



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione/ URPDR

D.R. n. 872

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 di rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174). - Codice in materia di protezione dei dati personali. (CODICE DELLA PRIVACY);
- VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia";
- VISTO il D.M. 1096 del 24 settembre 2021 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021;
- VISTO il "documento di programmazione personale docente e tecnico amministrativo", nella versione approvata dal S.A. e C.d.A. di Ateneo rispettivamente in data 26 e 27 luglio 2022;
- VISTE le delibere degli OGG del 04/10/2022 con la quale è stata approvata, tra l'altro, l'emanazione del presente bando per reclutamento di un professore di II fascia, per il S.C. 01/B1- Informatica e s.s.d. INF/01 – Informatica, ai sensi dell'art. 18 c. 4 della L. 240/2010 a valere sulle risorse assegnate nell'ambito del D.M. 1096/2021;
- VISTO il D.R. 841 del 06/10/2022 con il quale è stata acquisita, in via sostitutiva e nelle more della costituzione definitiva del dipartimento DISEGIM – Nola e dell'individuazione degli organi interni allo stesso, la scheda allegata contenente le funzioni specifiche da affidare al docente da reclutare;
- VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2016-2022;
- VISTO il vigente Piano delle Performance;
- VISTO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- VISTO il vigente Statuto;

**DECRETA****Art. 1****Indizione procedura selettiva**

E' indetta una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di II^ fascia presso la sede di Nola (NA), per il Dipartimento e per il settore concorsuale e scientifico-disciplinare di seguito riportati e secondo le specifiche contenute nella scheda allegata al presente bando, che ne costituisce parte integrante, finanziata a valere sulle risorse assegnate nell'ambito del D.M. 1096/2021, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010, riservata a coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope" quale professore associato di ruolo, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nel medesimo ateneo, ovvero alla chiamata di cui all'art.7 comma 5-bis:

1 POSTO ART. 18 C.4	Dipartimento	s.s.d.	S.C.	Codice Concorso
1 POSTO	DISEGIM	INF/01	01/B1	IIFASCIA-ART18C4-INF/01-DISEGIM

Art. 2**Requisiti di ammissione e cause di esclusione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati italiani e stranieri in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro-settore e per le funzioni oggetto del procedimento;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge n. 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per cui viene bandita la procedura;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Non possono partecipare coloro i quali, alla data di scadenza del bando:



- hanno prestato servizio presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope" quale professore associato di ruolo, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nel medesimo ateneo, ovvero alla chiamata di cui all'art.7 comma 5-bis;
- abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento per il quale è bandito il posto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e, inoltre, il loro possesso dovrà permanere per tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento con motivato decreto del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema e di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC al fine della ricezione di comunicazioni da parte dell'ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore relative alla/e procedura/e selezionata. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente



il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di quindici (15) giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La **presentazione della domanda** di partecipazione dovrà essere perfezionata e **conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante **firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in **formato CADES**: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa** sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare della procedura per il quale intende essere ammesso/a. Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

Il candidato riconosciuto diversamente abile deve specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.



Il candidato è tenuto a versare un contributo pari a € **25,82** sul conto corrente presso Intesa San Paolo S.p.A: IBAN IT13U0306903496100000300063- Codice BIC/SWIFT: BCITITMM), intestato all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", indicando obbligatoriamente la causale: **"Contributo CONCORSO URPDR Codice _____."**

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In caso di mancato versamento del predetto contributo e qualora lo stesso non venga regolarizzato entro dieci giorni dalla richiesta inoltrata dall'Amministrazione, il candidato sarà escluso dalla procedura senza ulteriori formalità.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum della propria attività scientifica e didattica, debitamente sottoscritto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, attestante il possesso dei titoli in esso indicati;
- b) elenco dei titoli posseduti;
- c) elenco delle pubblicazioni possedute, debitamente sottoscritto, in formato pdf;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione e relativo elenco, nel numero massimo indicato nella scheda allegata al presente bando;
- e) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- f) copia del codice fiscale;
- g) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 25,82.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono far valere ai fini della procedura selettiva, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, vanno inviate per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniparthenope>

Per le pubblicazioni totalmente o parzialmente prodotte in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104.

In caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto: uniparthenope@ Cineca.it.



Art. 4

Commissione giudicatrice

La commissione è nominata con Decreto Rettorale ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".

Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non hanno effetto sulla funzione di componente della Commissione.

Eventuali istanze di riconsiderazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore, in deroga al "Regolamento per il Reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato" emanato con D.R. 232/2017 e modificato con D.R. 473/2022, nel termine perentorio di sette giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito di Ateneo.

Art. 5

Attività della Commissione

La Commissione giudicatrice—previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro, predetermina, secondo quanto disposto dall'art. 3, lettera m) del Regolamento di Ateneo, i criteri di massima per la valutazione del curriculum e delle competenze scientifiche e didattiche, ispirati a standard internazionalmente riconosciuti, ove applicabili, esaminando in particolare:

I) per la produzione scientifica del candidato, previa l'individuazione analitica dell'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione:

1. originalità ed innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
2. congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e nei settori scientifico-disciplinari, per il quale è bandita la procedura;
3. rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
4. continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare;

II) per l'attività scientifica, didattica e i servizi prestati:

1. l'attività di coordinamento e organizzazione e la partecipazione a gruppi di ricerca, documentati dagli enti interessati, italiani e stranieri;
2. l'attività didattica frontale in corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca, la funzione di relatore di tesi di laurea e di laurea magistrale e di tutore di tesi di dottorato di ricerca, presso università italiane e straniere, nonché il coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

La Commissione valuterà, altresì, la coerenza con le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere correlate agli indirizzi di programmazione della ricerca e di didattica;



III) per la valutazione dell'eventuale prova didattica la Commissione terrà conto della:

1. aderenza dell'esposizione al tema da svolgere;
2. chiarezza espositiva;
3. coerenza dell'approfondimento della trattazione con le caratteristiche dei destinatari dell'attività didattica;
4. esaustività ed aggiornamento della trattazione e capacità di sintesi.

La Commissione, con deliberazione motivata assunta a maggioranza dei componenti, indica il candidato maggiormente qualificato, o i candidati maggiormente qualificati, in caso di procedure che prevedano più posti messi a selezione, a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

La selezione avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, tenuto conto di quanto stabilito dal bando, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. m) del Regolamento di Ateneo.

La procedura prevede lo svolgimento della prova didattica, da effettuarsi in presenza o in modalità telematica secondo le indicazioni della Commissione; la stessa preliminarmente si riunisce per predisporre quanto necessario ai fini dello svolgimento dell'estrazione dell'argomento della prova didattica. In particolare, la Commissione predispone un numero di buste pari al numero dei candidati che devono sostenere la prova didattica, maggiorato di due. Ciascuna busta contiene tre tracce diverse inerenti a temi generali e metodologici del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto del bando.

Nella seduta relativa alla scelta dell'argomento della prova didattica, il Presidente della Commissione informa i candidati che la prova didattica è pubblica e comunica il tempo previsto per il suo espletamento. Il Presidente della Commissione invita quindi il primo candidato a procedere all'estrazione mostrando le buste a disposizione; il candidato indica in modo chiaro e univoco quale busta intende scegliere e, dopo aver preso visione delle tracce ivi contenute, ne sceglie una; allo stesso modo tutti gli altri candidati procedono all'estrazione; al termine delle operazioni di scelta il Presidente della Commissione chiude la seduta e il relativo collegamento telematico e ne redige apposito verbale.

I candidati partecipano alla prova didattica in presenza ovvero in modalità telematica, secondo quanto disposto dalla commissione, esibendo preliminarmente, al fine di confermare la propria identità, un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale documento, in caso di modalità telematica, dovrà essere inviato, al termine della prova, via email ai componenti la Commissione giudicatrice in formato PDF.

Le informazioni inerenti la presente procedura e pubblicate sul sito di Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" hanno valore di notifica per tutti i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Le Commissioni concludono i propri lavori entro due mesi dal decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il



termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Art. 6

Approvazione degli atti e conclusione del procedimento

Il procedimento di selezione si conclude con il provvedimento di approvazione degli atti. La Commissione consegna gli atti al Rettore che, nei successivi 30 giorni, previo controllo di legittimità, li approva con proprio provvedimento, da pubblicare sul sito di Ateneo. Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per la conclusione dei lavori.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio Supporto strategico e Programmazione del Personale, dott. Andrea Pelosi – andrea.pelosi@uniparthenope.it. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore alla seguente mail: reclutamento.docenti@uniparthenope.it.

Art. 8

Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I candidati che intendano rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo PEC: reclutamento.docenti@pec.uniparthenope.it o potranno ritirare la domanda effettuata direttamente dalla piattaforma informatica Cineca, <https://pica.cineca.it/uniparthenope/>, su cui hanno presentato la stessa. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 9

Proposta di chiamata e nomina in ruolo

All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al consiglio di amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta, ai sensi del vigente Statuto di Ateneo, è adottata a maggioranza dei professori di prima fascia.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il dipartimento non adotti alcuna delibera, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010".



La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il suddetto Organo collegiale, previa verifica del grado di raggiungimento dei limiti percentuali previsti in ordine agli indici di spesa di personale (ISP) e all'indice di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), indicati dalla normativa vigente in tema di assunzioni del personale, autorizza il Rettore a procedere alla nomina.

Art. 10

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti ed i doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Articolo 11

Copertura finanziaria

Gli oneri finanziari a copertura del posto di cui al presente bando di selezione graveranno sui fondi assegnati nell'ambito del D.M. 1096/2021.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa, dell'eventuale stipula del contratto di lavoro subordinato e della gestione del conseguente rapporto con l'Università e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679, e, segnatamente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer DPO) dell'Università Parthenope di Napoli è contattabile agli indirizzi dpo.privacy@uniparthenope.it.



Art. 13 Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo (<https://www.uniparthenope.it>); le principali informazioni sono, altresì, pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del MUR e dell'Unione Europea.

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

IL RETTORE
(Prof. Alberto CAROTENUTO)



Area Disciplinare CUN	AREA 01 - SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE
Macrosettore concorsuale	01/B - INFORMATICA
Settore concorsuale	01/B1 - INFORMATICA
Settore Scientifico Disciplinare	INF/01 - INFORMATICA
Tipologia	1 posto Professore di II Fascia
Sede di Servizio	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE, INFORMATICHE E MOTORIE (DiSEGIM) - SEDE DELOCALIZZATA DI NOLA
Requisiti/Funzioni specifiche che il Professore dovrà svolgere, correlate agli indirizzi della Ricerca e della Didattica	<p>Tipologia di impegno didattico: Il professore dovrà riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 in regime di tempo definito; l'impegno orario di didattica frontale istituzionale sarà pari a 120 ore per i professori in regime di tempo pieno e 80 per quelli a tempo definito; per anno accademico, nell'ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale e dei corsi di dottorato di ricerca. In particolare, compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno del Dipartimento, al professore potranno essere affidati corsi nell'ambito dell'Informatica tra gli insegnamenti di base di Algoritmi e Strutture Dati e Sistemi Operativi (materie caratterizzanti della classe L-31).</p> <p>Tipologia di impegno scientifico: Ambito coerente con il settore scientifico disciplinare affrontando tematiche relative allo sviluppo e all'applicazione di tecniche di protezione e di integrità dei sistemi operativi, dei dati e delle applicazioni informatiche.</p>
Competenze Linguistiche	Conoscenza della lingua inglese
Numero Massimo di Pubblicazioni	12 (dodici)
Modalità di copertura del ruolo	Chiamata all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art. 18 comma 4 della legge 240/2010
Disciplina sulla quale svolgere la prova didattica	La Commissione potrà prevedere lo svolgimento di una prova didattica che potrà riguardare tutto l'ambito delle discipline incluse nel settore scientifico disciplinare INF/01 - Informatica