



# COMUNE DI SINALUNGA

- Provincia di Siena -

~~~~ □□□ ~~~~

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PART TIME al 50% E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CAT. D1**

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Visti i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali.

Visto il vigente Statuto del Comune di Sinalunga;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 146 del 10/10/2022 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022-2024;

Dato atto che l'assunzione del vincitore del presente concorso presso il Comune di Sinalunga è subordinata alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 1848 del 12/10/2022 con la quale si è proceduto ad approvare il bando in oggetto;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura A TEMPO PART TIME al 50% E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CAT. D1 secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Funzioni Locali.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo, é quello previsto per la Categoria giuridica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali, riproporzionato alla prestazione lavorativa

a tempo parziale al 50%. Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti. Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni di Ingegnere. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente.
4. Di godere dei diritti civili e politici.
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Di non essere stato destituito oppure dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego.
8. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
9. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;
10. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge, conseguite presso una Università Statale della Repubblica Italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale. In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati, secondo la vigente normativa. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.
11. avere l'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo albo;
12. Essere titolari di patente di guida cat. B.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

## **PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza, o allegati in copia alla domanda, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di cui in allegato A), modello che può essere estratto dal sito internet [www.comune.sinalunga.si.it](http://www.comune.sinalunga.si.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sinalunga, Piazza Garibaldi n. 43 – 53048 Sinalunga (SI),

**entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso  
(4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami)**

con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.);
- 2) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo [comune.sinalunga@postacert.toscana.it](mailto:comune.sinalunga@postacert.toscana.it) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale o sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.
- 3) direttamente mediante presentazione a mano all'ufficio protocollo del comune nel seguente orario:
  - lunedì dalle 08:30 alle 12:30 dalle 15:15 alle 18:00
  - Martedì dalle 08:30 alle 12:30
  - Mercoledì dalle 08:30 alle 12:30
  - Giovedì dalle 08:30 alle 12:30 dalle 15:15 alle 18:00

Venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Nel caso in cui le domande siano spedite per raccomandata A.R. o siano presentate a mano all'Ufficio Protocollo sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“CONTIENE DOMANDA CONCORSO PUBBLICO “INGEGNERE” –CAT. D1.**

Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

**La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.**

**Le domande, anche se spedite per posta, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire ed essere acquisite al protocollo del Comune di Sinalunga entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione in gazzetta ufficiale dell'avviso di concorso.**

**Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

È consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ❖ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- ❖ copia fotostatica della patente di guida Cat. B in corso di validità
- ❖ copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza se non autocertificati

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto

di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- ❖ la mancata sottoscrizione della domanda fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico.
- ❖ il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 3. DOMANDA DI AMMISSIONE;
- ❖ la mancata indicazione delle proprie generalità.

## 6. DETERMINAZIONE PUNTEGGIO TITOLI

Ai sensi dell'art. 79 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il punteggio attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente, suddiviso fra le diverse 4 categorie nel modo sotto indicato:

|   |                            |                 |
|---|----------------------------|-----------------|
| - | Titoli di studio e cultura | 50%= punti 5,00 |
| - | Titoli di servizio         | 40%= punti 4,00 |
| - | Titoli vari                | 5%= punti 0,50  |
| - | Curriculum professionale   | 5%= punti 0,50  |

---

TOTALE PUNTI      10,00

Titoli di studio e cultura: (fino ad un massimo di punti 5,00)

I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario.

Titoli di servizio: (fino ad un massimo di punti 4,00)

I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno a tempo parziale, il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche così come definiti dalla legge. È oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale o dell'avviso di selezione.

Titoli vari: (fino ad un massimo di punti 0,50)

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono, altresì, da valutare, purché attinenti, l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa e gli incarichi professionali con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, dovranno essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Curriculum professionale: (fino ad un massimo di punti 0,50)

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la Commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso; il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

La valutazione dei titoli, secondo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata dalla Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri, dopo la prova scritta e pratica e solamente per quei candidati che abbiano superato le suddette prove.

## **7. PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede tre prove d'esame:

- Una prova scritta;
- Una prova pratica;
- Una prova orale.

La prova scritta, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un elaborato, una relazione e/o pareri/quesiti a risposta sintetica o articolata sulle materie d'esame previste dal bando per la prova orale.

La Commissione predisporrà tre tracce e solo una verrà estratta per la prova.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

La prova pratica consisterà nella valutazione e risoluzione di uno o più casi pratici attraverso la stesura di una relazione e l'eventuale redazione di idoneo atto amministrativo. La prova è volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, sulle materie d'esame previste dal bando per la prova orale.

La Commissione predisporrà tre tracce e solo una verrà estratta per la prova.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i

concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio, vertente sulle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici –D. Lgs.n. 50/2016);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (d. IGS. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in tema di Protezione Civile;
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 es.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa nazionale e regionale toscana e interventi in ambito ambientale (D.Lgs. 152/06 s.m.i. ed altri)
- Nozioni sulla normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione.

Durante la prova orale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nelle prove stesse.

I criteri e le modalità di espletamento delle prove sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa determinando preliminarmente le modalità per l'effettuazione delle domande, prevedendo immediatamente prima dell'inizio della prova i quesiti da porre e in considerazione dell'equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto. Ogni candidato individua i quesiti mediante estrazione a sorte nell'ambito di elenchi, distinti per classi omogenee di materie, le stesse oggetto delle prove, predisposti dalla commissione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

## **8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

**PROVA SCRITTA** data e sede da definire (sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga).

**PROVA PRATICA:** data e sede da definire (sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga).

**PROVA ORALE:** data e sede da definire (sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga).

Tutte le comunicazioni relative ai candidati relative al concorso, alla eventuale modifica della data e della sede di svolgimento delle prove nonché all'esito delle stesse e ad ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Sinalunga al seguente indirizzo [www.comune.sinalunga.si.it](http://www.comune.sinalunga.si.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Sinalunga hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione in forma diversa.**

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

**Il candidato è obbligato a presentarsi alle prove come sopra stabilite munito di idoneo documento di riconoscimento.**

Alle suddette prove i candidati non possono portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né su supporto cartaceo né su supporto informatico.

## **9. VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La prova scritta, la prova pratica e la prova orale si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30esimi.

Il punteggio finale sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e sommando la votazione riportata nella prova orale.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un

giudizio d' idoneità.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e riserve di legge.

La graduatoria di merito sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Sinalunga e sul sito istituzionale dell'Ente.

## 10. MODALITÀ UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa. La medesima graduatoria, se le norme vigenti lo consentiranno, potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## 11. NORMA FINALE

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- Contatti: Dott. Luca Mazzi mail: [luca.mazzi@comune.sinalunga.si.it](mailto:luca.mazzi@comune.sinalunga.si.it)

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti: **Esseti Servizi Telematici S.r.l.**, sede operativa, Loc. Belvedere, n. 97, 53034, Colle Val d'Elsa (SI) che si avvale dell'Avv. Flavio mail: [rp@consorzioerrecablate.it](mailto:rp@consorzioerrecablate.it)

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica

Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

La partecipazione al concorso pubblico implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, e per quanto non espressamente previsto deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire il termine di scadenza del bando, rettificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso, o di non dar corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenute previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostante al buon esito della stessa se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Luca Mazzi.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 9:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:15 alle ore 18:00, il lunedì e giovedì - telefono 0577/635257, al seguente indirizzo e-mail:

[mara.terrosi@comune.sinalunga.si.it](mailto:mara.terrosi@comune.sinalunga.si.it)

Sinalunga, li 12/10/2022

F.to Il Responsabile Risorse Umane  
Dott. Luca Mazzi