



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN
DIRIGENTE TECNICO, ESPERTO DI LAVORI PUBBLICI O URBANISTICA**

LA DIRIGENTE DELL'AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

Visto l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 429 del 28/10/2022;

Richiamato il Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n. 116 del 17/6/2010;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un Dirigente tecnico, esperto di lavori pubblici o urbanistica.

La cessione del contratto è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di presa in servizio che verrà comunicata nell'eventualità della cessione del contratto;
- al rispetto dei vincoli economici e di bilancio dell'Ente, sulla base della normativa vigente al momento della cessione;

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento per ogni aspetto giuridico ed economico del rapporto di lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura i candidati che - alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione - risultano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente, **con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nella qualifica dirigenziale;
 - b) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno nella qualifica dirigenziale nell'ambito tecnico;

- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica o laurea magistrale o laurea in **Ingegneria oppure in Architettura** o equipollenti ovvero equiparate ai sensi del D.I. 9/7/2009, in ogni caso con abilitazione professionale;
 - d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, con l'obbligo di indicare, in caso affermativo, le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
 - e) non avere riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione;
 - f) essere in possesso dell'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego;
 - g) nulla osta al passaggio diretto mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza *oppure* dichiarazione di disponibilità, contenuta nella domanda di partecipazione, a richiederlo all'Amministrazione d'appartenenza, nel caso in cui risulti vincitore della selezione ed entro la tempistica che sarà definita da quest'Amministrazione;
2. La partecipazione alla procedura implica, per i soggetti che avranno presentato la relativa domanda di partecipazione, l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni riportate o richiamate nel presente bando.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 23:59 del 28/11/2022 esclusivamente secondo una delle modalità di seguito riportate:** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato Milanese, Via Cesare Battisti 2, 20097 San Donato Milanese (MI), esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
- a) Posta elettronica certificata (PEC) a protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it, trasmettendo in formato ".pdf" tutti i documenti richiesti e indicando il seguente oggetto "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un Dirigente tecnico, esperto di lavori pubblici o urbanistica"
 - b) Raccomandata A/R, indirizzata al Comune di San Donato Milanese, Via Cesare Battisti 2, 20097 San Donato Milanese (MI); le domande consegnate tramite posta, purché consegnate all'Ufficio Postale entro il suddetto termine di scadenza, dovranno comunque pervenire a questo Ente, a pena di non ammissione, entro e non oltre i tre giorni successivi al termine di scadenza del bando;
 - c) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in San Donato Milanese, Via Cesare Battisti 2, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:45); la data di presentazione è attestata dal timbro apposito dall'addetto allo sportello;
2. Ciascun candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, nonché della decadenza dai relativi benefici eventualmente conseguiti, prevista dall'art. 75 del citato DPR, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare di possedere i requisiti riportati nel presente bando, specificati nella relativa istanza.
3. La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere, in allegato, la seguente documentazione:
- a) **Curriculum vitae, culturale e professionale, datato e sottoscritto**, contenente indicazioni dettagliate sulle proprie esperienze professionali, in particolare sul periodo, le mansioni e l'inquadramento contrattuale;
 - b) **Copia di un documento d'identità in corso di validità;**
 - c) **Copia del nulla osta al passaggio diretto mediante mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza (in alternativa alla dichiarazione di disponibilità,

contenuta nella domanda di partecipazione, a richiederlo all'Amministrazione d'appartenenza, nel caso in cui risulti vincitore della selezione ed entro la tempistica che sarà definita da quest'Amministrazione).

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione degli stessi, nonché per eventuali disguidi postali, telegrafici, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE, CONTROLLI, ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, COMUNICAZIONI

1. **Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.** Le domande di partecipazione pervenute fuori termine saranno ritenute inammissibili, qualunque ne sia la causa, ancorché imputabile a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno parimenti ritenute inammissibili le domande non conformi ai requisiti e alle prescrizioni.
2. **I candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda di partecipazione, secondo le modalità sopra indicate, sono automaticamente ammessi con riserva alla procedura di mobilità in oggetto.**
3. L'Amministrazione si riserva di procedere, agli opportuni ed idonei controlli di veridicità, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nelle domande di partecipazione. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti - l'interessato sarà escluso dalla procedura e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci. La mancata tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione che modifichi le dichiarazioni rese, rendendole, in tutto o in parte, non più veritiere, sarà valutata nei termini di legge.
4. L'Amministrazione si riserva di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di quanto disciplinato nel presente bando, nonché per l'omessa o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche previste dalla procedura, anche durante e dopo l'espletamento del colloquio. **L'esistenza di cause di esclusione o di difetto dei requisiti richiesti, rilevata in qualunque momento, determina l'esclusione della procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**
5. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:
 - a) presentazione fuori termine o in modalità non conforme della domanda di partecipazione;
 - b) mancanza di elementi che consentano di identificare con certezza il candidato e/o i suoi recapiti;
 - c) mancato possesso di uno o più requisiti;
 - d) mancato rilascio o produzione delle dichiarazioni sostitutive attestante il possesso di uno o più requisiti;
 - e) omessa o incompleta presentazione della documentazione prevista;
 - f) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - g) mancata allegazione di un documento d'identità in corso di validità;
 - h) mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza (qualora non sia stata rilasciata, nella domanda di partecipazione, la dichiarazione di disponibilità a richiederlo all'Amministrazione d'appartenenza, nel caso in cui risulti vincitore della selezione ed entro la tempistica che sarà definita da quest'Amministrazione
 - i) inosservanza delle disposizioni stabilite per lo svolgimento delle prove;

- j) mancata partecipazione al colloquio, nella data, nell'orario e nella sede stabilita, qualunque ne sia la causa, ancorché imputabile a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 - k) inosservanza di qualsivoglia termine perentorio.
6. In caso di omissioni formali rilevate, la Commissione esaminatrice può assegnare al candidato un termine perentorio, a pena di esclusione, ai fini della regolarizzazione. In ogni caso, dovrà essere assolto entro e non oltre l'inizio del colloquio.
 7. L'esclusione verrà comunicata a ciascun candidato prioritariamente tramite e-mail al recapito comunicato dal candidato.
 8. La Commissione esaminatrice provvederà ad inviare eventuali comunicazioni individuali prioritariamente tramite e-mail al recapito comunicato dal candidato.
 9. **Le successive comunicazioni o pubblicazioni saranno pubblicate nella sezione dedicata al presente procedura, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.**

ART. 4 - SELEZIONE

1. La selezione dei candidati da assumere mediante la presente procedura di mobilità verrà effettuata mediante colloquio, esperito dalla Commissione appositamente nominata, finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire. Esso consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. La commissione dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al posto da ricoprire, con particolare riferimento, a livello esemplificativo, a:
 - Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
 - Conoscenze tecniche di lavoro di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità di individuare soluzioni in relazione al posto da ricoprire;
 - Approccio personale, motivazione al trasferimento e disponibilità.Per quanto riguarda le conoscenze professionali si evidenziano:
 - Lavori pubblici;
 - Urbanistica;
2. **La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati a decorrere dal 1/12/2022, con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data stabilita, nella sezione dedicata alla presente procedura, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.**
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, a pena di esclusione. La mancata partecipazione al colloquio, nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi causa, ancorché dovuta imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità e pertanto determinerà l'esclusione.
4. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Conseguiranno il superamento del colloquio, i candidati che avranno riportato una valutazione pari o superiore a 27/30.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da

considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ART. 5 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito mediante elencazione, in ordine decrescente, dei punteggi conseguiti da ogni candidato in esito al colloquio. **La graduatoria di merito sarà pubblicata nella sezione dedicata alla presente procedura**, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale. Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
3. Sarà dichiarato vincitore, in relazione al posto previsto dal presente bando, il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.
4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Donato Milanese.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione comunicherà la volontà di procedere al passaggio diretto all'Amministrazione d'appartenenza del candidato risultato vincitore. La cessione del contratto resta subordinata alla necessaria acquisizione del nulla osta al passaggio diretto mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. In mancanza, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato utilmente classificatosi in graduatoria. In caso negativo, si fa riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.
2. Successivamente all'assolvimento degli adempimenti sopra descritti, il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prevista dalle disposizioni regolatorie relative all'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla stipula dello stesso. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di far accertare, in ogni momento, l'idoneità psicofisica alle mansioni per il profilo professionale a cui la presente procedura si riferisce.
3. La mancata accettazione della presa in servizio nei termini perentori assegnati o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché l'ingiustificata mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, determineranno l'automatica decadenza dalla graduatoria afferente alla procedura in oggetto, a ogni effetto di legge.
4. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Dirigenza Funzioni Locali. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai CCDI del Comune di San Donato Milanese. L'indennità di posizione, nei limiti contrattuali vigenti, sarà correlata alla pesatura dell'area assegnata. L'indennità di risultato è individuata annualmente sulla base degli obiettivi strategici assegnati.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii. per la protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese. Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di San Donato Milanese potrà essere contattato tramite PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it o e-mail: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura di mobilità (ai sensi dell'art. 6, p. 1, let. e), del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.).

4. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
6. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.
7. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.
8. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non verranno fornite tali informazioni, non sarà possibile considerare la candidatura.
9. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, pp. 1 e 4, del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce lex specialis. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia, ai vigenti CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali e al vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di San Donato Milanese.
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, d'integrare la propria domanda entro il nuovo termine. L'Amministrazione si riserva altresì di modificare, sospendere o revocare la presente procedura ovvero di non procedere alle relative assunzioni, qualora l'interesse pubblico lo richieda, gravi motivi lo consiglino, i vincoli normativi e/o finanziari non lo consentano, insorga una variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o la perdita dei presupposti necessari per l'espletamento della procedura, non risultino candidati idonei. L'eventuale proroga, riapertura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, modifica, sospensione, revoca o la decisione di non procedere all'assunzione, sarà resa nota mediante pubblicazione, a ogni effetto di legge.
3. Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente bando, potranno essere richieste all'Area Sviluppo di Comunità - Servizio Personale (tel. 02/52772.228-461 - e-mail: ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it). Non saranno in alcun caso fornite informazioni ritenute lesive della par condicio tra i candidati.
4. Il presente bando sarà reso pubblicamente ostensibile:
 - a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, c. 1-quater, del d.lgs. 165/2001, nella sezione dedicata alla presente procedura, raggiungibile sul Portale unico del reclutamento "inPA" ex art. 35-ter del citato d.lgs. <https://www.inpa.gov.it/>;
 - b) all'Albo Pretorio del Comune di San Donato Milanese;

- c) nella sezione dedicata alla presente procedura, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonato.milanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>;
- d) nella sezione "Lavora con noi" dell'area "Bandi - Concorsi - Avvisi" del sito internet istituzionale: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/lavora-con-noi/>;
- e) mediante invio ai Comuni limitrofi, con richiesta di pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori.

San Donato Milanese, 28/10/2022

La Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Licia Tassinari
(firmato digitalmente)

Spett.le Comune di San Donato Milanese
Area Sviluppo di Comunità - Servizio Personale
Via Cesare Battisti, 2
20097 San Donato Milanese (MI)
protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un Dirigente tecnico, esperto di lavori pubblici o urbanistica.

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____,
codice fiscale _____, P. IVA _____,
residente a _____ prov. _____,
indirizzo _____ n. _____,
e-mail _____ PEC _____,
recapito telefonico _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un Dirigente tecnico, esperto di lavori pubblici o urbanistica.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, nonché della decadenza dai relativi benefici eventualmente conseguiti, prevista dall'art. 75 del citato DPR, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

a) di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Ente

dal ____/____/_____, in qualità di Dirigente dell'Area/Settore _____
_____;

b) di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno nella qualifica dirigenziale nell'ambito tecnico;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il ____/____/_____, presso _____

con votazione di ____/____;

d) di essere in possesso dell'abilitazione professionale in _____;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti)

_____;

f) di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione;

g) di essere in possesso dell'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego;

h) di essere disponibile a richiedere alla propria Amministrazione d'appartenenza, nel caso in cui risulti vincitore della selezione ed entro la tempistica che sarà definita da quest'Amministrazione, il rilascio del necessario nulla osta al passaggio diretto mediante mobilità (in alternativa all'allegazione della copia del nulla osta).

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, culturale e professionale, datato e sottoscritto, contenente indicazioni dettagliate sulle proprie esperienze professionali, in particolare sul periodo, le mansioni e l'inquadramento contrattuale;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del nulla osta al passaggio diretto mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza (in alternativa alla dichiarazione di disponibilità, contenuta nella domanda di partecipazione, a richiederlo all'Amministrazione d'appartenenza, nel caso in cui risulti vincitore della selezione ed entro la tempistica che sarà definita da quest'Amministrazione);
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile alla procedura in oggetto.

Il/la sottoscritto/a, presa adeguata e completa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 2016/679), contenuta all'art. 7 dell'avviso pubblico in oggetto, consente al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e nelle forme ivi previste.

Il/a sottoscritto/a, chiede che ogni comunicazione inerente il procedimento in oggetto sia inviata ai recapiti sopra indicati.

_____, ____/____/_____
(luogo, data)

Il/la dichiarante
