



**Città di Morcone**  
Provincia di Benevento

Comune di Morcone

Interno

Prot: 15609 | Data & Ora: 11/11/2022 09:18

ASSOCIAZIONE



## SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA

Tel. (+39) 0824 956531 - Fax (+39) 0824 955607

**BANDO di CONCORSO PUBBLICO, per TITOLI ed ESAMI, per la COPERTURA a TEMPO PIENO e INDETERMINATO di DUE POSTI di ISTRUTTORE di VIGILANZA, CAT. C, POS. ECONOMICA C1 CON RISERVA PRIORITARIA per i VOLONTARI delle FORZE ARMATE ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.**

### IL RESPONSABILE

#### RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il d.P.R. n. 487/1994;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la D.Lgs n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.L. 36/2022, convertito in legge 79/2022;

#### PRESO ATTO che:

- per la copertura dei posti di cui al presente bando è stata esperita, senza esito (prot. nn. 3563, 4649, 10230 e 10509), la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva tale che i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. e che, nel caso non vi siano candidati idonei, appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati in base all'ordine di graduatoria;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 991 del 5.10.2022

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO e DESCRIZIONE delle FIGURE RICERCATE

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, presso il Comune di Morcone, di due figure a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore di Vigilanza, Cat. C, posizione economica C1.

Volando elencarne, senza pretesa di esaustività, le principali caratteristiche, si rappresenta che l'agente di Polizia Locale:

#### ➤ esercita le seguenti funzioni:

- di polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992
- di polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- di polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente
- di polizia amministrativa locale;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente

#### ➤ esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955434 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: [protocollo@comune.morcone.bn.it](mailto:protocollo@comune.morcone.bn.it) - PEC: [protocollo.morcone.bn@asmepec.it](mailto:protocollo.morcone.bn@asmepec.it)

- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi dell'art.55 del Regolamento comunale.
- cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.
- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Per svolgere la propria attività, oltre al possesso dei titoli e delle conoscenze previsti dal bando, sono inoltre richieste precisione, puntualità, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni personali sia nell'ambito dei rapporti tra uffici che nel contatto con la cittadinanza.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la Categoria C, posizione economica C1, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (*se ed in quanto dovuto per legge*), nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- d. godimento dei diritti civili e politici (*anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea*) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
- e. non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. n. 3/1957;
- f. non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- g. non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.8.2004, n. 226;
- i. l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- j. la conoscenza della lingua inglese;
- k. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l. il possesso della patente di guida di categoria B.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 9.6.2021 n. 80 e del Decreto 9.11.2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della

Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

#### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a. il nome e il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. il luogo di residenza (*indirizzo, Comune e CAP*);
- e. l'indirizzo PEC intestato al candidato presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni;
- f. il possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente Bando;
- g. il titolo di studio posseduto: nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- h. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i. l'età;
- j. il godimento dei diritti politici e civili;
- k. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l. la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985;
- m. l'assenza di condanne penali passate in giudicato (*inclusa l'interdizione dai pubblici uffici*) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura e rispetto ai quali il Comune si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- n. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (*specificando il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest'ultimo caso con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro*);
- o. il non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. n. 3/1957;
- p. il possesso della patente di guida di categoria B;
- q. l'idoneità psico-fisica all'impiego e al servizio oggetto del bando ;
- r. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
- s. il possesso di ulteriori titoli di studio, professionali, culturali o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- t. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994, e l'eventuale carico familiare;
- u. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (*Regolamento europeo (UE) 2016/679*);
- v. l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

- w. l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (*solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa*);
- x. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva tale che i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.;

La domanda di partecipazione corredata della relativa documentazione **dovrà pervenire all'Ente entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale - Esami e concorsi, n. 89 dell'11.11.2022**, esclusivamente attraverso **spedizione per posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Morcone [protocollo.morcone.bn@asmepec.it](mailto:protocollo.morcone.bn@asmepec.it) specificando nell'oggetto della pec la dicitura "CANDIDATURA al CONCORSO di ISTRUTTORE di VIGILANZA". Si precisa che la spedizione potrà essere effettuata soltanto servendosi, a pena di non presa in considerazione della domanda, **di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, oppure intestati ad altri soggetti o ancora pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti da quello sopra indicato. - Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, si applicano le norme di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Tutti i candidati che, dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e non oltre il termine perentorio sopra indicato, abbiano inviato da indirizzo pec personale, la domanda all'indirizzo pec indicato nel presente articolo, sono, per ragioni di celerità, ammessi al concorso, con riserva della successiva verifica da effettuarsi prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a cura del Comune di Morcone per i vincitori nonché per gli eventuali ulteriori idonei che esso si apprestasse ad assumere attraverso scorrimento ove ne ricorresse la necessità e, in caso di concessione della possibilità di scorrimento della graduatoria ad altri enti, a cura degli stessi, limitatamente agli idonei che essi si apprestassero ad assumere. Qualora dal controllo effettuato da questo Comune, nell'ambito dei controlli di sua competenza, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o comunque la mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, verrebbe escluso dal concorso, dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a ulteriori controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate e, qualora emerga la mancanza dei requisiti prescritti, dovrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale né quelle pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice:

- copia, con indicazione della seguente causale "**Tassa partecipazione concorso n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza**", della ricevuta dell'avvenuto pagamento (**non rimborsabile in alcun caso**), intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Morcone, della tassa di concorso di € 5,00, effettuabile mediante una delle seguenti modalità:
  - Versamento su bollettino postale n. **11587821**
  - Bonifico mediante **IBAN postale n. IT42P 07601 15000 0000 1158 7821**
  - pagoPA, accedendo, tramite SPID, sul sito internet comunale, sezione "servizi online – pagamenti online – Selezionare nuovo pagamento – diritti di segreteria" e generando l'avviso di pagamento che potrà poi essere saldato direttamente con carta di credito oppure presso gli sportelli convenzionati: banche, poste, lottomatica, ecc.)
- "**Curriculum professionale**" che deve contenere le informazioni utili a consentire la valutazione del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi,

- e di ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività;
- tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione, per beneficiare della relativa valutazione di merito nella formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del d.P.R. n. 445/2000, con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione: la dichiarazione o il certificato presentato, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (*a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali*), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (*aspettative, sospensioni*) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;
  - tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del d.P.R. n. 445/2000;
  - copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
  - eventuale autocertificazione attestante l'iscrizione nelle liste speciali della L. n. 68/1999 ed il possesso di un'invalità superiore al 45%;
  - elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

#### **ART. 7 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

In ragione del numero dei candidati potrà essere deciso di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, dandone comunicazione sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.morcone.bn.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". La prova potrebbe essere basata su quiz a risposta multipla, contenuti in appositi questionari e relativi ad argomenti inerenti alle prove d'esame e/o test di logica e/o di cultura generale. La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione dei test oggetto della stessa, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione. La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte. A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati che registreranno il voto maggiore nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla ventesima posizione.

I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova. La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (*se effettuata*) e delle prove d'esame. La convocazione per la eventuale preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Morcone all'indirizzo <http://www.comune.morcone.bn.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (*carta d'identità, passaporto, patente di guida*), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Morcone nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati (*comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali*), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morcone - Sezione "**Amministrazione trasparente**" - Sottosezione "**Bandi di concorso**", avente valore di notifica, per cui è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

---

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955434 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: [protocollo@comune.morcone.bn.it](mailto:protocollo@comune.morcone.bn.it) - PEC: [protocollo.morcone.bn@asmepei.it](mailto:protocollo.morcone.bn@asmepei.it)

I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito internet del Comune Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

#### ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- **60 punti per la VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME (UNA prova scritta e UNA prova orale);**
- **10 punti per la VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di **30 (trenta)** punti.

La valutazione complessiva è determinata sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice provvederà ad esprimersi sulla valutazione dei titoli prodotti, sull'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, sulla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame.

#### ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi **10 (dieci)** punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I <sup>a</sup> Categoria	Titoli di studio	Punti	4
II <sup>a</sup> Categoria	Titoli di servizio	Punti	4
III <sup>a</sup> Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	1
IV <sup>a</sup> Categoria	Titoli vari e culturali	Punti	1

**TOTALE punti 10**

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi **4 (quattro)** punti disponibili per il titolo di studio, la cui votazione verrà presa come riferimento per l'attribuzione dei corrispondenti punteggi previsti nel bando, è quello minimo sufficiente per la partecipazione alla procedura e saranno attribuiti come da prospetto seguente:

VOTAZIONE RIPORTATA ESPRESSA IN SESSANTESIMI		VOTAZIONE RIPORTATA ESPRESSA IN CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	da	a	
36	39	60	75	1
40	45	76	90	2
46	54	91	95	3
55	60	96	100	4

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **4 (quattro)** punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a. servizio prestato nello stesso Settore del posto a concorso:

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955434 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: [protocollo@comune.morcone.bn.it](mailto:protocollo@comune.morcone.bn.it) - PEC: [protocollo.morcone.bn@asmepec.it](mailto:protocollo.morcone.bn@asmepec.it)

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore

punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore

punti: 0,15

b. servizio prestato in Settore diverso da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore

punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore

punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Per titolo di servizio si intende il rapporto di lavoro subordinato, anche se a tempo determinato e anche se part-time, presso una Pubblica Amministrazione datrice di lavoro.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una acquisizione di esperienza e di cognizioni utili rispetto al profilo del posto da conferire: **(punti 1,00)**.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti: **(punti 1,00)**.

### **ART. 10 - PROVE DI ESAME**

Le prove di selezione si distinguono in una prova scritta e in una prova orale.

#### **ART. 10.1 - PROVA SCRITTA**

La prova consiste nella sottoposizione ai candidati di quesiti a risposta multipla, di contenuto teorico relativi alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. n. 241/1990, al diritto di accesso agli atti ed alla protezione e riservatezza dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018), agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi, al d.P.R. n. 445/2000;
- Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (d.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'esecuzione;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio e all'attività della Polizia Giudiziaria.

La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta, nonché per la correzione dei test oggetto della stessa, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione. I criteri per l'attribuzione dei punteggi verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

#### **ART. 10.2- PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio individuale e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del/la candidato/a, le capacità espositive logico-tecniche, comportamentali e di trattazione degli argomenti di cui alla prova scritta nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza degli strumenti informatici. Nel corso della prova potranno essere richiesti chiarimenti sulla prova scritta.

### **ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nelle sedi, giorni ed orari indicati.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

È fatto divieto di portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste o altro.

---

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955434 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: [protocollo@comune.morcone.bn.it](mailto:protocollo@comune.morcone.bn.it) - PEC: [protocollo.morcone.bn@asmepe.it](mailto:protocollo.morcone.bn@asmepe.it)

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti. Il diario delle prove concorsuali, il luogo ove le stesse si svolgono nonché eventuali modifiche alle stesse, verranno comunicati con le seguenti modalità:

**PROVA SCRITTA:** Il diario della prova scritta, con indicazione del giorno, dell'ora e della sede, sarà comunicato, esclusivamente mediante avviso, pubblicato sul sito internet del Comune di Morcone [www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it)- Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova.

**PROVA ORALE:** L'ammissione e la non ammissione alla prova orale verrà comunicata, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Morcone [www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it)- Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Il Presidente della Commissione comunicherà allo stesso modo ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, la data, il luogo e l'ora di svolgimento almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova orale stessa.

#### **ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'Allegato C) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e di cui all'Allegato C) al presente bando.

#### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente, sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, nonché dal punteggio relativo ai titoli presentati, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva tale che i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. e che, nel caso non vi siano candidati idonei, appartenenti all'anzidetta categoria, saranno dichiarati vincitori del concorso, il primo ed il secondo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata secondo il seguente ordine di priorità:

- a. il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998;
- b. il maggiore carico familiare, ai sensi del d.P.C.M. del 18.9.1987 n. 392;
- c. la maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune - Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti, se previsto nel programma del fabbisogno di personale, anche per assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, della stessa categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'idoneità fisica, il vincitore sarà invitato (*con posta elettronica certificata (PEC)*), a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore dal concorso e dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Morcone comporta la cancellazione dalla graduatoria.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Morcone, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Corso Italia, 129 – cap 82026 – C.F. 80004600625; PEC: [protocollo.morcone.bn@asmepec.it](mailto:protocollo.morcone.bn@asmepec.it) Centralino: +39 0824 955400), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli Uffici del Comune di Morcone, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Ufficio del Comune di Morcone è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) al seguente indirizzo: Comune di Morcone – Responsabile della Protezione dei Dati, Corso Italia n. 129 – 82026 Morcone (BN), email: [dpo-privacy@asfweb.it](mailto:dpo-privacy@asfweb.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **ART. 16 - PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Morcone garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia.

#### **ART. 17 - AVVERTENZE**

In applicazione della L. 23.8.1988, n. 370 la documentazione (*domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali*), relativa alla partecipazione alla procedura non è soggetta all'imposta di bollo.

#### **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'assunzione medesima.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento concernente la procedura in oggetto, è l'Ing. Angelo Gennarelli.

Informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste al Responsabile del Settore Manutentivo - Vigilanza del Comune di Morcone, al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.morcone.bn.it](mailto:protocollo@comune.morcone.bn.it);

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morcone [www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.morcone.bn.it) all'"Albo pretorio on-line/Bandi di concorso" e in "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", dove può essere visionato e scaricato unitamente agli allegati e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi, 4° serie speciale n. 89 dell'11.11.2022.

**IL RESPONSABILE**  
Ing. Angelo Gennarelli