



# *Città di Oggiono*

*Provincia di Lecco*

---

Settore **Infrastrutture e Tutela del Territorio**  
Settore **Infrastrutture, Manutenzione e Patrimonio**  
Ufficio **Infrastrutture e Manutenzione**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1  
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA D, A TEMPO  
INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, SETTORE  
INFRASTRUTTURE E TUTELA DEL TERRITORIO.**

**Il Responsabile del Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

In esecuzione della propria determinazione n. 251 del 13/10/2022;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di "Istruttore Direttivo Informatico – Categoria D" da inserire nel Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio.

Si dà atto che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**Art. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i. nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali) e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i..

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La selezione prevede lo svolgimento di un'eventuale prova preselettiva (cfr. art. 8 del presente bando) e di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La figura ricercata avrà, con ampia autonomia tecnica e procedimentale, ruoli nella gestione di progetti di nuova informatizzazione, di nuovi servizi digitali e di sistemi informatici complessi già in esercizio, nella prospettiva di evoluzione dell'intero sistema organizzativo verso un'Amministrazione sempre più digitale.

Opererà affinché gli interventi a lui affidati si inquadrino con efficacia nel contesto organizzativo e contribuiscano alla realizzazione del Sistema informativo dell'ente sia sotto il profilo specifico che dal punto di vista del disegno complessivo di evoluzione come definito dalle linee guida dettate dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.

La figura professionale ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo informatico e amministrativo riferito agli enti locali e saranno richieste competenze e capacità nei seguenti ambiti:

- progettazione, sviluppo, monitoraggio e supervisione di sistemi di gestione, elaborazione e trasmissione dati dell'Ente, anche nella prospettiva della valorizzazione del patrimonio di dati pubblici;
- progettazione, implementazione, gestione e sviluppo del portale istituzionale dell'Ente, di siti tematici e in generale dei servizi internet;

- gestione della sicurezza delle reti e tutela della privacy, cura della conservazione e salvaguardia della integrità dei dati;
- attività di programmazione degli acquisti relativi all'approvvigionamento dei sistemi informativi dell'Ente, definendo le specifiche funzionali e tecniche per la realizzazione o acquisizione di prodotti e soluzioni di sistemi informatici e telematici;
- metodi e tecnologie per la gestione di progetti ICT innovativi;
- formazione e supporto del personale dell'Ente sui temi ICT e supporto alla divulgazione della cultura digitale nei più ampi contesti di intervento dell'Amministrazione;
- dematerializzazione dei processi, gestione e conservazione documentale;
- Aggiornamento del sito internet dell'Ente con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione trasparente".

La figura ricercata potrà partecipare all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi digitali e delle attività rivolte all'utenza del Comune di Oggiono, lavorerà in collaborazione con i Responsabili di Settore ed il Segretario generale dell'Ente per garantire l'operatività della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi. Più in dettaglio la figura richiesta dovrà essere in grado di:

- elaborare progetti informatici curando l'ottimizzazione dei processi, delle funzioni, delle procedure e dei flussi di lavoro e tenendo conto dei vincoli organizzativi, delle opportunità tecnologiche in ottica cloud-first, dei costi diretti e di quelli indotti; curare tutta la documentazione di progetto;
- garantire la completezza delle specifiche ICT di progetto sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista funzionale;
- collaudare ed integrare i componenti garantendo il corretto funzionamento e l'adeguatezza ai requisiti del sistema complessivo;
- organizzare la fase di test, collaudo, formazione e messa in esercizio dei sistemi e degli applicativi. La figura ricercata potrà collaborare all'individuazione di nuovi strumenti operativi per la gestione di dati e processi dell'Ente e conseguente realizzazione con le risorse informatiche disponibili in collaborazione con le strutture comunali preposte.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere capacità di:

- analisi dei bisogni in ambito ICT sia a livello di organizzazione e lato pubblico utente che di singoli e gruppi di utenti interni;

- gestione in autonomia delle problematiche tecniche e procedurali dei sistemi informativi;
- problem solving;
- lavoro in multitasking;
- lavoro di squadra e mediazione.

Infine la figura ricercata sarà inserita nel Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio e dovrà occuparsi di ogni procedimento amministrativo che gli verrà assegnato dal Responsabile di Settore.

### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 per la categoria D, in vigore al momento dell'assunzione, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
  - essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - ai sensi articolo 38, comma 3 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come introdotto dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del Diritto di Soggiorno o del Diritto di Soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello Status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata

conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- f) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31.5.1965 e s.m.i.;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego. L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. La visita di controllo sarà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, integrato dal D. Lgs. n. 106/2009, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- h) titolo di studio:
  - Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

- OPPURE Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);
- OPPURE Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria Informatica (35/S); Matematica (45/S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S); Fisica (20/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S); Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);
- OPPURE Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM 31), Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM 40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM 44); Fisica (LM 17); Sicurezza Informatica (LM66); Scienze Statistiche (LM82); Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);
- OPPURE Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma giustificatrice.

- i) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o tedesco;
- j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini non aventi la cittadinanza italiana).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti e, nel caso di ammissioni con riserva, per le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

#### **Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze previste dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

#### **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Oggiono, in Piazza Garibaldi 14 – 23848 Oggiono (LC), pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, mediante certificazione rilasciata dall'ASST di competenza, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

- In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: "Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico – Categoria D", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: COMUNE DI OGGIONO – PIAZZA GARIBALDI N.14 – 23848 OGGIONO (LC).

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Oggiono, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 18.00).

- In via telematica, mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Oggiono: [protocollo@pec.comune.oggiono.lc.it](mailto:protocollo@pec.comune.oggiono.lc.it). In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico– Categoria D". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con firma autografa con i relativi allegati firmati anch'essi con firma autografa, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) fotocopia comprovante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria di €. 10,00 a favore della Tesoreria del Comune di Oggiono per mezzo di:
  - bonifico bancario indicando quale casuale:  
**"Selezione Pubblica Istruttore Direttivo Informatico cat. D Oggiono"**  
all'IBAN IT82S0569651610000004001X19.
  - sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web "PagoPA" –Pagamenti PagoPA – Pagamento spontaneo – Entrate Varie, indicando come causale: "Tassa Concorso"

Esclusivamente a fini conoscitivi, i concorrenti dovranno inoltre allegare curriculum professionale redatto in carta semplice in lingua italiana.

## **Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

## **Art. 8 – PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli enti Locali, materie della prova scritta e orale), mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.**

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Oggiono all'indirizzo

<http://www.comune.oggiono.lc.it> "Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso"  
prima dello svolgimento delle prove selettive.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

1^ prova scritta	punti 30
2^ prova scritta	punti 30
prova orale - colloquio	punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

#### **Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 10 giorni naturali e consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Oggiono all'indirizzo <http://www.comune.oggiono.lc.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Ai fini dello svolgimento delle prove, l'Amministrazione si attiene al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza 25/5/2022 del Ministero della salute, pubblicata sulla GU Serie Generale n. 126 del 31/5/2022. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19. Il documento in questione è pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso e costituisce allegato al bando.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

La Commissione predispone le prove da effettuare sulla base del livello di conoscenza richiesto per il posto da ricoprire e comunque tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti.

La consegna del materiale necessario per la redazione della prova scritta è effettuata con le modalità indicate nel protocollo specifico. Analogamente si procede per la riconsegna degli elaborati.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si precisa che la prova scritta verrà svolta in modalità telematica in presenza. Verranno pubblicate le modalità operative per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale.

#### **Art. 11 –PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

#### **1^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale**

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti riguardanti le seguenti materie:

- Progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT;
- Concetti di programmazione client-server e web
- Costruzione e gestione di database relazionali e sistemi big data;
- Sistemi operativi Microsoft e open source Linux
- Attività sistemistiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- Principi in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali e public procurement;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D. Lgs. 33/2013 – D. Lgs. 39/2013 – D. Lgs. n. 96/2017 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/00);
- Nozioni di accesso documentale, accesso civico, procedimento amministrativo (L. 241/90).

## **2^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-pratico**

La 2^ prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere relativamente alle materie della 1^ prova.

**Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico**

## **Prova orale**

Colloquio finalizzato ad approfondire:

1. le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto della prova scritta;
2. la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione;

3. la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire;

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Oggiono all'indirizzo <http://www.comune.oggiono.lc.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale e teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

Gli elaborati relativi alla 2<sup>a</sup> prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla 1<sup>a</sup> prova scritta sarà stato assegnato un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **Art. 12 – PROVE D'ESAME – NORME DI COMPORTAMENTO**

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere o altro materiale di cancelleria;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

**Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.**

#### **Art. 13 – ESITO DELLA SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il

punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e precedenza così come sopra citati.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata, è sempre escluso.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione esaminatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Oggiono, o da parte di altre Amministrazioni Pubbliche, previa convenzione con rimborso dei costi di concorso.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore che viene assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Il vincitore sarà vincolato alla permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non incorrere in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.

**Art. 14 –INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – DEL D.LGS.196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/90.**

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente (regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d. lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
  - l'accesso ai dati personali;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;

- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

- e) L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Arch. Monica Faverio in qualità di Responsabile del Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio del Comune di Oggiono.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: la Città di Oggiono;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami oggetto del presente bando.
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: Il Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio e il suo responsabile Arch. Monica Faverio;

3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Oggiono non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste.

In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale.

Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione.

In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi

degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005.

Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto all'art. 15 del presente bando ed al comma 2 del presente articolo.

### **Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio del Comune di Oggiono Arch. Monica Faverio.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare il Servizio Gestione Risorse Umane: Tel. 0341/266409; e-mail: [personale@comune.oggiono.lc.it](mailto:personale@comune.oggiono.lc.it).

### **Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

**Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.**

Il presente Bando di concorso e suoi allegati, oltre che sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale – Concorsi, sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Copia del bando è trasmessa per la pubblicazione nei rispettivi Albi:

1. ai Comuni della provincia di Lecco e Como;
2. alla competente Sezione Circostrizionale per l'Impiego ed alle Organizzazioni Sindacali di categoria a livello provinciale.
3. Al Ministero della Difesa, Comando Militare Esercito Lombardia, Uff. Sostegno alla ricollocazione professionale

Oggiono, lì 14/10/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
INFRASTRUTTURE E TUTELA DEL TERRITORIO**

*Arch. Monica Faverio*



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.Lgs. 26/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa