di servizio nella qualifica di Funzionario Avvocato cat. D, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001.

#### **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI (max 10 punti):**

- Abilitazione Magistrature Superiori : 5 punti;
- altre esperienze professionali (docenze giuridiche di livello universitario, incarichi/attività professionale forense, ecc.: 0,50 punti per ogni incarico)

#### **TITOLI CULTURALI (max 10 punti):**

- dottorati di ricerca (3 punti per ciascun titolo di dottore di ricerca) attinenti alla professionalità da ricoprire;
- ulteriori lauree aggiuntive, attinenti alla professionalità da ricoprire, rispetto al titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura (2 punti per ogni laurea).
- Master di II livello conseguiti in materie attinenti alla professionalità da ricoprire (2 punti per ciascun master);
- Master di I livello conseguiti in materie attinenti alla professionalità da ricoprire (1 punto per ciascun master);
- titoli di studio e/o specializzazioni *post lauream* inerenti il profilo professionale da ricoprire, aggiuntivi rispetto al titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura (1 punto per ogni titolo);
- corsi di lingua con certificazione finale B1 o superiori (0,50 punti per ogni corso).

Nella valutazione del *curriculum*, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non sarà considerato idoneo, ai fini del successivo colloquio, il candidato il cui *curriculum vitae et studiorum* abbia riportato una valutazione **inferiore a 24 punti**.

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale/motivazionale dandone ai medesimi comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima, a mezzo PEC (posta elettronica certificata). In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Ai candidati che, all'esito della valutazione del *curriculum*, non risultino idonei sarà data comunicazione trasmessa a mezzo PEC con l'indicazione del punteggio conseguito.

Il colloquio professionale/motivazionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato, verificare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, nonché l'aspetto motivazionale sotteso all'istanza di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**.

Il colloquio sarà superato per i candidati che conseguiranno una valutazione minima di **12 punti**.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento:

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

### **Articolo 5 Formazione della graduatoria**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente Avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun

candidato nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e nel colloquio professionale/motivazionale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio il punteggio minimo di 12 punti. Non sarà considerato idoneo il candidato che all'esito della valutazione del curriculum e del colloquio di cui al precedente art. 4, abbia conseguito una valutazione complessiva inferiore a **36 punti**.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

All'esito della formazione della graduatoria la Commissione trasmetterà i verbali delle sedute al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per i successivi adempimenti.

La graduatoria formata dalla commissione è approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio telematico capitolino. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sull'intranet e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), all'interno della pagina del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane nelle sezioni denominate "*Informazioni di servizio*" e "*Ultimi bandi, avvisi e concorsi*".

La graduatoria è valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura e nei limiti del numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso, escludendo ogni futuro eventuale utilizzo o scorrimento.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Roma Capitale ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

#### **Articolo 6**

##### **Comunicazione e informazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate tramite PEC.

Sarà invece pubblicata sul sito la graduatoria finale.

Le trasmissioni a mezzo PEC hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito e sulla PEC presso cui hanno eletto domicilio nella domanda di partecipazione, la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

#### **Articolo 7**

##### **Cessione del contratto e trattamento economico**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane comunica agli Enti di provenienza dei candidati vincitori, la volontà dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici di Roma Capitale, richiedendo il nulla osta al trasferimento.

Il trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione/Ente di provenienza e all'effettiva immissione in servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Capitolina. In caso di mancata osservanza del suddetto termine l'Amministrazione potrà procedere alla decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Roma Capitale provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria. La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità e nel rispetto della vigente normativa in materia di finanza pubblica

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

## **Articolo 8**

### **Clausola di salvaguardia**

L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

L'assegnazione della posizione dirigenziale avverrà dopo la stipula del contratto e sarà individuata ai sensi di legge ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Roma Capitale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

## **Articolo 9**

### **Norme finali**

L'Amministrazione di Roma Capitale provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

## **Articolo 10**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali** (ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 )

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, anche ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Ue 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione di Roma Capitale, Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane, Servizio Mobilità Esterna per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura. Il titolare del trattamento dei dati è Roma Capitale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Ue 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) raggiungibile al seguente indirizzo: LTA Srl -, Via della Conciliazione, 10 cap 00193 Roma (P.IVA 14243311009) in persona del dott. Luigi Recupero (Data Protection Officer - "DPO"), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it)

## **Articolo 11**

### **Pubblicazioni**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio telematico capitolino nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), all'interno della pagina del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane nelle sezioni denominate "Informazioni di servizio" e "Ultimi bandi, avvisi e concorsi", così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi".