



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – SOCIALITÀ DI QUARTIERE" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE –  
DEMANIO - RISORSE UMANE - PNRR**

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 11.08.2022, esecutiva, ad oggetto: "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022 – 2024 e della Dotazione Organica", nella quale si autorizza, fra l'altro, la copertura di n. 2 posizioni dirigenziali con le procedure di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art. 28 del D.Lgs 165/2001 e relativo applicativo di cui all'art. 7 del DPR n.70/2013;
- l'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 75 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1554 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di Dirigente del Settore "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. della durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con possibilità di proroga fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 80, comma 4-ter, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Ai sensi dell'art. 110 comma 3 il contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., da cumulare ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere.

Il Dirigente incaricato ad esito della presente procedura dovrà assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle **Linee funzionali** assegnate al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere di cui al documento 2 allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 132 del 24.05.2021, esecutiva, che si allega quale parte integrante del presente avviso (all.1)

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente nel Comune di Riccione.

Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla qualificazione culturale e all'esperienza professionale maturata, alla peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità e competenze. L'indennità *ad personam* sarà erogata nel rispetto dei limiti di spesa per il trattamento economico accessorio dell'area dirigenziale, previsti dalla legge o dai contratti collettivi nazionali. Il contratto avrà durata di tre anni con facoltà di proroga o rinnovo da parte del Sindaco che sarà in carica al momento della scadenza del contratto originario, nel rispetto di quanto previsto nel citato art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova in analogia e con le modalità di quello previsto dal contratto per l'area della dirigenziale per il dirigente a tempo indeterminato.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c.1-bis c.p.p.;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente Avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al posto di che trattasi; l'Amministrazione, per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art.41 del D.Lgs n.81/2008. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" valida a tutti gli effetti.
- Non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti:

**B. requisiti specifici:**

**1) Titolo di studio:**

Aver conseguito un diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 ( lauree del vecchio ordinamento ) o titoli ad essi equiparati ( Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:"equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali) o equipollenti oppure un Diploma di Laurea Triennale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

In caso di assenza del decreto di equivalenza i candidati dovranno dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**2) Esperienza lavorativa:**

Possono accedere alla selezione i soggetti di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale, che, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 :

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,

oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'amministrazione che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,

oppure

- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente Avviso di selezione, per la presentazione della domanda di partecipazione (27/11/2022).

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità / incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA' (PIATTAFORMA)**

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito del Comune di Riccione, sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di concorso, al seguente link:**

[https://comunericcione-rn.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=RICC\\_MOD\\_BND\\_015](https://comunericcione-rn.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=RICC_MOD_BND_015)

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (• HYPERLINK "https://www.spid.gov.it/"• https://www.spid.gov.it);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

**E' possibile compilare la domanda dalle ore 12.00 del giorno 28/10/2022 alle ore 12.00 (non oltre tale orario) del giorno 27/11/2022. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

1. cliccare sul link sopra citato;
1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA";
2. cliccare su "PROSEGUI" e accedere con identità SPID o CIE o CNS;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (vd. art. 6 del bando di concorso);
4. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
6. effettuare il pagamento della tassa di selezione secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso;
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). Controllare la sezione Spam;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “*Le mie richieste*” visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata identificata con un numero ID Domanda ed il numero di protocollo assegnato.

Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura concorsuale, mediante il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (ID Domanda). Per tale finalità, non verrà dunque utilizzato il numero di protocollo.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda il martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 10,00 ai seguenti numeri: 0541 608302 – 0541608216 – 0541608355 - 0541608254.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

**L'assistenza alla compilazione *on line* potrà essere richiesta all'interno della procedura telematica; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 10,00 del giorno 27/11/2022.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Riccione secondo le modalità e nel termine sopraindicati.**

Ciascun candidato può inviare una sola domanda.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del presente Avviso, di revocare le relative procedure per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione stessa. Inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione del un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 5: TASSA DI SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento, entro la data di scadenza del presente avviso, della tassa di € 5,00. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico: conto corrente bancario di Tesoreria c/o UNICREDIT S.p.a. – IBAN IT15 D 02008 24100 000104568185 - Codice SWIFT/BIC: UNCRITM1SR0 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria;
- a mezzo bonifico: conto corrente postale IBAN IT 76 W 07601 13200 000013916473 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria;
- a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n. 000013916473 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria.

**Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.**

La tassa di selezione non è rimborsabile in alcun caso.

**ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- 1) scansione, **in un unico file**, della domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato con firma autografa (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000), oppure con firma digitale;
- 2) scansione di un documento di identità o di riconoscimento equivalente in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile nel caso di sottoscrizione con firma digitale);
- 3) curriculum vitae dettagliato, debitamente datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo contenente l'indicazione del percorso formativo e professionale. **Le esperienze lavorative devono obbligatoriamente riportare le indicazioni dei termini di inizio e fine esperienza e devono essere declinate, ciascuna, secondo i criteri di cui all'art. 8 (punti A/B/C/D) pena l'esclusione della valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.** Lo stesso curriculum dovrà indicare titolo di studio posseduto, ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. Il curriculum può essere corredato da una relazione sui principali risultati delle esperienze lavorative ritenuti più significativi per la sua valutazione. Il curriculum dovrà altresì essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- 4) ricevuta di pagamento della tassa di selezione effettuato secondo le modalità di cui all'art. 5 del Bando;

Tutti i file allegati non potranno superare i **5MB** e le estensioni consentite sono **.pdf, .jpg, .jpeg, .png**.

I concorrenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

I concorrenti con diagnosi di DSA di cui alla L. 170/2010 o i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92 dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata, attestante l'eventuale necessità, in sede di colloquio, di tempi aggiuntivi, e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio. La commissione giudicatrice, valutata la documentazione sanitaria, determinerà eventuali tempi aggiuntivi e/o strumenti di ausilio.

**ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura selettiva o l'esclusione motivata dalla stessa sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

<b>ART. 8 – PROCESSO VALUTATIVO DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE (VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI)</b>
--

La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso delle esperienze professionali, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

**All'attività valutativa provvederà apposita Commissione**, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei *curricula* e colloqui. In occasione dei colloqui, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto in psicologia del lavoro.

**Valutazione dei *curricula*.** La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati con prevalente riferimento a quella relativa all'ambito di attività su cui sarà impegnata la posizione dirigenziale da coprire, secondo criteri quali - quantitativi predeterminati tenuto conto:

1. della natura dell'attività svolta;
2. dello svolgimento presso i Comuni o presso altre amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso Comuni e/o Unioni di Comuni;
3. delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa del Settore / Servizio presso cui sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati.

All'esito della valutazione dei *curricula* la Commissione formulerà, per i candidati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente Avviso, un **giudizio di idoneità** da declinare, in un punteggio da un minimo di 21 a un massimo di 30 punti, secondo criteri sopra determinati suddivisi come segue da attribuire ai titoli conseguiti negli ultimi 10 anni :

**A) Natura dell'attività svolta nella stessa area del posto a concorso :**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a/1) svolgimento di funzioni dirigenziali  | <b>fino a punti 12</b> |
| a/2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa – alta specializzazione da almeno tre anni | fino a punti 06        |
| a/3) svolgimento di funzioni direttive per almeno cinque anni                                      | fino a punti 04        |

**B) Natura dell'attività svolta in diversa area del posto a concorso :**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| b/1) svolgimento di funzioni dirigenziali  | <b>fino a punti 08</b> |
| b/2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa – alta specializzazione da almeno tre anni | fino a punti 04        |
| b/3) svolgimento di funzioni direttive per almeno cinque anni                                      | fino a punti 02        |

**C) Enti presso cui è maturata l'esperienza professionale:**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| c/1) attività professionale svolta presso Comuni o Unioni di Comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Riccione                                  | <b>fino a punti 05</b> |
| c/2) attività professionale svolta presso Comuni o Unioni di Comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di Riccione ma comunque superiore a 20.000 abitanti | fino a punti 02        |
| c/3) attività professionale svolta presso Comuni o Unioni di Comuni di dimensione demografica inferiore a 20.000 abitanti   | fino a punti 01        |

**D) Caratteristiche della struttura organizzativa del Settore/Servizio presso cui sono state svolte le funzioni**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| d/1) struttura caratterizzata da una significativa complessità organizzativa con oltre 30 dipendenti | <b>fino a punti 05</b> |
| d/2) struttura caratterizzata da una media complessità organizzativa                                 |                        |

con oltre 20 dipendenti	fino a punti 03
d/3) struttura caratterizzata da una minima complessità organizzativa con oltre 10 dipendenti	fino a punti 02

### **Colloquio motivazionale e professionale.**

Ai colloqui saranno ammessi i candidati che avranno conseguito almeno 21 punti.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le **linee funzionali** del Settore "**Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere**", così come dettagliate nell'allegato 1) del presente Avviso, e correlata attività amministrativa.

### **Colloquio motivazionale e professionale**

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolata nella seguente graduazione:

**Massima idoneità** (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale),

**Media idoneità** (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente),

**Inidoneità** (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata),

Al giudizio di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto il ruolo dirigenziale da ricoprire.

Ad esito finale di tale procedura viene formato apposito elenco, contenente i candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **in un numero non superiore a cinque** da sottoporre alla scelta del Sindaco.

## **9. COLLOQUIO CON IL SINDACO**

**Il Sindaco**, sulla base di un colloquio, che verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione, individua *intuitu personae*, con proprio atto motivato, tra quelli preselezionati, il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

I candidati preselezionati saranno convocati per il colloquio con il Sindaco con un termine di preavviso di giorni cinque.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei, poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Riccione.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

## **ART. 10 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**Il colloquio innanzi la Commissione si terrà il giorno**

**Martedì 06.12.2022 ore 10:00**

presso la sala di rappresentanza del Comune di Riccione, sita al primo piano della sede comunale  
via Vittorio Emanuele II n. 2.

L'amministrazione si riserva di apportare variazioni alla data di convocazione al colloquio con avviso espresso pubblicato a decorrere dal 12.12.2022 sul sito istituzionale nella pagina dedicata al presente Avviso, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura.

Le citate indicazioni suppliscono a tutti gli effetti ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo ad alcuna convocazione dei candidati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **ART. 11 – LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI**

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali;  
non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;  
non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento del Comune di Riccione, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **ART. 12 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Riccione è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Settore la Dirigente del Settore "Servizi Amministrativi e Giuridici Attività produttive – Demanio Risorse Umane PNRR" del comune di Riccione.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Graziella Cianini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00; nella giornata del giovedì fino alle ore 17:00): tel. 0541/608220 - 608302. Copia integrale del presente bando è pubblicato sul sito Internet del Comune di Riccione, Sezione 'Trasparenza' - sottosezione 'Bandi di Concorso', Avviso selezione pubblica Dirigente Settore "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – SOCIALITÀ DI QUARTIERE" ex art. 110,c.1, D.Lgs.267/2000, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Riccione 25/10/2022

Il Dirigente del Settore

Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive  
Demanio - Risorse Umane - PNRR

Dott.ssa Graziella Cianini  
*(documento firmato digitalmente)*